CONFIGURANDO ASIGNACIONES

GUÍA RÁPIDA

Galileo UNIVERSIDAD | GES Galileo Educational System

CONFIGURANDO ASIGNACIONES

Las actividades de aprendizaje como tareas, proyectos, exámenes, etc. son identificadas en el portal con el nombre de Asignaciones.

1. Ingrese a su curso

1.1 Seleccione CURSOS ACTUALES,

1.2 Elija el curso en el que desea trabajar, dando clic sobre el nombre del curso, que aparece en la columna clase.

1.3 La plataforma le mostrará la siguiente barra de opciones; seleccione la pestaña Asignaciones

2. Creación de asignaciones

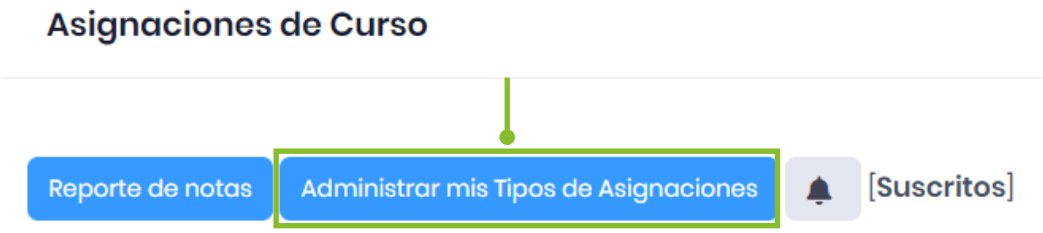
2.1 Asigne la ponderación a cada asignación.
2.2 Deje en blanco la ponderación si no desea utilizar ese tipo de asignación.
2.3 El total de la ponderación debe sumar 100 puntos.
2.4 Al finalizar dé clic en el botón "Crear asignaciones con esta ponderación".

3. Administrar tipos de asignación

Realice los siguientes pasos para modificar la configuración de sus asignaciones

3.1 Actualmente se encuentra en la pestaña "Asignaciones"

3.2 Dé clic en el botón “Administrar mis tipos de asignaciones”



3.3 La plataforma le mostrará las asignaciones y la ponderación definidas, las cuales puede cambiar si desea, editándolas, eliminándolas o agregando asignaciones.

Si desea:

- Editar un tipo de asignación, utilice el ícono del lápiz
- Eliminar un tipo de asignación, utilice el ícono
- Agregar un tipo de asignación, presione el botón Agregar tipo de asignación