



GESTIÓN DE ASIGNACIONES PARA TRABAJAR EN GRUPO

GUÍA RÁPIDA



CONTENIDO

¿Qué son las asignaciones grupales?

Son actividades de aprendizaje que los estudiantes deben realizar y entregar en grupo.

El GES permite gestionar estos grupos de trabajo, de forma flexible, es decir ingresando grupos que los estudiantes conformen por cuenta propia o bien, aquellos grupos que son creados estratégicamente por el catedrático.

La función de grupos del GES facilita el control en la recepción trabajos; agiliza la evaluación y permite reutilizar los grupos creados para otras asignaciones.

GESTIÓN DE ASIGNACIONES PARA TRABAJAR EN GRUPO

1. Ingrese a su curso

1.1 Seleccione **CURSOS ACTUALES**,

1.2 Elija el curso en el que desea trabajar, dando clic sobre el nombre del curso, que aparece en la columna **clase**.



GES Inicio **Cursos Actuales** Comunidades Panel de Control

Mi Portal Mi Calendario Información de Clase

Cursos Actuales Mi Portal > dotLRN > Cursos Actuales

[Alta/baja de un Curso o Grupo de Comunidad]
[Ver todos mis grupos (clases expiradas)]
Cursos: 12

PERÍODO	CLASE
Año 1, 2021	Guías para docentes GES
Año 1, 2020	Prueba Piloto (Test Fase IV)
Administrador del Curso	
Año 1, 2020	Semana de Inducción Postgrado en Telecomunicaciones (2020)
Trimestre 1, 2021	(pser) Sociología del Desarrollo y Desafíos Globales, Seccion U

1.3 La plataforma le mostrará la siguiente barra de opciones; seleccione la pestaña **Asignaciones**

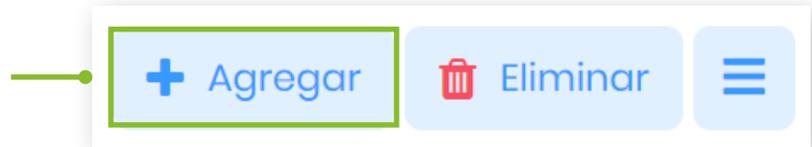


GES Inicio Cursos Actuales Comunidades Panel de Control Guías para docentes GES

Material de Clase Información de Clase **Asignaciones** Calendario Documentos Admin

2. ¿Cómo crear una asignación grupal?

2.1 Ubique el tipo de asignación a crear y dé clic sobre el botón para “+Agregar”



Reporte de notas | Administrar mis Tipos de Asignaciones | [Suscritos]

Tareas (40.0%) + Agregar Eliminar ☰

NOMBRE	FECHA DE ENTREGA	VALOR	SOLUCIÓN	EVALUACIÓN	
▶ Tarea 1	26 Feb 2021, 11:55 PM	10.00 pts. (25.0%)	Subir Solución	Sin respuesta	Evaluar ✎ 🗑️

Total = 10.0 pts. (25.0%)

2.2 Se mostrará una ventana donde debe configurar la asignación, ingresando los datos y especificaciones solicitadas. Busque en entre estas especificaciones la que solicita: **Número de personas en el grupo**

Número de personas en el grupo: *

2.3 Esta especificación muestra predeterminedamente un 1, que indica que el alumno debe realizar la asignación de manera individual. Para asignar grupos escriba en esta casilla el número de integrantes que tendrá el grupo (2- parejas, 3 tríos, etc.).

Número de personas en el grupo: *

2.4 Al cambiar el valor del Número de personas en el grupo, aparecerá la opción: **Haga click aquí si desea ir a la página de administración de grupos después de subir la tarea.** Seleccione esta opción si desea crear los grupos al finalizar de crear la asignación. De lo contrario, deje la opción sin seleccionar, podrá asignar los grupos más adelante.



Número de personas en el grupo: *

Haga click aquí si desea ir a la pagina de administración de grupos después de subir la tarea

 Individual = 1

2.5 Al finalizar de configurar la asignación haga clic en el botón **Aceptar** que aparece al final de la página de “agregar tarea”



2.6 Se abrirá automáticamente una nueva página en la que podrá asignar a los estudiantes en los grupos.

Crear Grupos Grupos Creados

Grupos para la tarea Tarea 2

CARNET	TÍTULO ▾	
<input type="checkbox"/> 12002156	Sagastume Mayen, Flor de Maria	Todavía no hay grupos para esta tarea.
<input type="checkbox"/> sincarnet	Sagastume Mayen, Flor de Maria	Todavía no hay grupos para esta tarea.
<input type="checkbox"/> sincarnet	De la Roca, Mónica Elizabeth	Todavía no hay grupos para esta tarea.
<input type="checkbox"/> sincarnet	Alvarez Garcia, Bianka Yanira	Todavía no hay grupos para esta tarea.

3. ¿Cómo crear grupos?

3.1 Debe crear un grupo a la vez, dé clic en la casilla que aparece en el nombre de cada estudiante para seleccionar a los estudiantes que se asignarán al primer grupo.

3.2 Dé clic en el botón “Crear grupo”.

CARNET	TÍTULO	
<input checked="" type="checkbox"/>	12002156	Sagastume Mayen, Flor de Maria
<input type="checkbox"/>	sincarnet	Sagastume Mayen, Flor de Maria
<input checked="" type="checkbox"/>	sincarnet	De la Roca, Mónica Elizabeth
<input type="checkbox"/>	sincarnet	Alvarez Garcia, Bianka Yanira

Crear Grupo

Número de Miembros por grupo para esta tarea: 2

3.3 Aparecerá una nueva ventana en la cual debe colocar el nombre del grupo y luego dar clic en el botón “Crear grupo”.

Por favor ingrese el nombre del grupo

Grupo 1

1. De la Roca, Mónica Elizabeth
2. Sagastume Mayen, Flor de Maria

Crear Grupo

3.4 Automáticamente le aparecerá la ventana con nombres de los estudiantes del curso para crear el siguiente grupo. Continúe con este procedimiento, hasta haber asignado a todos los estudiantes en un grupo.

Crear Grupos Grupos Creados

Grupos para la tarea Tarea 2

CARNET	TÍTULO	
<input checked="" type="checkbox"/>	sincarnet	Sagastume Mayen, Flor de Maria Asociar a grupo...
<input checked="" type="checkbox"/>	sincarnet	Alvarez Garcia, Bianca Yanira Asociar a grupo...

Crear Grupo 

Número de Miembros por grupo para esta tarea: 2

3.5 Al regresar a la página “**Asignaciones**” se dará cuenta que aparece un ícono de “grupo” en las asignaciones grupales que ya ha creado. Dando clic sobre este ingresa a la **administración de grupos**.

Tareas (35.0%)

NOMBRE	FECHA DE ENTREGA	
▶ Tarea 1	27 Eno 2021, 11:55 PM	
▶ Tarea 2	23 Feb 2021, 11:55 PM	 

Nota: Aun cuando haya indicado que el grupo tendrá un número determinado de participantes, el GES le ofrece la flexibilidad de asignar más o menos integrantes a un grupo, según las necesidades específicas de su curso.

4. ¿Cómo desasociar estudiantes (cambiar de grupo)?

Ya creados los grupos, Ud. puede cambiar a los estudiantes de grupo.

4.1 Dé clic sobre el ícono de administración de grupos.

Tareas (35.0%)

NOMBRE	FECHA DE ENTREGA
▶ Tarea 1	27 Ene 2021, 11:55 PM
▶ Tarea 2	23 Feb 2021, 11:55 PM

Administración de Grupos



4.2 Dé clic en el link “Administración de grupo” en el cual desea desasociar a algún estudiante

4.3 Dé clic en la pestaña del grupo que aparecerá en el menú de grupos.

Crear Grupos

Grupos Creados

Grupo 1

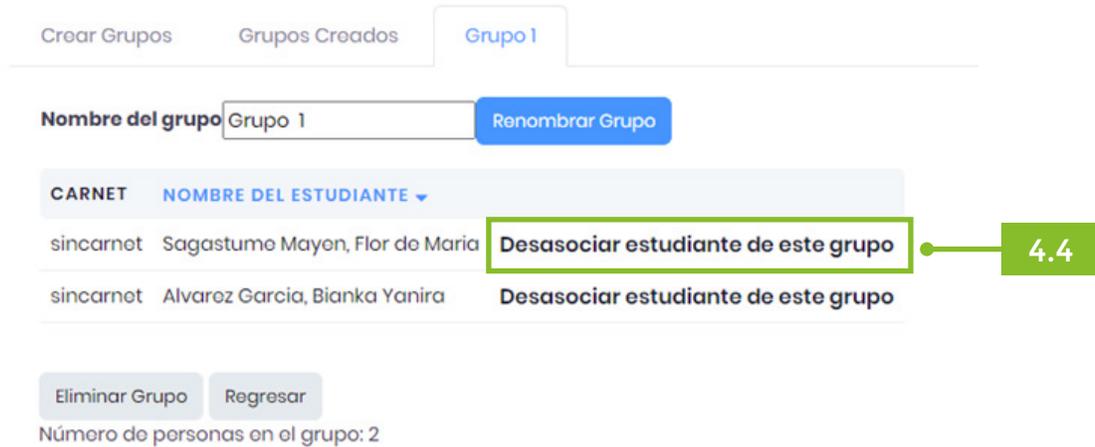
4.3

Grupos ya creados

NOMBRE DEL GRUPO	MIEMBROS	TOTAL DE MIEMBROS	ADMINISTRACIÓN DE GRUPO	ELIMINAR
Grupo 1	(sincarnet) Blanca Yanira Alvarez Garcia (sincarnet) Flor de Maria Sagastume Mayen	2	Administración de grupo	
Grupo 2	(sincarnet) Mónica Elizabeth De la Roca (12002156) Flor de Maria Sagastume Mayen	2	Administración de grupo	

4.2

4.4 Dé clic en el enlace “Desasociar estudiante de este grupo”



4.5 Automáticamente se eliminará al estudiante del grupo, a quién podrá ubicar en la pestaña “Crear grupos”.

4.6 Asocie al estudiante a otro grupo.





BENEFICIOS DE TRABAJAR ASIGNACIONES GRUPALES EN EL GES

- Brinda flexibilidad para crear grupos
- Facilita la administración de grupos y de sus integrantes
- Permite reutilizar grupos entre asignaciones
- Facilita la evaluación