



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union



*Galileo*  
UNIVERSIDAD

**GES**

Galileo Educational System

# Manual Edpuzzle

Centro de Enseñanza  
Aprendizaje (CEA)



# Registro en edpuzzle con link asignado a Universidad Galileo

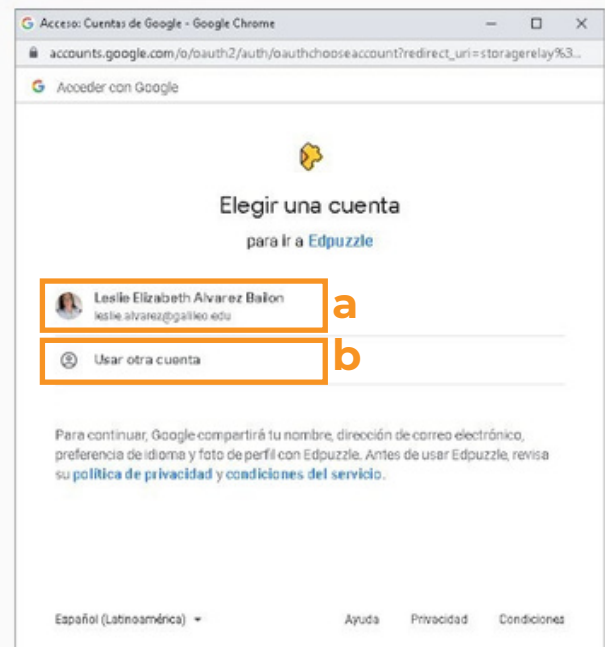


1. Solicite al correo talleres@galileo.edu el enlace para acceder a licencia otorgada a Universidad Galileo en Edpuzzle.
2. Dar clic en el enlace que recibió a su correo. El enlace lo dirigirá a la página de registro:

**Seleccione “Inicia sesión con Google”**

La plataforma le mostrará una ventana emergente para que seleccione el correo con el que se va a registrar:

- a. Recuerde que debe seleccionar su correo Galileo (@galileo.edu).
- b. Si no ha iniciado sesión, elija la opción: “Usar otra cuenta” y escriba su correo al igual que su contraseña.




- Automáticamente se abrirá un formulario con sus datos.

¡Ya casi estás!

Nombre prueba

Apellido Mate

Correo electrónico prueba2mate101@gmail.com

Contraseña (opcional) 

Código de invitación (opcional)

Estoy de acuerdo con la Términos de servicio y los Política de privacidad


Crear una nueva cuenta

El ingreso de esta contraseña es opcional. Puede dejar el espacio en blanco.

Acepte los términos de servicio.


Dé clic para "crear una nueva cuenta"

- En la siguiente ventana, seleccione el nivel académico y el curso que imparte.


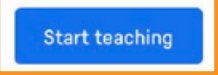
Universidad Galileo 

Almost done! Just select your subjects to get the most relevant videos on your area.

Grade level Subject

education / College Technology and Engineering 

+ Add another subject and grade level

Previous  

Seleccione el nivel académico

Seleccione el curso que imparte

Dé clic en el botón "Start teaching"

- Diríjase a su correo institucional y verifique el correo que recibió de edpuzzle.

edpuzzle [Visit Edpuzzle](#)

## Verify your email address

Welcome to Edpuzzle!  
Before we get started, we'll need to verify your email.

**Verify your email**

Dé clic en el botón "Verify your mail"

Can't click the button above? Copy and paste this link into your browser:

<https://edpuzzle.com/verify/846f17b6363beca157d2e7bbe04a0d8be2eaa68f>

Success! 🎉

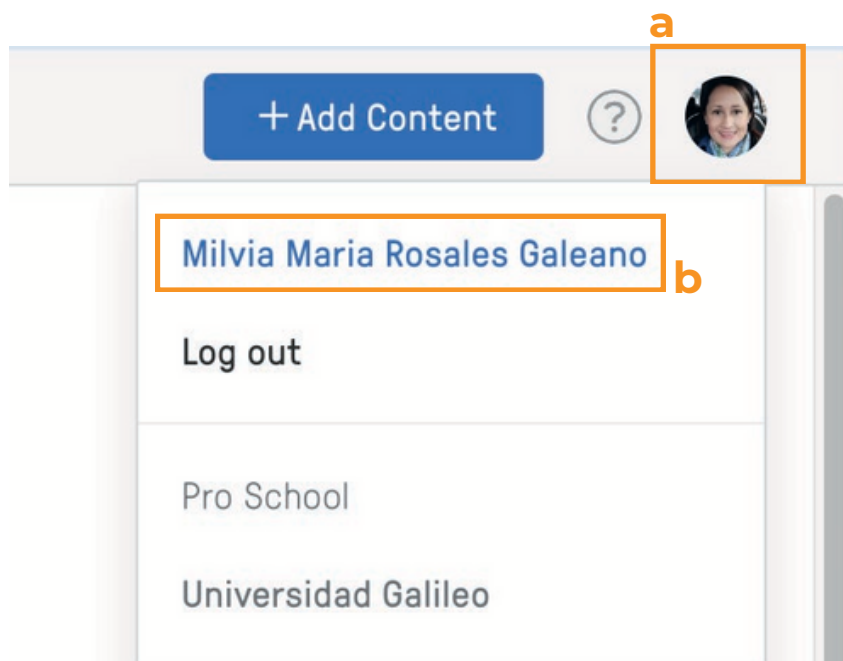
Now that we've verified your email, you can experience Edpuzzle to the fullest.

**Get started!**

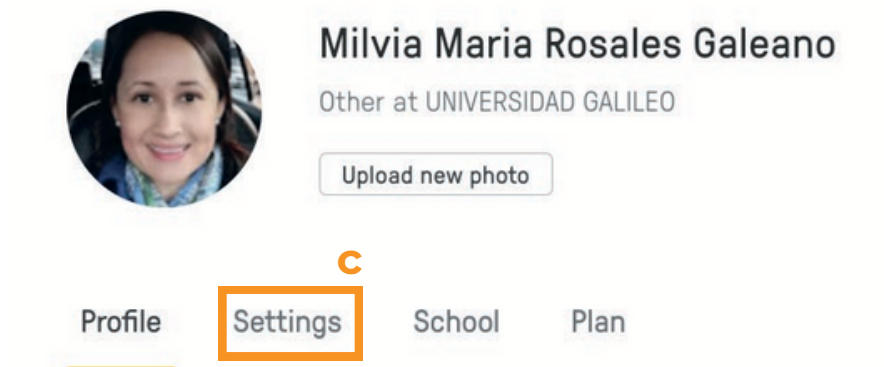
Dé clic en "Get started" para iniciar a crear videos interactivos

# Cambiar idioma de edpuzzle

- Dé clic sobre la imagen de su perfil que aparece en la parte superior derecha de su pantalla.
- Seleccione el nombre de su usuario.



- Le aparecerá una barra de opciones, dé clic sobre "Settings"



d. Dé clic sobre la opción “Language” y elija “Español”

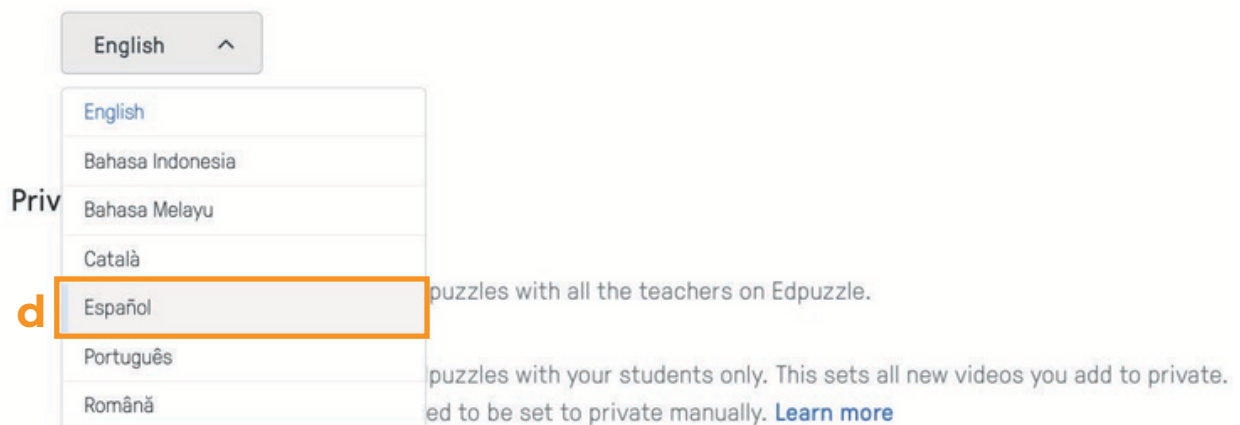


Milvia Maria Rosales Galeano  
Other at UNIVERSIDAD GALILEO

Upload new photo

Profile Settings School Plan

→ Language



English ^

English

Bahasa Indonesia

Bahasa Melayu

Català

**d** Español

Português

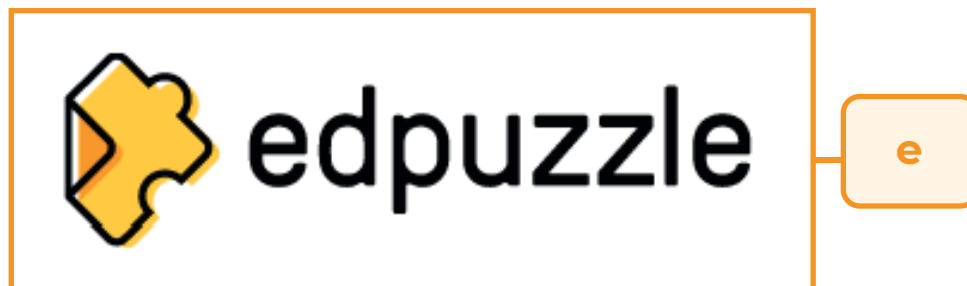
Română

Priv

puzzles with all the teachers on Edpuzzle.

puzzles with your students only. This sets all new videos you add to private.  
ed to be set to private manually. [Learn more](#)

e. Para salir de esta configuración dé clic sobre el logo de edpuzzle que aparece en la parte superior izquierda de su pantalla.

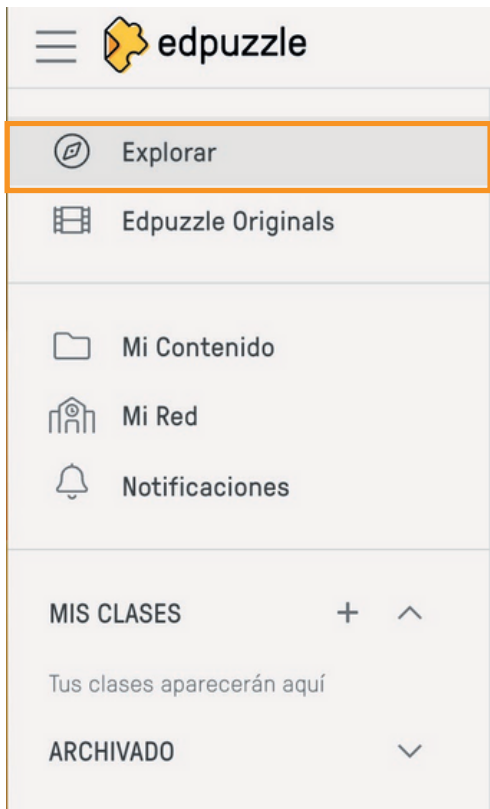


# Menú principal de edpuzzle

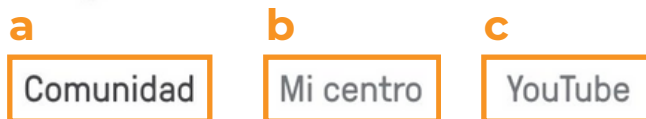
Al lado izquierdo de la pantalla le aparecerá el menú principal de edpuzzle, que tiene las siguientes opciones.

1. Dé clic sobre la opción “Explorar” en la que encontrará las páginas:

- a. Comunidad:** Accede a las video lecciones creadas por la comunidad de usuarios de edpuzzle.
- b. Mi centro:** Accede a las video lecciones creadas por la comunidad de docentes Galileo.
- c. YouTube:** Presenta los videos de esta red social.

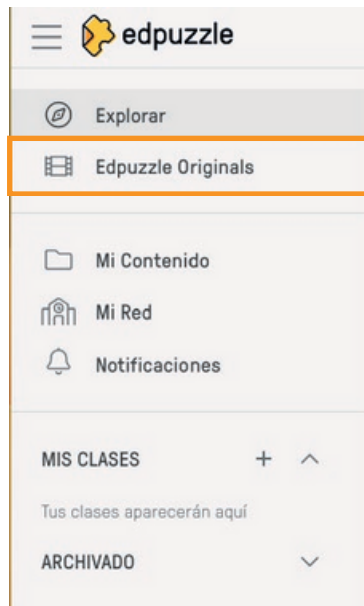


## Explorar



Materias ▾ Cursos ▾ País ▾ Fuente ▾

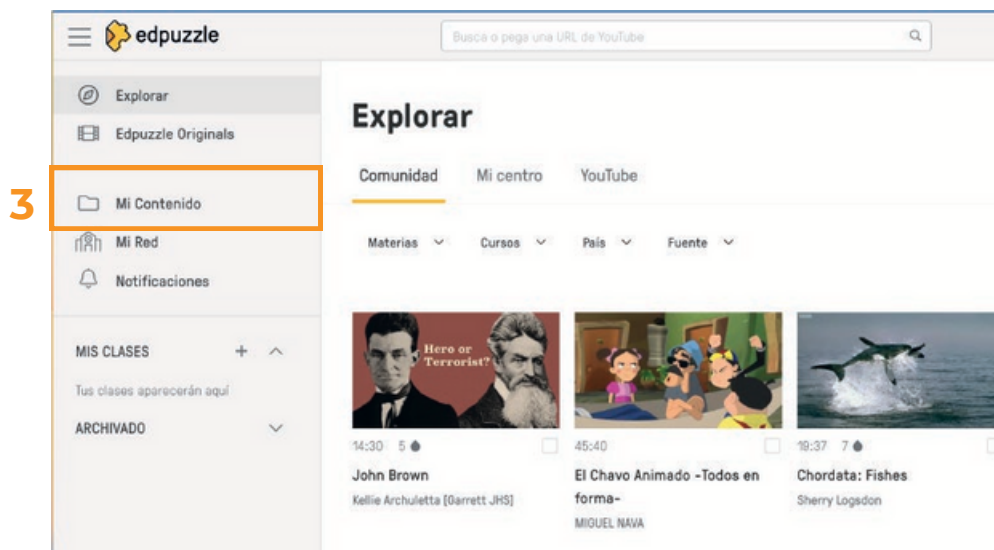
2. La siguiente opción “Edpuzzle originals”, le muestra por materia, las video lecciones creadas por la plataforma.



### Edpuzzle Originals

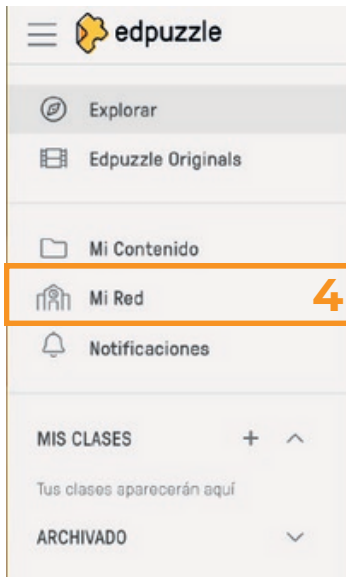


3. En la opción “Mi contenido” encontrará todo el contenido que ha creado.















4. La opción “Mi red” muestra a otros usuarios de la red de la Universidad Galileo.



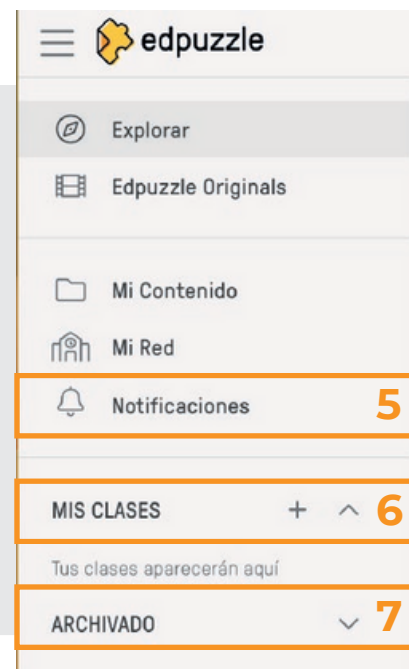
Profesorado (114)

- |   |   |
|---|---|
|  <b>Adolfo Lopez Lopez</b><br>Universidad Galileo - Otro                             |  <b>Adriana Maytee Juarez Sepúlveda</b><br>Universidad Galileo - Otro         |
|  <b>Amilcar Sandoval Zepeda</b><br>Universidad Galileo - Informática                 |  <b>Ana Cecilia Galich Bonilla</b><br>Universidad Galileo - Otro              |
|  <b>Ana Elizabeth Martinez Mazariegos</b><br>Universidad Galileo - Lengua extranj... |  <b>Ana Leticia Garcia Alvarez</b><br>Universidad Galileo - Lengua extranj... |
|  <b>Angela Everilda Garcia Bulux</b><br>Universidad Galileo - Lengua extranj...      |  <b>Anibal Alonzo Lopez Mazariegos</b><br>Universidad Galileo - Matemáticas   |
|  <b>Aprendiendo con Evelyn</b><br>Universidad Galileo - Otro                        |  <b>Armando Monzon</b><br>Universidad Galileo - Informática                  |

5. En la opción “Notificaciones” encontrará mensajes de otros usuarios o notificaciones de la plataforma.

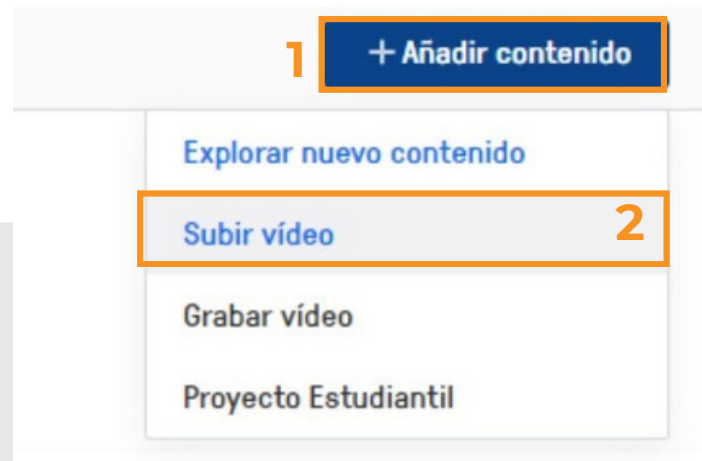
6. La opción “Mis Clases”, muestra las clases que ha preparado o creado.

7. Y la última opción de este menú es “Archivado”, que le muestra las video lecciones y clases que ha archivado y que no se muestran en la página de “Mis clases”.



# Creación de video lección

1. Dé clic en el botón “Añadir contenido”, que aparece al lado superior derecho de la pantalla.
2. Se desplegarán las siguientes opciones, seleccione “Subir video”

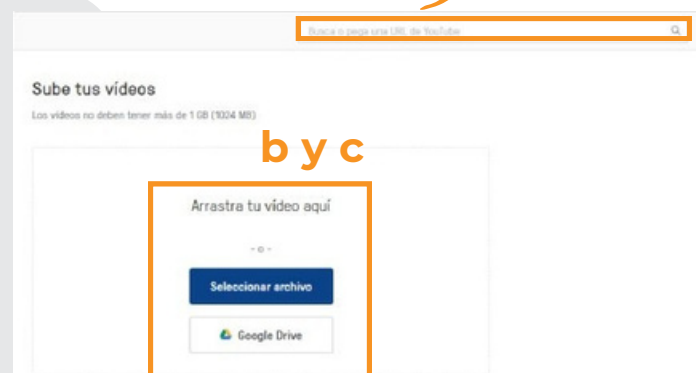


Busca o pega una URL de Youtube



### 3. Podrá observar 3 opciones:

- a. Buscar un video de YouTube en la barra de direcciones.
- b. Subir un video desde su computadora.
- c. Subir un video desde Google Drive.



4. Pegue el enlace de video de YouTube en la barra de búsqueda que le servirá para crear la video lección.

a. Dé clic en el botón “buscar”

<https://www.youtube.com/watch?v=Jj0DEAx-gtk&t=93s>

Buscar

5. Le aparecerá el video y 3 opciones en la parte de arriba de este.

b. **Cortar:** Le permite cortar solamente el inicio y final del video.

c. **Voz en off:** Aplica solamente si es un video que Ud. ha grabado.

d. **Preguntas:** Con esta opción Ud. puede agregar preguntas al video interactivo.

b                      c                      d

Cortar                      Voz en off                      Preguntas

00:00    Añadir corte    Deshacer    Reiniciar

Tiempo nuevo total 04:03

6. Dé clic sobre la opción “Preguntas”, en la parte inferior del video aparecerá la línea de tiempo
  - e. Ubique el minuto y segundo dónde desea insertar la pregunta.
  - f. Al lado derecho de la pantalla elija el tipo de pregunta o nota que puede agregar al video.
    - Pregunta de opción múltiple
    - Pregunta abierta
    - **Nota:** Puede ser nota de texto o audio.




Class 2-Beginners 2-(lesson 5C)


De MILVA MARIA ROSALES GALEANO





e

f

-  Pregunta de opción múltiple
-  Pregunta abierta
-  Nota



 Pregunta de opción múltiple

g



**B I U**  $x^2$   $x_n$    **fx**

¿Qué es el aprendizaje activo?

h

**B I U**  $x^2$   $x_n$    **fx**

Es un enfoque de enseñanza en el que los alumnos participan del proceso de aprendizaje mediante el desarrollo del conocimiento y la comprensión. Feedback

**B I U**  $x^2$   $x_n$    **fx**

Es un método tradicional de enseñanza Feedback

+ Añade otra posible respuesta

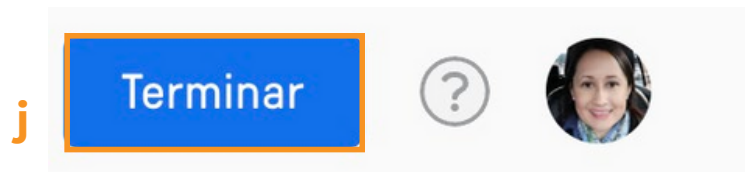
Cancelar
Guardar

**Si elijará un tipo de opción múltiple:**

- g. Escriba la pregunta, más las opciones de respuesta
- h. Marque la respuesta correcta en el check
- i. Dé clic en guardar

Siga el mismo procedimiento para agregar las preguntas que considere necesarias.

- j. Al terminar de agregar las preguntas al video, dé clic en el botón “Terminar” que aparece en la parte superior derecha de la pantalla.



Se le redireccionará a una vista previa de la video lección. En la parte superior derecha del video le da las siguientes opciones:

- a. Asignar la video lección a una clase
- b. Editar la video lección
- c. Compartir una vista previa con otro docente, desde este enlace, los docentes pueden revisar o copiar el video en su propia biblioteca de Mi contenido.
- d. Activar la opción para hacer el video público o privado.
  - Público:** Todos los usuarios de edpuzzle podrán encontrar el video.
  - Privado:** Solamente Ud. y los estudiantes asignados al video tendrán acceso a este.
- e. **Opciones adicionales:** Las encontrará en los 3 puntos que aparecen a la par de visualización de curso, las cuales le permitirán duplicar la video lección, eliminarla o enviar a una carpeta.

## ← Vista previa

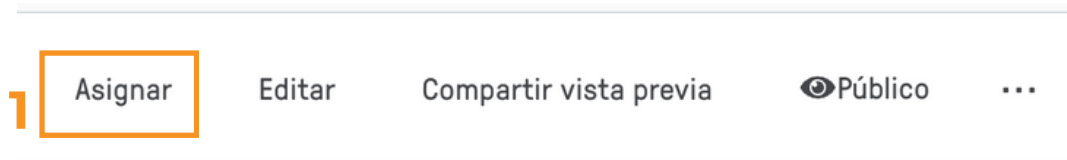


¿Qué es el APRENDIZAJE ACTIVO?

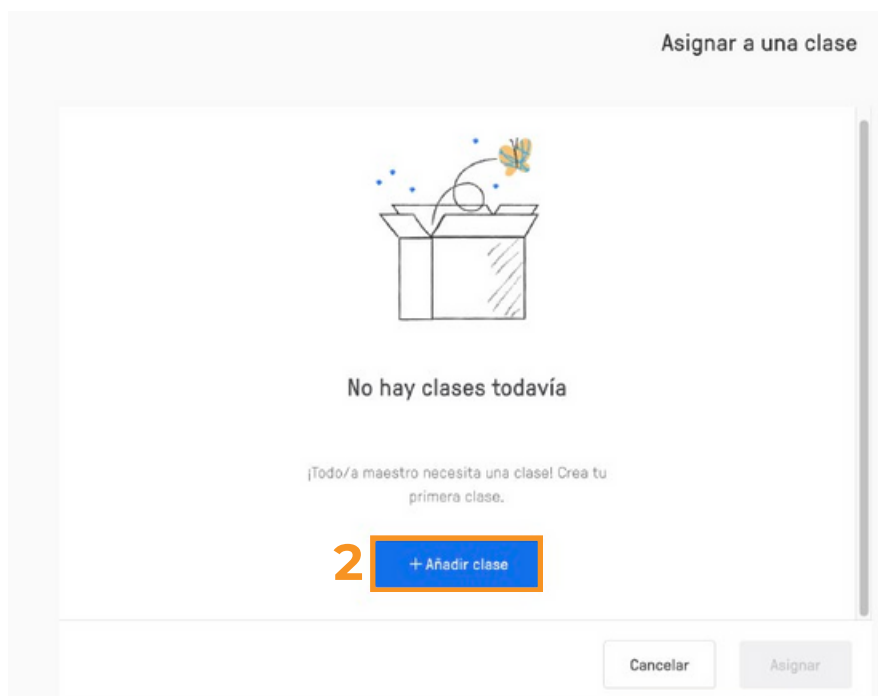
Milvia Maria Rosales Galeano

# Asignación de estudiantes

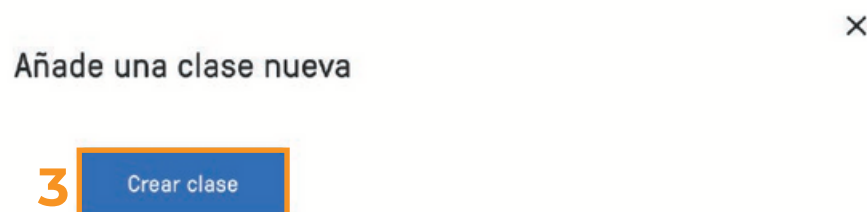
1. Dé clic en la opción “Asignar”.



2. Dé clic en el botón “Añadir clase” que está en la parte inferior izquierda de la pantalla.



3. Dé clic en “crear clase”



4. Complete el siguiente formulario con la información de su clase, al finalizar dé clic en el botón “Crear clase”.

**a. Tipo de clase clásica:** permite asignación de estudiantes.

**b. Tipo de clase abierta:** no se asignan estudiantes.

5. Configure la clase

**a.** Seleccione la fecha de publicación

**b.** Seleccione la fecha de entrega

**c.** Indique los intentos que tiene el estudiante para responder las preguntas

**d.** Active la opción para evitar que los estudiantes adelanten el video

**e.** Al finalizar dé clic en el botón “Asignar”

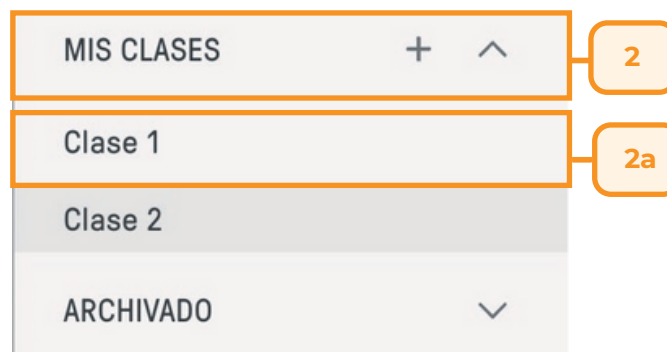
# Compartiendo la video lección opción 2

1. Dé clic sobre el logo de edpuzzle que aparece en la parte superior izquierda de su pantalla

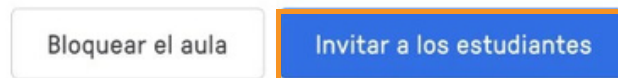


2. Ir al menú principal de edpuzzle

a. Ubique en la opción “Mis clases”, la clase a la cual desea asignar estudiantes y dé clic sobre esta



3. En la parte inferior derecha de la pantalla dé clic sobre el botón “Invitar a los estudiantes”

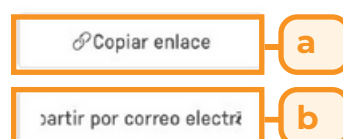


4. Le aparecerá una nueva ventana.

- a. Puede compartir el enlace de su clase a sus estudiantes para que se unan.
- b. Los puede invitar por correo electrónico.



sorereb





Don't have an account? [Sign up](#)

It's Edpuzzle time! Class just got a lot more interesting.

**a**

Username

Password

[Forgot your password?](#)

Log in with Edpuzzle

or



Sign in with Google

5. Es importante que sus estudiantes tengan cuenta de Edpuzzle

**a.** Al recibir el enlace deben loguearse con su cuenta para iniciar sesión

**b.** Si no tienen cuenta de edpuzzle deben crear la misma

**b**

6. Al estudiante le aparecerá la siguiente ventana para unirse a la clase, debe dar clic sobre el botón "Join Class"

Clase 1

Milvia Maria Rosales Galeano

Class code: sorereb

Found it! You're just one step away now.

Join class

**6**

7. Cuando los estudiantes se unan a su clase, le aparecerá el listado de “Miembros de la clase”

## Clase 1 ...

7

Tareas

Miembros de la clase

Notas

### Profesores 1



Milvia Maria Rosales Galeano

### Alumnado 2

Código de la clase: sorereb

Nombre del alumno ↑

Usuario ↑

Milvia Maria Rosales Galeano

16005651@galileo.edu

Flor de Maria Sagastume Mayen

fsagastume@galileo.edu

8. Para revisar las notas de los estudiantes, al ingresar a la Clase, dé clic sobre la opción “Notas”

## Clase 1 ...

8

Tareas

Miembros de la clase

Notas

9. Puede verificar las notas y avances de los estudiantes en la lección

Fecha de inicio

30 ene. 12:00am

Fecha de entrega

Hoy 11:59pm



Nota global de 100

tiempo total invertido

¿Qué es el APRENDIZA...  
Sin fecha de entrega

¿Qué es el APRENDIZA...  
Sin fecha de entrega

¿Qué es el APRENDIZA...  
Sin fecha de entrega

Rosales Galeano, Milvia M...

100

24 s



Sagastume Mayen, Flor d...

100

24 s



10. Para descargar las notas en formato csv dé clic en el botón “Descargar notas” que aparece en la parte superior derecha de la página

Descargar notas

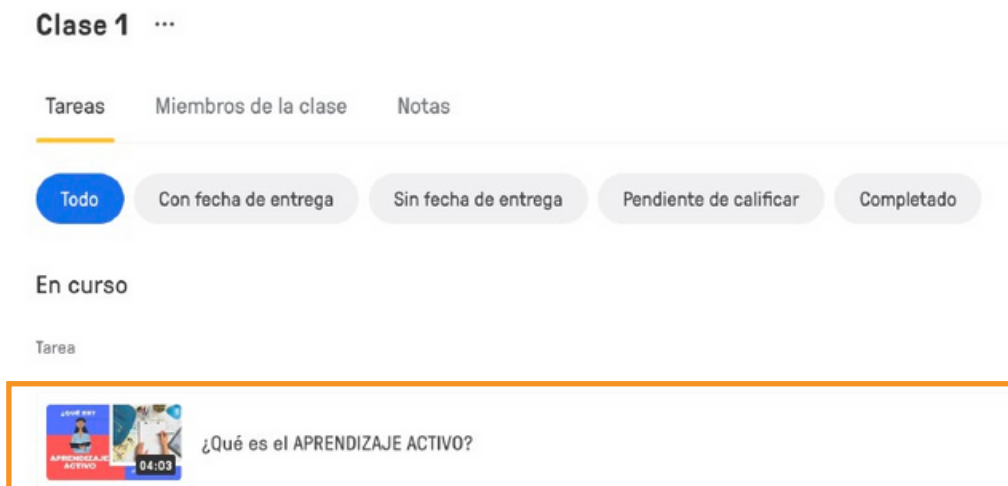
10

# Cómo agregar videos de Edpuzzle a material de clase en GES

1. Ir al menú principal de edpuzzle
  - a. Ubique en la opción “Mis clases”, la clase que desea compartir a través de GES y dé clic sobre esta.



2. Le aparecerá el video en miniatura, dé clic sobre este



3. Dé clic sobre el botón “Compartir tarea”

## ← Tarea



### ¿Qué es el APRENDIZAJE ACTIVO?

Por Milvia Maria Rosales Galeano

Modo en vivo

Compartir tarea

3

4. Dé clic en el botón “Copiar link”

✕

### ¿Qué es el APRENDIZAJE ACTIVO?

**Enlace de tarea**

Proporcione a sus estudiantes acceso directo

[Copiar link](#) **4**

**Código de inserción**

Inserta este video en tu LMS

Talla mediana ▾

[Copiar código](#)


5. Ingrese a su curso en GES y ubique la pestaña “Material de clase”

**5** [Material de Clase](#) Información de Clase Asignaciones Calendario Documentos Videoconferencias Admin



6. Ubique el porlet “Material de apoyo” y dé clic sobre el botón “Crear un enlace”

 **Material de Apoyo**

**6**

[Añadir archivo](#) [Crear un enlace](#) [Nueva Carpeta](#) 

Buscar:

Nombre 	Tamaño 
--	--

Ningún dato.

 Puede **activar un aviso** para Material de Apoyo. **[Suscritos]**  
**ACTIVAR / DESACTIVAR** Notificaciones a todos

a

Título \*

URL: \*

 b

Descripción:

Corrección ortográfica:

No



c

Crear

7. En la siguiente ventana ingrese:

- a. El nombre del recurso
- b. Pegue el enlace de edpuzzle que previamente había copiado
- c. Dé clic en botón “Crear”

8. Podrá observar el enlace en el portlet “Material de apoyo” para que puedan acceder sus estudiantes

 Material de Apoyo

Añadir archivo

Crear un enlace

Nueva Carpeta



Buscar:

Nombre ^

Tamaño



Actividad de repaso Edpuzzle



 Puede **activar un aviso** para Material de Apoyo. [Suscritos]

**ACTIVAR / DESACTIVAR** Notificaciones a todos

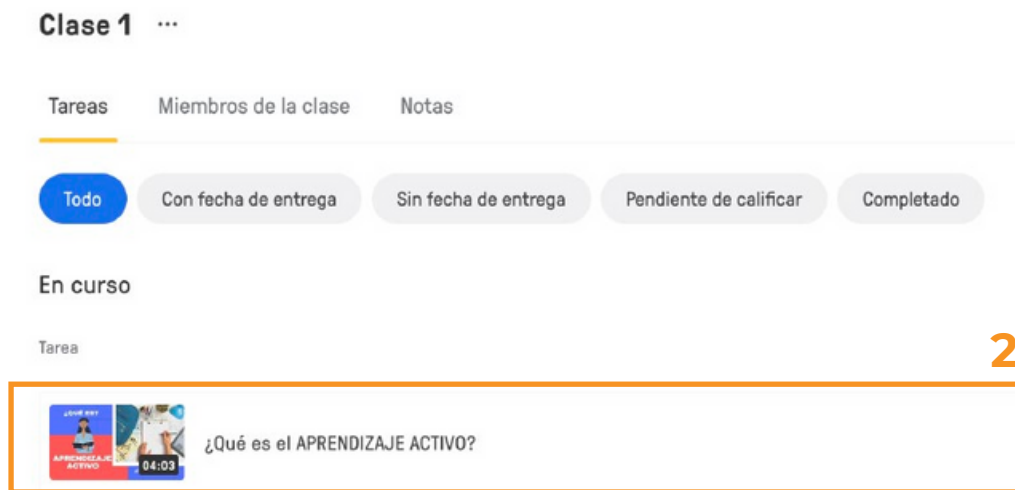
# Cómo agregar videos de Edpuzzle a contenido en GES

1. Ir al menú principal de Edpuzzle

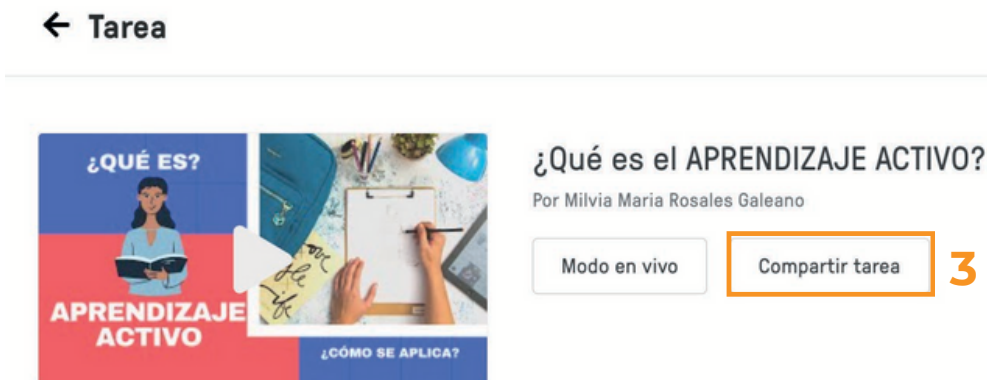
- a. Ubique en la opción “Mis clases”, la clase que desea compartir a través de GES y dé clic sobre esta.



2. Le aparecerá el video en miniatura, dé clic sobre este



3. Dé clic sobre el botón “Compartir tarea”



4. Dé clic en el botón “Copiar Código”

¿Qué es el APRENDIZAJE ACTIVO? ×

**Enlace de tarea**

Proporcione a sus estudiantes acceso directo

[Copiar link](#)

**Código de inserción**

Inserta este vídeo en tu LMS

Talla mediana ▼

[Copiar código](#)

4

5. Ingrese a su curso en GES y ubique la pestaña “Admin”

[Material de Clase](#) [Información de Clase](#) [Asignaciones](#) [Calendario](#) [Documentos](#) [Videoconferencias](#) [Admin](#)

5

6. Dirigirse a la sección “Administrar aplicaciones” y ubique la aplicación “Contenido y dé clic al botón “Agregar”

[Administrar aplicaciones](#) ←



## Aplicaciones que Agregar

7. Dirigirse a la sección “Aplicaciones que agregar” y ubique la aplicación “Contenido y dé clic al botón “Agregar”

En ese momento la opción le aparecerá en aplicaciones activas, ubique nuevamente la pestaña “Admin”

- Autoevaluaciones [ **agregar** ]
- Chat [ **agregar** ]
- Contenido [ **agregar** ]
- Cuestionarios [ **agregar** ]
- Educational Wiki [ **agregar** ]
- Frequently Asked Questions [ **agregar** ]
- GES Account [ **agregar** ]
- GES Enrollment [ **agregar** ]
- GES Grades [ **agregar** ]
- GES Profiles [ **agregar** ] **7**


8. Diríjase al portlet “Administración de Contenido” y dé clic en “Ver Páginas de: Contenido”



## Administración de Contenido

- Administrar el Contenido
- Ver Páginas de: **Contenido** **8**
- Estadística de visitas de los usuarios
- Copiar a otro curso.

9. En la nueva sección diríjase a la opción y dé clic a “página nueva” que la encuentra en la parte superior derecha.

**Página nueva** · Nueva Actividad · Administrar Contenido  · Índice **9**

10. En la siguiente ventana ingrese:

- a. Nombre del tema
- b. En la sección de contenido dé clic al botón “código de inserción” <>
- c. Pegue el enlace de edpuzzle que previamente había copiado
- d. Dé clic al botón “Save”

Nombre \*

Autor

contenido \* Edit View Insert Format Tools Table

↔ ↶ ↷ <> ...

Source Code ×

```
<iframe width="470" height="402"
src="https://edpuzzle.com/embed/assignments/6400c75320901e42c9debfed/watch"
frameborder="0" allowfullscreen> </iframe>
```

Cancel Save

11. Encontrará el video en contenido, asigne una sección específica, ubique la opción “índice de contenido” dé clic sobre ella y seleccione la sección.

Indice De Contenido \*  11

12. Por último, dé clic al botón aceptar.

Aceptar 12

# Cómo asignar nota a la actividad de edpuzzle en GES

1. Cree una asignación con el nombre de la actividad.

**Asignaciones de Curso**

Reporte de notas | Administrar mis Tipos de Asignaciones | [Suscritos]

Filtrar ▾ | Nombre ▾ | Buscar...

Videos Edpuzzle (30.0%) + Agregar Eliminar ☰

NOMBRE	FECHA DE ENTREGA	VALOR	SOLUCIÓN	EVALUACIÓN
▶ Video 2	03 Mar 2023, 11:55 PM	12.00 pts. (40.0%)	Subir Solución	Sin respuesta <span>Evaluar</span> <span>✎</span> <span>✖</span>
▶ Video 1	13 Mar 2023, 11:55 PM <span>+5</span>	12.00 pts. (40.0%)	Subir Solución	Evaluado <span>Evaluar</span> <span>✎</span> <span>✖</span>

Total = 24.0 pts. (80.0%)

En el archivo "csv" que descargó anteriormente, encontrará las notas obtenidas por sus estudiantes, estas deberán ser ingresadas de forma manual a la asignación creada.

← Tarea Editar video asignado Ver como estudiante ⋮

Reiniciar progreso del alumnado

**Descargar notas**

Eliminar tarea

¿Qué es el eLearning?  
Por Leslie Elizabeth Alvarez Bailon

Modo en vivo Compartir tarea

Alumnado Preguntas