



Galileo
UNIVERSIDAD
La Revolución en la Educación

TU CAMPUS
VIRTUAL



**GUÍA PARA
EL ESTUDIANTE**

CÓMO PARTICIPAR EN CLASES ONLINE

GES
Galileo Educational System





CONTENIDO

¿QUÉ SON LAS CLASES ONLINE GES?	2
¿CÓMO ME CONECTO A UNA CLASE ONLINE?	4
¿CÓMO COMPARTIR UNA PRESENTACIÓN?	7
VER PARTICIPANTES	7
ACTIVAR VENTANA DE CHAT	7
SALIR DE LA VIDEOCONFERENCIA	7

¿QUÉ SON LAS CLASES ONLINE GES?

Las clases online GES son videoconferencias que el catedrático puede configurar y gestionar en el GES y transmitir desde Google Meet.

Con esta opción el catedrático y estudiantes podrán:

- Comunicarse con los otros participantes a través de chat, video y audio.
- Acceder a través de la web o App
- Compartir su escritorio y proyectar una presentación durante la transmisión, si fuera necesario.
- Recibir recordatorio vía correo 10 y 2 minutos antes de que se llegue la hora de inicio de la videoconferencia, si se tiene el calendario de Google con la cuenta de correo Galileo activa.
- Conectarse directamente desde GES.

La herramienta Meet ya viene incluida en las aplicaciones de Google (G suite) no es necesario instalarla, pero si deseas conectarse con un dispositivo móvil a través de la APP de Meet, entonces sí deberás instalar esta APP en tu dispositivo.



IMPORTANTE: CORREO GALILEO

Debes tener correo de Universidad Galileo al momento de iniciar la clase online.
Si no utiliza correo Galileo u olvidó su contraseña, te sugerimos:

Llamar a Help Desk: 24238000 ext. 7411 o 7412

Escribir correo a : ayudages@galileo.edu

¿CÓMO ME CONECTO A UNA CLASE ONLINE?

El Calendario de Google te enviará un recordatorio 10 minutos antes de que dé inicio la videoconferencia y 2 minutos antes te enviará otra notificación.

Para conectarte a una clase online tienes las siguientes opciones:

Opción 1

1. Ingresa a tu curso en el GES.
2. En **Material de Clase** ubica el portlet **Videoconferencia**
3. Haz clic en el botón **Unirse**.

Estado: Por Iniciar			
 Uso de aplicaciones web para la evaluación	15, Marzo 2020 09:30 AM	--	Unirse   



Si ingresaste antes de la hora de inicio de la videoconferencia, llegada la hora deberás **recargar la página** para que te muestre el botón unirse.

Al ingresar a través del GES, **tu asistencia a la videoconferencia se reflejará** en el reporte de participación.

Opción 2

1. Abre la notificación que recibirás del Calendario de Google.
2. Haz clic en **Unirse a Hangouts Meet**.





1. Si te conectas con esta opción desde tu dispositivo móvil deberás **tener instalado el Calendario de Google y Google Meet.**

Si no tienes instalado el Calendario de Google y activa tu cuenta de correo Galileo, no recibirás notificaciones.

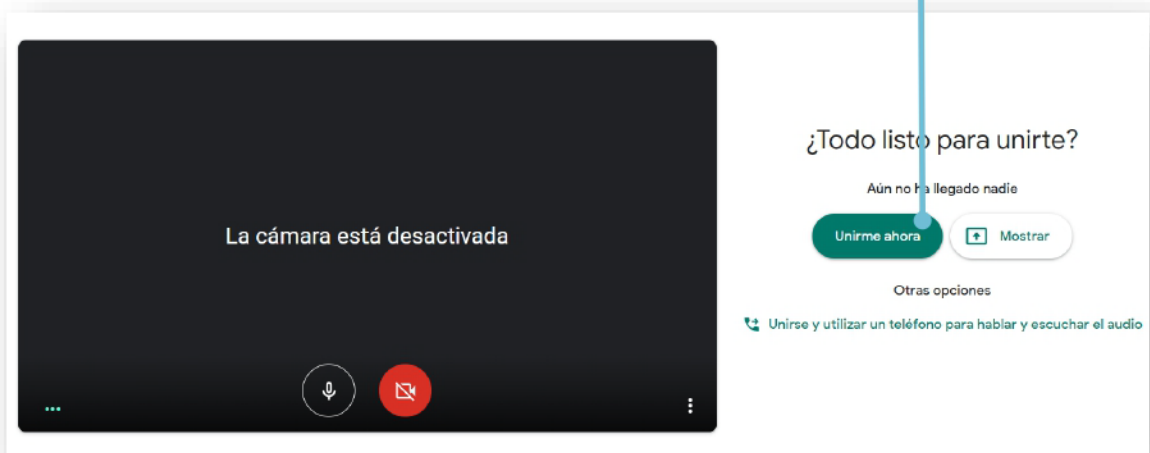
Si no tienes instalado Google Meet, tendrás la opción para instalarlo automáticamente al tratar de unirse a la primera videoconferencia.

2. Si tu ingreso a la videoconferencia no es a través del enlace unirse que tendrás disponible en el GES, tu asistencia a la videoconferencia **NO será reflejada** en el reporte de participación.

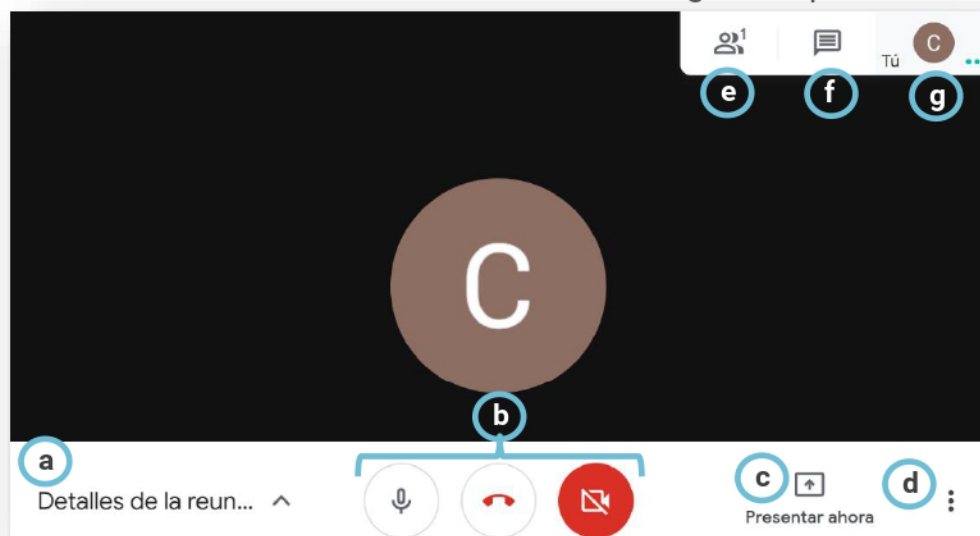
CON AMBAS OPCIONES VERÁS LA SIGUIENTE PANTALLA:

1. Haz clic en el botón

Unirme ahora



2. Una vez dentro de la videoconferencia verás la siguiente pantalla:



- a. Muestra datos de la reunión como el enlace para unirse.
- b. Activa audio – finaliza videoconferencia – activa cámara web
- c. Comparte pantalla o ventana
- d. Muestra opciones para configuración
- e. Activa ventana de participantes
- f. Activa ventana de chat
- g. Fija la vista de su cámara



3. Revisa el funcionamiento de tu audio y cámara web con estas opciones:

**Modo activo/
encendido**



**Modo inactivo /
apagado**




Para configurar o seleccionar un dispositivo para audio y cámara utilice la opción configuración  Configuración que encontrará entre en el botón de más opciones 




Mantén tu micrófono apagado mientras tu profesor o tus compañeros están participando. Enciéndelo solo si requieres participar.

¿CÓMO COMPARTIR UNA PRESENTACIÓN?


Si tu catedrático te ha pedido que proyectes una presentación sigue estos pasos:

1. Ten preparada y abierta la ventana con tu presentación.
2. Haz clic en el ícono **presentar ahora** 
3. Selecciona mostrar una ventana.
4. Selecciona entre las mini-ventanas que te muestra, la que corresponde a tu presentación.
5. Al finalizar haz clic en la opción dejar de compartir que aparecerá en la parte inferior de tu pantalla. O regresa a la ventana de Google Meet y haz clic en dejar de compartir.

VER PARTICIPANTES

1. Haz clic en el botón **Participantes** 
2. Se mostrará una ventana con todos los participantes activos.

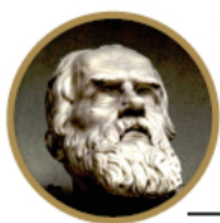
ACTIVAR VENTANA DE CHAT

1. Haz clic en el botón **Chat** 
2. Escribe tu mensaje en la parte inferior de la ventana, donde se muestra esta opción:

Enviar un mensaje a todo el mundo 

SALIR DE LA VIDEOCONFERENCIA

1. Haz clic en el botón **Salir de la llamada** 



Galileo
UNIVERSIDAD
La Revolución en la Educación

GES
Galileo Educational System

Consulta más sobre ésta y otras herramientas de la plataforma GES,
visitando

www.galileo.edu/soporteges

**TU CAMPUS
VIRTUAL**