

## ¿CÓMO EVALÚO ACTIVIDADES?

GUÍA RÁPIDA







## ¿CÓMO EVALÚO ACTIVIDADES?

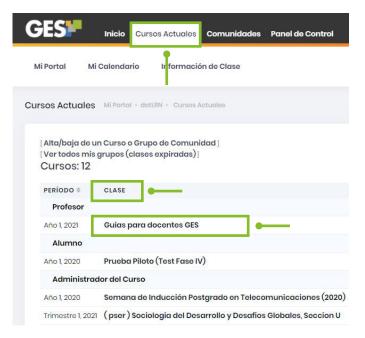
El procedimiento para evaluar el diferente tipo de asignaciones (tareas, exámenes, proyectos, etc.) es el mismo. En esta guía le mostraremos como evaluar una tarea.

## 1. Ingrese a su curso

1.1 Seleccione CURSOS ACTUALES,

2.3 Dé clic en el botón "Evaluar"

1.2 Elija el curso en el que desea trabajar, dando clic sobre el nombre del curso, que a aparece en la columna clase.



1.3 La plataforma le mostrará la siguiente barra de opciones, seleccione la pestaña Asignaciones









2.4 La plataforma le mostrará una ventana con las siguientes opciones.



Información: Contiene información general de la tarea.

Evaluados: Esta sección muestra a todos los estudiantes que ya fueron evaluados y con respectiva nota.

No Evaluados: Esta sección muestra a los estudiantes que enviaron la tarea pero que aún no ha sido calificada.

No han respondido: Tiene el listado de estudiantes que aún no han enviado la tarea.

Evaluar con Excel: Permite trasladar todo el listado de estudiantes dentro de un archivo .xls reconocido por Excel para poder realizar la calificación.



2.5 Para evaluar a estudiantes seleccione la pestaña "No evaluados".

Información	Evaluados (0)	No Evaluados (1)	No han respondido (3)	Evaluar con Excel	
		•			
Estos son los estudiantes que ya respondieron pero que no han sido evaluados.					

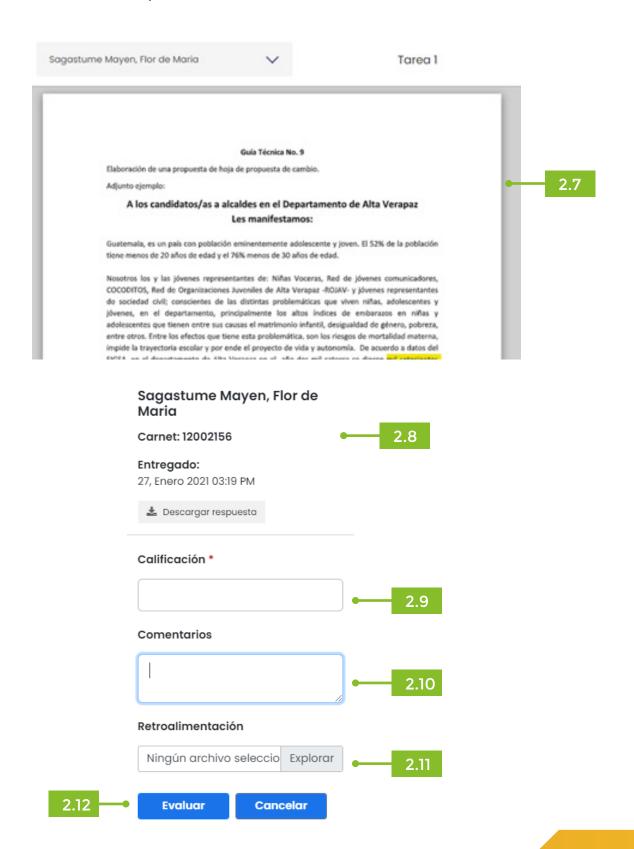
2.6 Dé clic en "Ver respuesta" para revisar la tarea enviada por el estudiante.



- 2.7 Se abrirá automáticamente una nueva ventana, en donde podrá visualizar la tarea del estudiante.
- 2.8 Al lado derecho del documento, le aparecerá una barra en la cual debe evaluar al estudiante
- 2.9 En "Calificación" debe evaluar al estudiante sobre 100 puntos (aunque la nota sea por porcentaje o valor neto, está siempre debe calificarse sobre 100 puntos)
- 2.10 En "Comentarios" agregue la realimentación que brindará al estudiante acerca de su tarea.
- 2.11 Si desea, en lugar de colocar comentarios, puede escribir la "Retroalimentación" del estudiante en un documento y subir el mismo a la tarea.
- 2.12 Dé clic en el botón "Evaluar"











2.13 La plataforma mostrará los alumnos evaluados y sus respectivas notas en la pestaña "Evaluados".

