

¿Cómo utilizar videoconferencia GES?

Guía para el estudiante



TU CAMPUS VIRTUAL

GES
Galileo Educational System

 **Galileo**
UNIVERSIDAD
La Revolución en la Educación

CONTENIDO

¿QUÉ ES LA HERRAMIENTA MEETING GES?	2
¿CÓMO PUEDO INGRESAR A UNA SESIÓN?	2
¿CÓMO PUEDO ACTIVAR EL AUDIO?	3
¿CÓMO PUEDO ACTIVAR LA CÁMARA WEB?	3
AUDIO DE LOS PARTICIPANTES.....	¡Error! Marcador no definido.
¿CÓMO PUEDO ENVIAR UN MENSAJE EN EL CHAT?	4

¿QUÉ ES LA HERRAMIENTA VIDEOCONFERENCIA GES?

Es una herramienta que permite transmitir y grabar las video conferencias dentro del curso en la plataforma GES sin necesidad de utilizar otras herramientas externas.

De momento esta herramienta solo está activa para utilizarse en laptop o máquina de escritorio.

¿CÓMO PUEDO INGRESAR A UNA SALA?

1. Ingresa a tu curso en el GES.
2. En Material de Clase (o Salón de Clases para cursos virtuales), ubique la sección **VideoConferencia**
3. Selecciona la sala a la que deseas ingresar y presiona el botón **Unirse**.

VideoConferencia				
Nombre	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización	Duración	Estado
Estado: activo				
Videoconferencia inicial	05, julio 2018 04:10 PM	05, julio 2018 05:05 PM	00:55:00	<input type="button" value="Unirse"/>

El botón unirse estará disponible cuando la sala esté activa.

¿CÓMO PUEDO ACTIVAR EL AUDIO?

1. Selecciona la opción de audio que utilizarás durante la videoconferencia. Esto dependerá de los dispositivos que tengas incorporados a tu equipo.



2. Si deseas cambiar la opción de audio durante la videoconferencia, selecciona el ícono compartir audio en la barra de grabación.

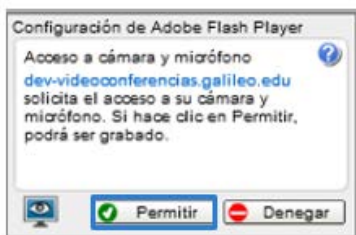


¿CÓMO PUEDO ACTIVAR LA CÁMARA WEB?

1. Haz clic sobre el ícono de compartir su cámara, ubicado en la barra de grabación.



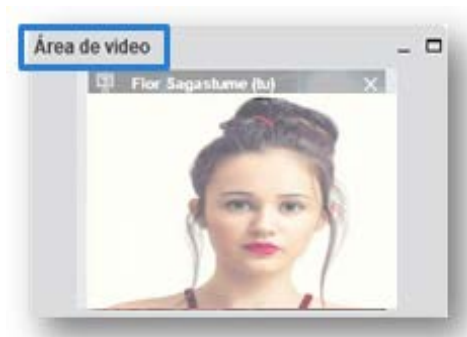
2. Haz clic en Permitir acceso a cámara.



3. Da clic en **Empezar a compartir**



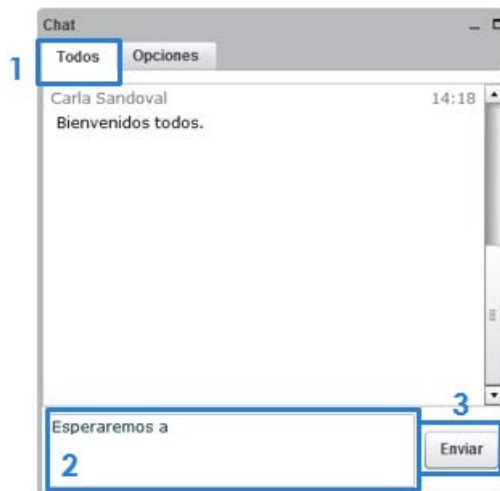
4. Visualiza la grabación de la cámara en la ventana Área de video



¿CÓMO PUEDO ENVIAR UN MENSAJE EN EL CHAT?

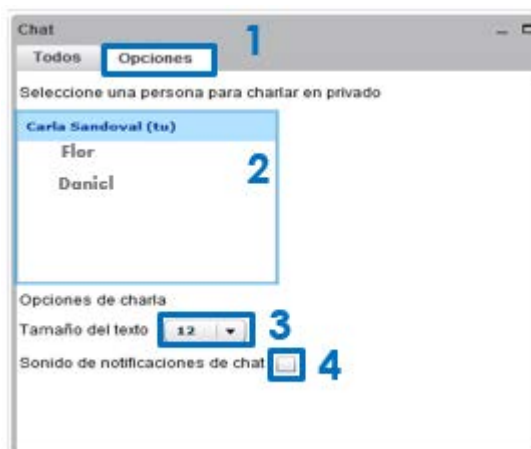
CHAT PÚBLICO

1. Activa la pestaña **Todos**, en la ventana chat, para escribir un mensaje a todos los participantes.
2. Escribe tu mensaje.
3. Presiona el botón **Enviar** para transmitir tu mensaje.

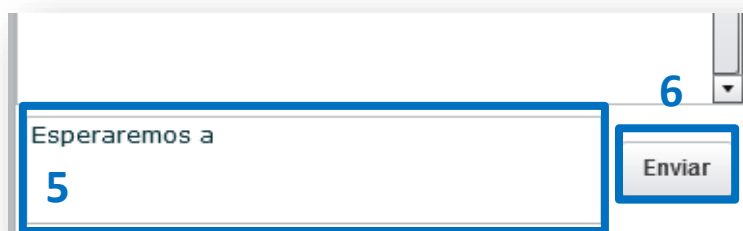


CHAT PRIVADO

1. Activa la pestaña **Opciones**, en la ventana chat, para escribir un mensaje privado a un participante específico.
2. Selecciona el participante.
3. Selecciona tamaño del texto.
4. Activa o desactiva el sonido de notificación.



5. Escribe tu mensaje.
6. Presiona el botón **Enviar** para transmitir tu mensaje privado.

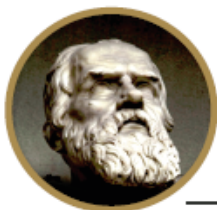
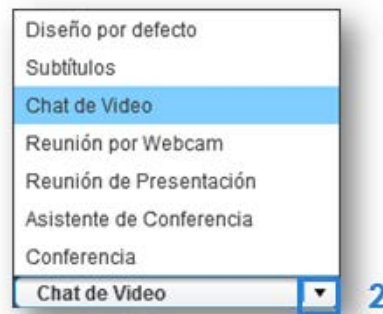


¿CÓMO CAMBIO LA DISTRIBUCIÓN LAS VENTANAS?

1. En la parte inferior de la pantalla. Ubica la opción de diseño por defecto.



2. Presione la flecha para visualizar y seleccionar la forma en que desea ver las ventas en pantalla.



Consulta más sobre ésta y otras herramientas de la plataforma GES,
visitando

www.galileo.edu/soporteges

o comunicándote al

HelpDesk

Universidad Galileo Torre 1, 4to Nivel oficina 413

E-mail: ayudages@galileo.edu

Tel: 2423 8000 Ext. 7411 - 7412