



Nueva visualización para asignaciones

VERSIÓN CATEDRÁTICO



TU **CAMPUS**
VIRTUAL



CONTENIDO

I.	NUEVA VISUALIZACIÓN PARA ASIGNACIONES Y EVALUACIONES.....	1
II.	¿QUÉ ENCONTRARÉ EN LA NUEVA PESTAÑA DE ASIGNACIONES?	2
III.	¿CÓMO CONFIGURO LAS ASIGNACIONES EN LA NUEVA VISTA?	1
	1. ¿Cómo modifico los tipos de asignación creados?	2
	2. ¿Cómo agrego una asignación (tarea)?	4
	3. ¿Cómo edito la distribución del punteo de un tipo de asignación?	5
	4. ¿Cómo reviso el reporte general de notas?	6
	5. ¿Cómo visualizo el total de puntos asignados en el curso?	7
IV.	BENEFICIOS DE LA PESTAÑA ASIGNACIONES	7

I. NUEVA VISUALIZACIÓN PARA ASIGNACIONES Y EVALUACIONES

A partir del segundo ciclo del 2017, los catedráticos y estudiantes podrán acceder a la pestaña ASIGNACIONES, dentro de sus cursos.

En esta pestaña, los catedráticos tendrán una vista integrada con opciones para gestionar las asignaciones, evaluarlas, acceder al reporte de notas, ver el avance de las asignaciones programadas y estatus de evaluaciones; en el caso de estudiantes, en esta pestaña podrán encontrar la integración de las opciones que les permitirán revisar y enviar asignaciones, ver sus notas y llevar control de su avance académico en el curso.

Nota: de momento no se desactivarán las secciones de asignaciones y evaluaciones, que aparecen en la pestaña MATERIAL DE CLASE.

Sí no le aparece la pestaña de ASIGNACIONES, por favor comuníquese a ayudages@galileo.edu, y solicite que se le active.



II. ¿QUÉ ENCONTRARÉ EN LA NUEVA PESTAÑA DE ASIGNACIONES?

Asignaciones de Curso

1 Reporte de notas 2 Administrar mis Tipos de Asignaciones 3 [Suscritos]

Total acumulado: 4 20.00 pts. (del 100% de la clase)

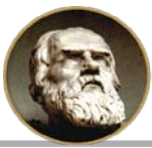
Nombre	Fecha de Entrega	Valor	Solución	Evaluación
Tareas (40.0%) 5				
6 + Agregar Editar distribución Editar tipo de asignación Eliminar				
▶ Tarea 1	04 Jul 2017, 11:55 PM	5.00 pts. (12.5%)	Subir Solución	Evaluado Evaluar
▶ Tarea 2	22 Jul 2017, 11:55 PM	5.00 pts. (12.5%)	Subir Solución	Sin respuesta Evaluar
▶ Tarea 3	22 Jul 2017, 11:55 PM	5.00 pts. (12.5%)	Subir Solución	Pendiente Evaluar
▶ Tarea 4	22 Jul 2017, 11:55 PM	5.00 pts. (12.5%)	Subir Solución	Sin respuesta Evaluar

7 8 9

Total = 20.0 pts. (50.0%) 10

1. Botón para ver el reporte general de notas
2. Opción para administrar los tipos de asignación del curso
3. Botón para activar o desactivar las notificaciones
4. Barra de avance de asignaciones
5. Tipo de asignación y su porcentaje de ponderación
6. Opciones para administrar el tipo de asignación actual

7. Información sobre las asignaciones y su ponderación
8. Sección de evaluación de asignaciones, muestra estatus de evaluación.
9. Botones de para editar y eliminar asignaciones
10. Total de puntos que han sido asignados en actividades por tipo de asignación.



III. ¿CÓMO CONFIGURO LAS ASIGNACIONES EN LA NUEVA VISTA?

Primero, deberá crear la ponderación de su curso como de costumbre.

1. Seleccione la pestaña ASIGNACIONES y cree la ponderación de su curso, completando la información de la siguiente tabla:

Recuerde que después de crear los tipos de asignación que utilizará en su curso y su respectiva ponderación, siempre podrá editarlos en caso que los nombres o valores no sean los que requiera.

Nombre	Ponderación *
Exámenes Parciales	<input type="text" value="20"/> %
Tareas	<input type="text" value="40"/> %
Laboratorios	<input type="text"/> %
Proyectos	<input type="text" value="20"/> %
Hojas de trabajo	<input type="text"/> %
Otros	<input type="text"/> %
Examen Final	<input type="text" value="20"/> %

Crear Asignaciones con esta Ponderación

2. Al dar clic en el botón **Crear Asignaciones con esta Ponderación**, aparecerá en pantalla una barra por cada tipo asignación definido y su respectiva ponderación entre paréntesis, estableciendo un espacio para que pueda crear, configurar y evaluar las diferentes actividades que se realizarán durante su curso.

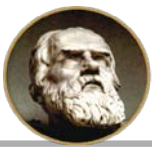
Asignaciones de Curso

Reporte de notas | Administrar mis Tipos de Asignaciones | [Suscritos]

Total acumulado: **0 pts.** (del 100% de la clase)

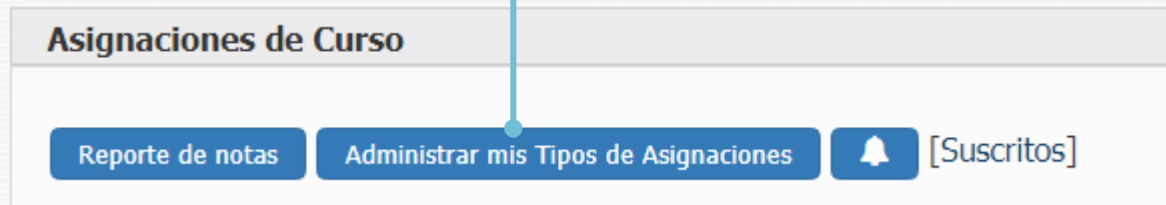
Nombre	Fecha de Entrega	Valor	Solución	Evaluación
Tareas (40.0%)			<input type="button" value="+ Agregar"/>	<input type="button" value="Editar distribución"/> <input type="button" value="Editar tipo de asignación"/> <input type="button" value="Eliminar"/>
Total = 0.0 pts. (0.0%)				
Proyectos (20.0%)			<input type="button" value="+ Agregar"/>	<input type="button" value="Editar distribución"/> <input type="button" value="Editar tipo de asignación"/> <input type="button" value="Eliminar"/>
Total = 0.0 pts. (0.0%)				
Examen Final (20.0%)			<input type="button" value="+ Agregar"/>	<input type="button" value="Editar distribución"/> <input type="button" value="Editar tipo de asignación"/> <input type="button" value="Eliminar"/>
Total = 0.0 pts. (0.0%)				
Exámenes Parciales (20.0%)			<input type="button" value="+ Agregar"/>	<input type="button" value="Editar distribución"/> <input type="button" value="Editar tipo de asignación"/> <input type="button" value="Eliminar"/>
Total = 0.0 pts. (0.0%)				

Reporte de notas



1. ¿Cómo modifico los tipos de asignación creados?

1. Seleccione el botón **Administrar mis Tipos de Asignaciones**.

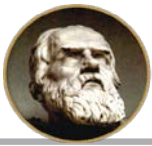


2. Modifique sus tipos de asignación con las siguientes opciones:

- Para **agregar** un nuevo tipo de asignación, haga clic en el botón Agregar tipo de asignación.
- Para **editar** un tipo de asignación, haga clic sobre el ícono del lápiz.
- Para **eliminar** un tipo de asignación, haga clic sobre el ícono X

a Agregar tipo de asignación

Título ⇅	Ponderación sobre el 100% del Curso ⇅	Descripción ⇅	b	c
Exámenes Parciales	20%	Exámenes Parciales para alumnos		
Examen Final	20%	Examen Final para alumnos		
Proyectos	20%	Proyectos para alumnos		
Tareas	40%	Tareas para alumnos		
	Total 100.00			



Si elige las opciones **agregar** o **editar** el sistema le mostrará la siguiente ventana, donde deberá llenar o modificar la información del tipo de asignación.

Nombre del Tipo de Asignación *	<input type="text" value="Examen Parcial"/>
Plural del Nombre del Tipo de Asignación *	<input type="text" value="Exámenes Parciales"/>
Ponderación sobre el 100% del Curso *	<input type="text" value="20"/>
Comentarios de los Tipos de Asignación	<input type="text" value="Exámenes Parciales para alumnos"/>
	<input type="button" value="Aceptar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>

También puede editar individualmente los tipos de asignación, haciendo clic sobre el botón editar tipo de asignación, correspondiente. O bien, eliminarla haciendo clic sobre el botón Eliminar

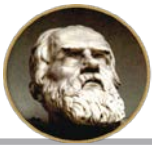
Tareas (40.0%)

+ Agregar

✎ Editar distribución

✎ Editar tipo de asignación

🗑 Eliminar



2. ¿Cómo agrego una asignación (tarea)?

1. Haga clic sobre el botón Agregar, que corresponda al tipo de asignación que desea a trabajar (tareas, proyectos, examen, etc.).
2. Configure la nueva asignación, completando la información que se le solicita. Si se le dificulta llenar esta información puede consultar la guía: [Cómo Asigno Actividades](#).
3. Al crear la asignación, verá información y opciones de evaluación y edición correspondiente.

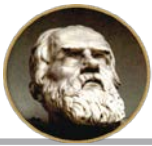
Nombre	Fecha de Entrega	Valor		Solución
Tareas (40.0%)	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	<i>e</i>
▶ Tarea 1 <i>a</i>	01 Ago 2017, 11:55 PM			5.00 pts. (12.5%)

La información de la asignación incluye:

- a. Nombre
- b. Fecha de entrega
- c. Archivo descargable de la actividad (solo en caso que la asignación contenga un archivo adjunto)
- d. Información de grupos (solo en caso que la asignación sea en grupos)
- e. Valor en puntos netos y en porcentaje
- f. Información desplegable (al dar clic en el área de información de la tarea o en la opción ▶ que aparece a la par del nombre de la asignación.

Nombre	Fecha de Entrega	Valor	Solución	Evaluación
Tareas (40.0%)				Agregar Editar distribución Editar tipo de asignación Eliminar
▼ Tarea 1	01 Ago 2017, 11:55 PM	5.00 pts. (12.5%)	Subir Solución	Sin respuesta Evaluar
<i>f</i>	Número de personas en el grupo: <input type="text" value="3"/> ¿Será enviada electrónicamente? <input type="text" value="Sí"/> ¿Podrá entregarse tarde? <input type="text" value="Sí"/> ¿Tendrá nota? <input type="text" value="Sí"/> ¿Se usará en foros? <input type="text" value="No"/>	Descripción: Descargue el archivo adjunto, el cual contiene las instrucciones detalladas para la realización de esta actividad.	Sin respuesta <input type="text" value="0"/> Sin evaluar <input type="text" value="0"/> Evaluados <input type="text" value="0"/>	Historial de notas

Total = 5.0 pts. (12.5%)



Las opciones de evaluación de la asignación incluyen:

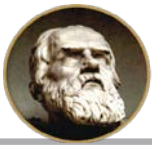
Nombre	Fecha de Entrega	Valor	Solución	Evaluación		
Tareas (40.0%)			+ Agregar	Editar distribución	Editar tipo de asignación	Eliminar
▶ Tarea 1	01 Ago 2017, 11:55 PM	5.00 pts. (12.5%)	Subir Solución	Sin respuesta	Evaluar	
				Total = 5.0 pts. (12.5%)		

- Botón para **subir solución**, en caso que usted desee brindar retroalimentación sobre la asignación, compartiendo un archivo con la solución o respuesta con los estudiantes.
- Etiqueta** que indica el estatus de evaluación.
 - Sin respuesta** No hay respuesta por parte de los estudiantes, que calificar.
 - Pendiente** Hay respuestas de estudiantes pendientes de evaluar.
 - Evaluado** Todas las respuestas fueron evaluadas.
- Botón **evaluar**: permite ir al control de evaluación, revisar respuestas y asignar punteo.
- Botón **editar**: identificado con la figura de un lápiz, sirve para modificar información de la asignación, como: nombre, fecha de entrega, valor, etc.
- Botón **eliminar**: identificado con la figura de un papelerero, sirve para borrar la asignación. *NOTA: si la asignación ya tiene respuestas evaluadas no se podrá eliminar, si no se eliminan antes las evaluaciones que se habían realizado para esta asignación.*

3. ¿Cómo edito la distribución del punteo de un tipo de asignación?

Posiblemente requiera modificar la distribución del punteo entre asignaciones, ya sea manual o automáticamente, para ello:

- Dé clic sobre el botón **Editar Distribución**.
- En la siguiente ventana podrá editar la distribución de notas, seleccione: **Automática o Manual** (según como requiera distribuir las notas).



3. Luego dé clic en **Continuar**

Distribución de Notas Tareas

Tareas para alumnos

Título ↕	Ponderación sobre 40% de Tareas	¿Tendrá nota esta tarea?
Tarea 1	12.5 %	Sí <input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/>
Tarea 2	12.5 %	Sí <input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/>
Tarea 3	12.5 %	Sí <input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/>
Total 37.50		

Tareas representa el 40% del 100% de la nota de la clase. Este **40%** puede ser distribuido de dos formas, elija una de las siguientes opciones:

- Automática:** El 40% se dividirá dentro del total de Tareas que existan
- Manual:** Usted asignará el porcentaje que desee a cada uno de los(las) Tareas


Continuar

4. En la ventana que le mostrará realice los cambios que necesite en la distribución del punteo y dé clic en **Aceptar**.

4. ¿Cómo reviso el reporte general de notas?

1. Dé clic sobre el botón **Reporte de Notas**, que aparece, tanto al principio como al final de la sección Asignaciones de Curso

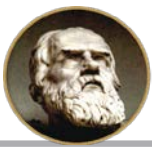
Asignaciones de Curso

Reporte de notas **Administrar mis Tipos de Asignaciones**  **[Suscritos]**

2. Visualizará el reporte general de notas, el cual también le permite ver las notas por tipo de asignación, seleccionando la respectiva pestaña.

Reporte General **Exámenes Parciales** **Examen Final** **Proyectos** **Tareas**

Este reporte también puede ser exportado en formato CSV, el cual se puede abrir desde Excel.



5. ¿Cómo visualizo el total de puntos asignados en el curso?

1. La barra de **Total acumulado** que aparece en la parte superior de la sección **Asignaciones del curso**, le indica los puntos que ha distribuido en las diferentes actividades asignadas a los estudiantes.



El total acumulado coincide con la suma de todos los puntos asignados.

Tareas (40.0%)		+ Agregar		✎ Editar distribución		✎ Editar tipo de asignación		🗑 Eliminar	
Tarea 1	01 Ago 2017, 11:55 PM	📄	Σ	5.00 pts. (12.5%)	Subir Solución	Sin respuesta	Evaluar	✎	🗑
Tarea 2	04 Ago 2017, 11:55 PM	👤		5.00 pts. (12.5%)	Subir Solución	Evaluado	Evaluar	✎	🗑
Tarea 3	10 Ago 2017, 11:55 PM	📄		5.00 pts. (12.5%)	Subir Solución	Pendiente	Evaluar	✎	🗑
Total = 15.0 pts. (37.5%)									

IV. BENEFICIOS DE LA PESTAÑA ASIGNACIONES

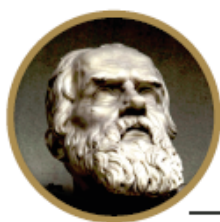
- Ofrece una vista integrada más fácil de trabajar
- Muestra el estatus de evaluación de cada asignación
- Control de asignaciones a través de barras de avance
- Acceso más rápido al reporte de notas



Le invitamos a consultar las guías:

[Cómo configuro la ponderación del curso](#)

[Cómo evalúo actividades](#)



Galileo
UNIVERSIDAD

La Revolución en la Educación



Galileo Educational System

Consulta más sobre ésta y otras herramientas de la plataforma GES,
visitando

www.galileo.edu/soporteges

o comunicándote al

HelpDesk

Universidad Galileo Torre 1, 4to Nivel oficina 413

E-mail: ayudages@galileo.edu

Tel: 2423 8000 Ext. 7411 - 7412

**TU CAMPUS
VIRTUAL**