



GUÍA PARA CONFIGURAR CUESTIONARIOS EN LÍNEA

GUÍA RÁPIDA



Galileo
UNIVERSIDAD

GES
Galileo Educational System



CONTENIDO

- I. Habilitar la opción de cuestionarios.
- II. Creación del cuestionario.
- III. Cómo llenar el formulario de información general del cuestionario.
- IV. Creación de secciones o series del cuestionario.
- V. Agregar preguntas a las secciones.
- VI. Gestión de preguntas (nueva, editar, copiar y eliminar).
- VII. Vista previa del cuestionario.
- VIII. Publicación del cuestionario.

I. HABILITAR LA OPCIÓN DE CUESTIONARIOS

Si es la primera vez que configurará un cuestionario en su curso, deberá habilitar la opción para configurar y administrar cuestionarios.

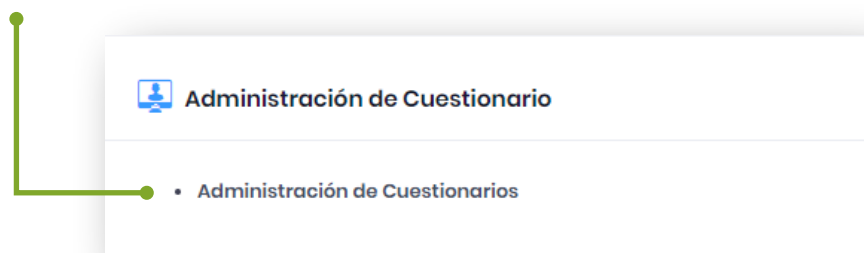
Esta opción solo se habilita la primera vez que necesite configurar un cuestionario en el curso. En adelante quedará activada.

Pasos para habilitar la opción de cuestionarios:

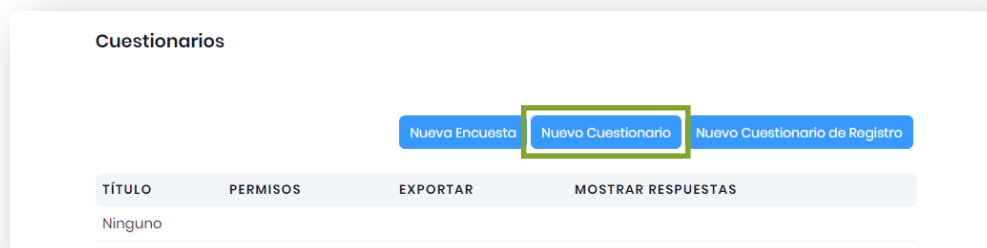
1. Haga clic en la pestaña **Admin**.
2. Ubique la sección **Administración de Grupos**.
3. Allí verá el botón **Administrar Aplicaciones**, haga clic en él.
4. En el listado **Aplicaciones que Agregar**, busque: **Cuestionarios**.
5. Haga clic en el enlace **agregar** que aparece a la par de **Cuestionarios**.
6. Regrese a la pestaña **Admin**, encontrará la sección **Administración de Cuestionario** activa, lista para crear y gestionar sus cuestionarios.

II. CREACIÓN DEL CUESTIONARIO

1. Haga clic en la pestaña **Admin**.
2. Ubique la sección **Administración de Cuestionario** y haga clic en el enlace **Administración de cuestionarios**.



2. Elija la opción **"Nuevo cuestionario"**. El sistema le pedirá que complete el formulario de información general del cuestionario (ver el siguiente apartado).



La creación del cuestionario pide configurar 3 segmentos:



- 1) Información general del cuestionario
- 2) Información de las secciones (o series del cuestionario)
- 3) Información de las preguntas para cada sección

En los siguientes apartados se mostrará cómo configurar cada una de estos segmentos.

III. CÓMO LLENAR EL FORMULARIO DE INFORMACIÓN GENERAL DEL CUESTIONARIO

SEGMENTO 1

Coloque la información general del cuestionario. Note que las opciones marcadas con asterisco rojo * son obligatorias de llenar.

2. **Título del cuestionario:** Escriba el nombre del cuestionario.
3. **Descripción:** Comparta una pequeña descripción sobre el cuestionario, esta información no la ven los alumnos.
Instrucciones: Estas son las instrucciones generales sobre cuestionario que quiera dar a los estudiantes.

Vista de ejemplo:

Título *	Examen corto BASE DE DATOS 1
	 Título del cuestionario
Descripción	El examen incluye las unidad 1 y 2
	 Descripción de un cuestionario
Instrucciones	Estimado estudiante, proceda a responder las siguientes preguntas de acuerdo a los temas vistos en las unidades 1 y 2. Seleccione la respuesta que considere correcta. El examen tiene duración de 15 minutos.

Seguido de los tres campos anteriores, verá varios ítems para configurar el comportamiento del cuestionario, los cuales se explican a continuación.

No es obligatorio llenar todos los ítems solo aquellos que usted desee modificar. Se muestran subrayados aquellos que son más relevantes (puntos 13, 14, 15, 16 y 17).

Ítems relacionados con el comportamiento de las respuestas:

4. **Respuestas anónimas:** Si no desea conocer a quien pertenece la respuesta, se usa esta opción para encuestas.
5. **Requiere acceso seguro:** Indique si desea que su cuestionario tenga un acceso seguro en línea, por defecto GES tiene instalado el certificado de seguridad. No es necesario cambiarlo de No a Sí.
6. **Reutilizar respuestas:** Si habilita esta opción el examen guardará las respuestas, si por alguna razón el estudiante pierde señal durante el examen y vuelve a ingresar las respuestas que había ingresado estarán guardadas. **Si utilizará la configuración de navegador seguro, se recomienda colocar Sí.**
7. **Mostrar el nombre de la pregunta:** Esta opción permite mostrar el nombre de la pregunta al estudiante, puede ser pregunta 1.
8. **Permitir selección aleatoria:** Permite que el orden de presentación de las secciones del cuestionario sea aleatorio.
9. **Permitir mostrar respuestas:** Si selecciona Sí, el estudiante podrá ver las respuestas correctas e incorrectas al finalizar su examen, esto aplica para preguntas de opción y elección múltiple. **Si no desea que el estudiante vea las respuestas correctas coloque No.**
Esta opción se puede cambiar finalizado el cuestionario, en cuyo caso permitirá a los estudiantes ver o dejar de ver las respuestas.

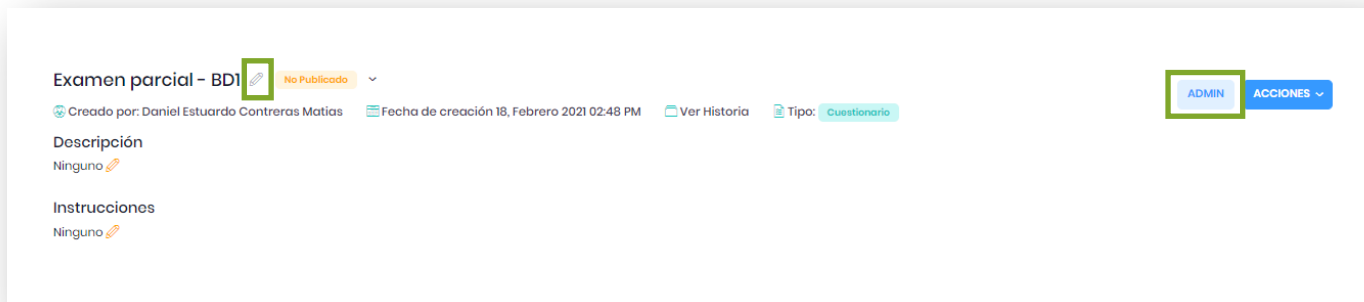
Ítems relacionados con el comportamiento de las respuestas:

10. **Página de consentimiento:** Permite mostrar un mensaje al estudiante previo a comenzar su examen, puede indicar la duración, reglas, número de intentos, una vez el estudiante presiona OK, el examen iniciará
11. **Regresar al portal del curso:** Permite al alumno regresar a su portal del curso después de finalizar el examen.
12. **URL de Finalización:** Permite agregar una dirección web, para que al finalizar el examen el alumno sea direccionado allí. Si configurará navegador seguro, dejar en blanco este ítem.
13. **Hora de comienzo:** Indique la fecha y hora de inicio del cuestionario, tome en cuenta que el cuestionario no se mostrará hasta llegada esta fecha.

14. **Hora de finalización:** Indique la fecha y hora en que se cerrará el cuestionario. Tome en cuenta que si el estudiante está realizando el cuestionario cuando llega la hora de finalización, este se cerrará.
15. **Número de intentos permitidos:** Indique cuantos intentos tendrá el alumno para realizar el examen.
16. **Minutos entre intentos:** Indique cuántos minutos deben transcurrir para que se habilite el siguiente intento, si lo deja en blanco y configuró más de un intento, el estudiante podrá realizar un segundo intento inmediatamente.
17. **Minutos permitidos para completar:** Indique cuantos minutos durará el cuestionario.
18. **Máscara IP:** Si requiere que el examen sea respondido por los alumnos en un lugar específico, por ejemplo, en uno de los laboratorios de la Universidad, debe pedir la máscara IP a los encargados y escribirla en este apartado, de esta manera delimitará el espacio físico donde se debe responder el examen.
19. **Contraseña:** Si desea puede colocar una contraseña para proteger el ingreso al cuestionario. Al inicio del cuestionario pedirá una contraseña al estudiante, la contraseña la debe compartir el docente con sus estudiantes por algún medio o canal.
20. **Mostrar Feedback:** Si desea mostrar retroalimentación a los estudiantes seleccione Sí. Luego, cuando configure las preguntas, deberá introducir el texto de retroalimentación correspondiente a cada una.
21. **Sección de Navegación:** Indique el tipo de navegación entre secciones de su examen, si selecciona por defecto, las secciones del examen se mostrarán al estudiante una por una, como fueron ingresadas; si selecciona aleatoria, las secciones se mostrarán al azar.
22. Haga clic en el botón **Aceptar** para grabar la configuración.

Cómo editar la información del cuestionario

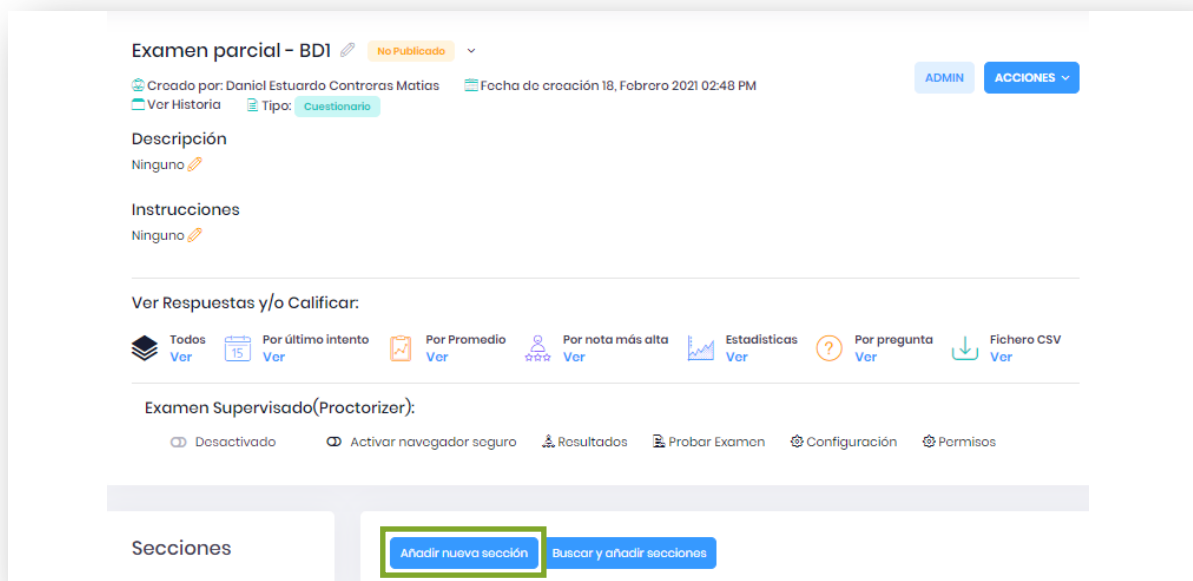
1. Haga clic en el ícono de lápiz o sobre el botón **Admin.**



The screenshot shows the configuration interface for a partial exam titled "Examen parcial - BD1". A green box highlights the pencil icon next to the title. To the right of the title is a status indicator "No Publicado" with a dropdown arrow. Below the title, there are three tabs: "Descripción", "Instrucciones", and "Tipo". The "Descripción" tab is active, showing the text "Ninguno" with a pencil icon. The "Instrucciones" tab also shows "Ninguno" with a pencil icon. The "Tipo" tab is set to "Cuestionario". On the right side, there are two buttons: "ADMIN" (highlighted with a green box) and "ACCIONES" with a dropdown arrow. At the bottom, there are three icons: a person, a calendar, and a document, each with associated text: "Creado por: Daniel Estuardo Contreras Matias", "Fecha de creación 18, Febrero 2021 02:48 PM", and "Ver Historia".

IV. CREACIÓN DE SECCIONES O SERIES DEL CUESTIONARIO SEGMENTO 2

1. Luego de configurar la información general del cuestionario, elija **Añadir nueva sección** y complete el formulario correspondiente y presione **aceptar**.



Cómo llenar el formulario para crear secciones:

En este formulario es obligatorio llenar el campo del título y los puntos por sección (si el cuestionario tendrá punteo).

1. **Título: Nombre único para la nueva sección (este campo es obligatorio llenarlo)**
2. **Descripción:** Escriba un texto breve de la sección, esta información no la ve el estudiante.
3. **Instrucciones:** Indique las instrucciones correspondientes a la sección.
4. **Feedback:** Si desea puede incluir un mensaje de retroalimentación que aparecerá cuando el alumno finalice esta sección.
5. **Minutos permitidos para completar:** cantidad de minutos permitidos para que el estudiante responda las preguntas de la sección. Si va a asignar minutos a las secciones, se aconseja no colocarle al examen en general (Segmento 1)
6. **Número de preguntas visualizadas:** cantidad de preguntas que el alumno verá en esta sección. Si no coloca número de preguntas a visualizar, le mostrará todas las preguntas ingresadas. Ejemplo: Si usted ingresa un banco de 20 preguntas, pero solo desea mostrar 10 a los estudiantes en este ítem deberá escribir 10. El sistema elegirá combinaciones al azar de 10 preguntas para mostrar a los alumnos.

8. **Tipo de visualización:** permite configurar las preguntas de manera aleatoria y colocar la cantidad de preguntas a visualizar por página. Si desea que las preguntas se muestren en el orden de entrada puede dejar la opción: Ninguno, en este ítem y puede proceder a crear las preguntas (Segmento 3). Si desea mostrar las preguntas aleatorias o indicar cuántas preguntas verá el estudiante por página coloque la opción: Nuevo y revise el siguiente apartado.
9. Haga clic en el botón **Aceptar**.

Configuración de la presentación de preguntas (opcional)

Si desea mostrar las preguntas de forma aleatorias o bien configurar cuántas preguntas presentará por página, debe realizar lo siguiente:

Después de haber colocado la opción **Nuevo**, en el tipo de visualización (punto 8 del apartado anterior) y haber hecho clic en el botón de aceptar. El sistema le mostrará un formulario adicional en el cual deberá llenar los siguientes ítems:

1. **Título:** de un título a esta visualización, por ejemplo: vista aleatoria.
2. **Descripción:** Escriba un texto breve para identificar el tipo de visualización (este campo es obligatorio llenarlo). Ej. Muestra vista aleatoria de 2 preguntas por página.
3. **Número de preguntas por página:** escriba cuántas preguntas se mostrarán por página al estudiante, si se deja vacío muestra todas las preguntas en la misma página, por cada grupo de preguntas mostradas le aparecerá al estudiante un botón para enviar.
4. **Permitir botón de volver:** coloque sí, si el estudiante tendrá opción de volver a la página anterior y revisar o cambiar las respuestas enviadas. En caso de configurar navegador seguro no los dejará regresar en el navegador. Si coloca No, el estudiante no podrá regresar a la página anterior y revisar sus respuestas.
5. **Enviar cada pregunta por separado:** Si coloca Sí, aparecerá un botón de enviar, debajo de cada pregunta y el estudiante deberá hacer clic en ese botón cada vez que responda, si esta es la configuración que desea, se aconseja tomar en cuenta que el envío de cada pregunta por separado tomará unos segundos, si ha colocado tiempo para realizar el cuestionario, tome en cuenta esto.
6. **Orden de las preguntas:** En este ítem puede seleccionar: **Alfabéticamente** (mostrará las preguntas en orden alfabético, igual para todos los estudiantes), Orden de entrada (mostrará las preguntas como fueron ingresadas al sistema, igual para todos los estudiantes) y **Aleatorio:** mostrará las preguntas en diferente orden, al azar y serán diferentes para cada estudiante).
7. Al finalizar la configuración, haga clic en el botón **Aceptar**.

Vista de ejemplo:

Título *

① Título de la visualización de la sección, se usará en la barra de selección.

Descripción *

① Descripción del tipo de visualización de esta sección

Número de preguntas por página

① Cuantas preguntas se verán en una página para una sección de este tipo. Dejarlo vacío si se quieren ver todas las preguntas en una página, o poner "1" si se quiere ver una pregunta por página.

Permitir botón de Volver *

① Se puede pulsar el botón Anterior para ver las respuestas previas de esta sección

Enviar cada pregunta por separado *

① Si el alumno tiene que enviar la respuesta a cada pregunta por separado.

Orden de las preguntas *

① En qué orden se verán las preguntas en esta sección.

V. AGREGAR PREGUNTAS A LAS SECCIONES

SEGMENTO 3

1. Haga clic en **Añadir nueva pregunta**



Serie 1 (Máx. tiempo permitido: 30:00 min) (100 puntos)  

Preguntas

2. Escriba la pregunta en el editor (si lo requiere puede insertar un video, una imagen, tablas, etc.):

Pregunta *

Editar Ver Insertar Formato Herramientas Tabla

    Negrita Fuente de sist... 18pt  **B** *I* U      ...

¿Cuáles son los colores primarios?

3. A continuación, encontrará los siguientes ítems:

Obligatorio: Por defecto está configurado para que la respuesta sea obligatorio responderla. En caso de ser opcional la responderla coloque No.

Subir archivo: Si desea compartir con el estudiante algún archivo (PDF, docx, etc.) que requiera para responder, como un caso o instrucciones adicionales, adjúntelo utilizando el botón **Seleccionar archivo**.

Puntos: Llenar este campo es obligatorio. Coloque los puntos asignados a la pregunta. Este campo solo acepta valores enteros. La suma de todos los puntos de las preguntas de una sección debe ser igual al punteo que se colocó en dicha sección, de lo contrario la plataforma realizará el cálculo porcentual correspondiente.

Pregunta *

Editar Ver Insertar Formato Herramientas Tabla

Párrafo

Fuente de sist...

12pt

I

B

I

U

A

Mis imágenes Latex

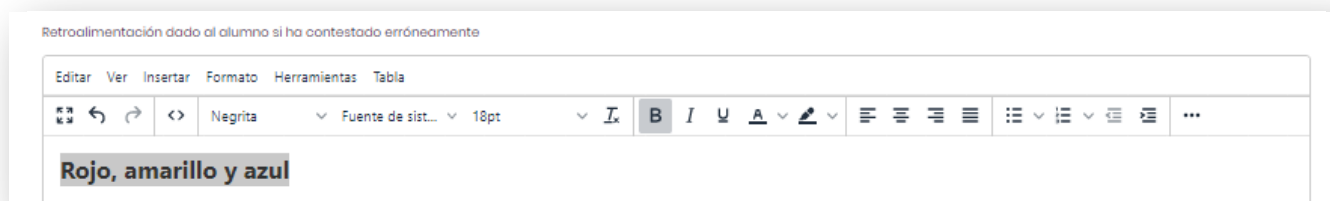
Retroalimentación: En los siguientes dos espacios, podrá colocar la retroalimentación para una respuesta correcta o incorrecta, solo debe escribir el mensaje para cada caso. El llenado de estos ítems es opcional, pero si coloca mensajes para retroalimentación, recuerde seleccionar **Sí**, en la opción **Mostar Feedback** (segmento 1).

Retroalimentación dado al alumno si ha contestado correctamente la pregunta.

Editar Ver Insertar Formato Herramientas Tabla

Negrita Fuente de sist... 18pt **B** I U A ...

Correcto



1. **Tipo de pregunta:** Seleccione una de las siguientes opciones:

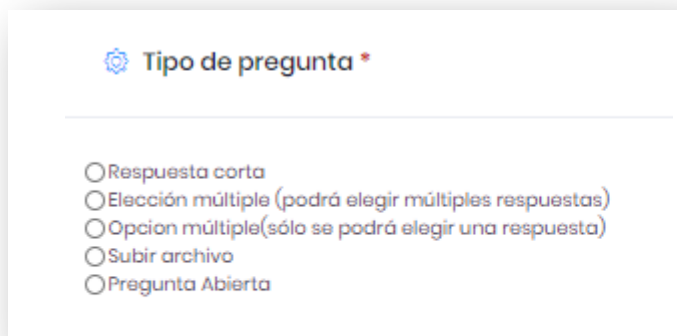
Respuesta corta: La respuesta esperada es un texto breve. Le muestra al estudiante un espacio de 150 caracteres para responder.

Elección múltiple: Entre las opciones de respuesta hay varias que son correctas, el estudiante podrá marcar varias opciones.

Opción múltiple: Entre las opciones de respuesta solo hay una correcta, el estudiante solo podrá marcar una opción.

Subir archivo: La respuesta esperada del alumno es un archivo. Si elige esta opción el estudiante verá un botón para enviar su archivo, este debe tener un peso máximo de 20 megas.

Pregunta abierta: La respuesta esperada es un texto amplio, sin límite de caracteres.



Configuración de respuestas de elección u opción múltiple:

Al seleccionar elección u opción múltiple en el apartado anterior, le mostrará el espacio para colocar las opciones de respuesta para que el estudiante elija.

Respuesta: Escriba las diferentes opciones de respuesta que le presentará al estudiante.

Correcta: Marque esta opción, solo para aquella o aquellas respuestas que son correctas.

Puntos%: En caso de respuestas de opción múltiple, no hace falta llenar este ítem, ya que la única opción de respuesta correcta equivale al 100% de los puntos de la pregunta. Pero, si lo desea puede colocar 100%.

Para las respuestas de elección múltiple, deberá colocar qué porcentaje (%) de puntos equivale cada una. Ejemplo: si la respuesta correcta son 4 opciones, puede colocarle 25% a cada una y marcar las cuatro como correcta.

Opcion múltiple(sólo se podrá elegir una respuesta)

☒ Correcta	puntos % 100	Respuesta a) Rojo, amarillo y azul
☐ Correcta	puntos % 0	Respuesta b) Verde y azul

Sobre el número de opciones a mostrar a los estudiantes (configuración opcional).

1. **Número de respuestas correctas a visualizar:** Utilice esta opción para preguntas de elección múltiple, donde quiera variar la opción de respuestas correctas que verá el estudiante. Ejemplo: Si entre las opciones de respuestas que ingresó hay 4 que son correctas, pero solo quiere mostrar 2 de éstas a los estudiantes, debe escribir 2 en la casilla. El cuestionario mostrará dos opciones de respuesta correcta diferente a cada estudiante. En este ejemplo, puntos%, debe tener 50, para cada una de las 4 opciones. Ya que los estudiantes solo podrán marcar 2, de 50 puntos cada una.
2. **Número total de respuestas a visualizar:** Utilice esta opción cuando haya colocado varias opciones de respuesta y no desee mostrarlas todas. En este caso mostrará diferentes opciones a los estudiantes.

En la parte inferior de esta ventana encontrará tres botones

3. **Agregar otra opción:** haga clic en este botón si desea crear el espacio para ingresar otra opción de respuesta.
4. **Grabar y agregar otra pregunta:** Haga clic en este botón para grabar la pregunta actual y que le muestre la ventana para ingresar otra pregunta.
5. **Grabar y finalizar:** Haga clic en este botón para grabar la pregunta actual y salir a la configuración general del cuestionario.

Número de respuestas correctas a visualizar

Número de respuestas correctas que se tienen que visualizar

Número total de respuestas a visualizar

Si este número es más pequeño que el número de respuestas añadidas, se cogerán las respuestas aleatoriamente.

VI. GESTIÓN DE PREGUNTAS (NUEVA, EDITAR, COPIAR Y ELIMINAR)

Después de ingresar las preguntas y regresar a la configuración general del cuestionario se mostrarán las preguntas ingresadas de esta forma:

Preguntas

1. QUE_20791775 • (20 puntos)

+
🔍
⚙️
(0)

¿Cuáles son los colores primarios?

✎️
📄
🗑️

☐ a) Rojo, amarillo y azul
☐ b) Verde y azul
☐ c) Amarillo y blanco

Utilice los siguientes botones para:

Botón	Acción
	Agregar una nueva pregunta
	Editar la pregunta
	Hacer una copia de la pregunta
	Eliminar la pregunta

VII. VISTA PREVIA DEL CUESTIONARIO

- Haga clic en el botón de **menú desplegable** que aparece al inicio de las
- secciones.
Seleccione la opción **Vista previa**.

Serie 1 (Máx. tiempo permitido: 30:00 min) (100 puntos)

✎️
🗑️

Buscar y añadir secciones

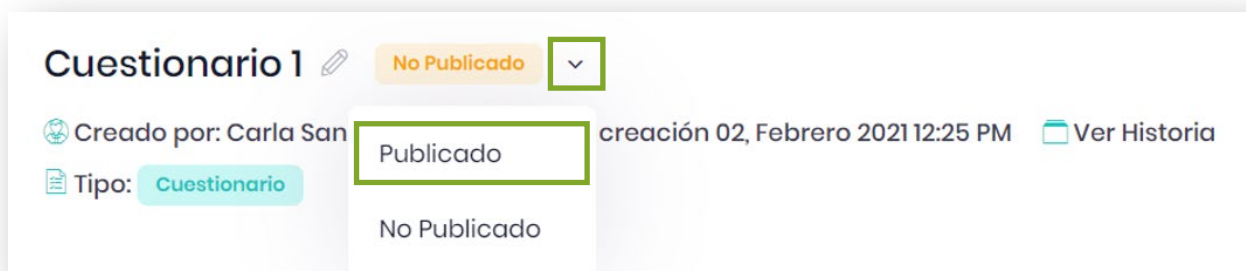
☰

Vista Previa

VIII. PUBLICACIÓN DEL CUESTIONARIO

Los estudiantes no podrán ver el cuestionario hasta que este haya sido publicado.

1. Publique el cuestionario haciendo clic en la flecha que aparece a la par de la etiqueta **No publicado** y seleccione **Publicado**.



Cuestionario 1  **No Publicado** 

 Creado por: Carla San  **Publicado** creación 02, Febrero 2021 12:25 PM  Ver Historia

 Tipo: **Cuestionario**

No Publicado

Importante: Aunque haya configurado fecha para inicio y fin del cuestionario, si no está publicado no será mostrado a los alumnos. En este caso, si publica el examen, este se mostrará a los alumnos llegado el día y hora que usted indicó en el formulario de información general (segmento 1).

Dónde ven publicado los estudiantes el cuestionario

1. Los cuestionarios se publican en la pestaña **Material de clase**, salvo que usted tenga una configuración diferente de su curso.

Los estudiantes deben dirigirse a Material de clase y buscar la sección **Cuestionarios**. Para ingresar al cuestionario solo deben hacer clic sobre el nombre del cuestionario.



 **Cuestionarios**

TÍTULO 	FECHA LIMITE FINALIZACIÓN
Cuestionarios	
Examen parcial - BD1	Intentos 28/02/2021 23:55