

# ¿CÓMO INGRESO A MIS CURSOS?

GUÍA RÁPIDA

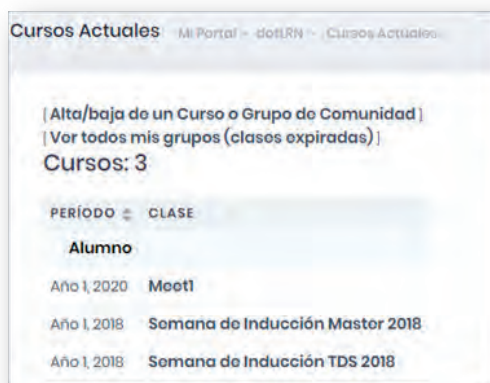


## ¿CÓMO INGRESO A MIS CURSOS?

1. Ingresa a GES y selecciona **CURSOS ACTUALES**.

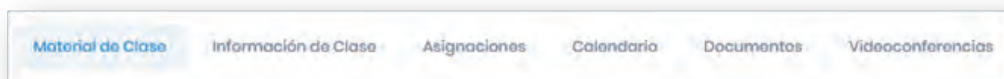


2. Te aparecerá el listado de los cursos que tienes asignados.



3. Da clic en el nombre del curso al que quieres ingresar.

4. El sistema te mostrará el material de clase del curso elegido y activará la siguiente barra de opciones:



**Material de Clase:** aquí encontrarás:

- a. Asignaciones
- b. Evaluaciones
- c. Material de aprendizaje
- d. Contenidos
- e. Apuntes de clase
- f. Material de apoyo
- g. Mensajes
- h. Cuestionarios

**Información de Clase:** aquí encontrarás:

- a. Programa de estudios del curso, con opción a visualizar y descargar
- b. Calendario
- c. Noticias
- d. Planificación: con los eventos o actividades asignadas.
- e. Equipo docente
- f. Miembros del curso, administradores, profesores y estudiantes

**Asignaciones:** En esta pestaña podrás encontrar las opciones para entregar tareas y ver las calificaciones.

**Calendario:** En esta pestaña podrás configurar tu calendario, administrando tareas académicas y personales; las cuales puedes visualizar por día, semana, mes y lista.

**Documentos:** Dentro de esta pestaña se encuentra un listado de carpetas con los distintos documentos publicados en el curso actual, los cuales puedes consultar o descargar.

**Videoconferencia:** En esta pestaña encontrarás el acceso a las videoconferencias a través de las herramientas ZOOM y MEET.