

¿CÓMO INGRESO A MIS CURSOS?

GUÍA RÁPIDA

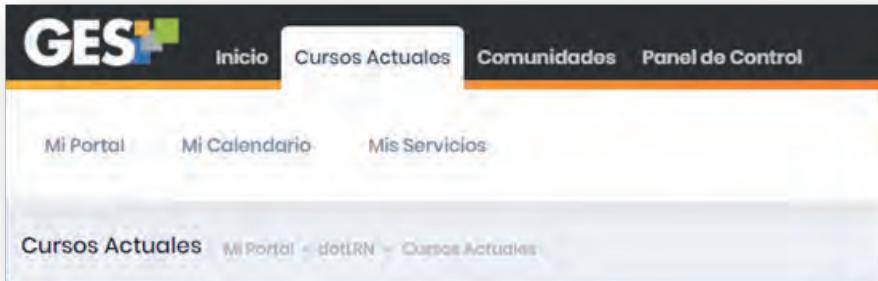


Galileo
UNIVERSIDAD

GES
Galileo Educational System

¿CÓMO INGRESO A MIS CURSOS?

1. Ingresa a GES y selecciona **CURSOS ACTUALES**.



The screenshot shows the GES website's main navigation bar. The 'Cursos Actuales' option is highlighted with a white background and black text, while the other options ('Inicio', 'Comunidades', 'Panel de Control') are in a dark grey background with white text. Below the navigation bar, there are three links: 'Mi Portal', 'Mi Calendario', and 'Mis Servicios'. At the bottom of the page, a breadcrumb navigation shows 'Cursos Actuales' as the current page.

2. Te aparecerá el listado de los cursos que tienes asignados.



The screenshot displays the 'Cursos Actuales' page. It shows a list of three assigned courses: 'MeetI', 'Semana de Inducción Master 2018', and 'Semana de Inducción TDS 2018'. Each course entry includes the period (Año I, 2020 or 2018) and the name of the class.

3. Da clic en el nombre del curso al que quieras ingresar.

4. El sistema te mostrará el material de clase del curso elegido y activará la siguiente barra de opciones:



The screenshot shows a navigation bar for a specific course page. The 'Material de Clase' option is highlighted with a blue background and white text, while the other options ('Información de Clase', 'Asignaciones', 'Calendario', 'Documentos', 'Videoconferencias') are in a light grey background with black text.

Material de Clase: aquí encontrarás:

- a. Asignaciones
- b. Evaluaciones
- c. Material de aprendizaje
- d. Contenidos
- e. Apuntes de clase
- f. Material de apoyo
- g. Mensajes
- h. Cuestionarios

Información de Clase: aquí encontrarás:

- a. Programa de estudios del curso, con opción a visualizar y descargar
- b. Calendario
- c. Noticias
- d. Planificación: con los eventos o actividades asignadas.
- e. Equipo docente
- f. Miembros del curso, administradores, profesores y estudiantes

Asignaciones: En esta pestaña podrás encontrar las opciones para entregar tareas y ver las calificaciones.

Calendario: En esta pestaña podrás configurar tu calendario, administrando tareas académicas y personales; las cuales puedes visualizar por día, semana, mes y lista.

Documentos: Dentro de esta pestaña se encuentra un listado de carpetas con los distintos documentos publicados en el curso actual, los cuales puedes consultar o descargar.

Videoconferencia: En esta pestaña encontrarás el acceso a las videoconferencias a través de las herramientas ZOOM y MEET.