



# CÓMO EVALUAR FOROS EN EL GES

GUÍA RÁPIDA



*Galileo*  
UNIVERSIDAD

**GES**  
Galileo Educational System

En esta guía revisaremos cómo evaluar foros, si desea revisar los pasos para configurar un foro le recomiendo seguir la guía: [Configurando foros](#).

## 1. Ingrese a su curso

1.1 Seleccione **CURSOS ACTUALES**,

1.2 Elija el curso en el que desea trabajar, dando clic sobre el nombre del curso, que aparece en la columna **clase**.



GES Inicio **Cursos Actuales** Comunidades Panel de Control

Mi Portal Mi Calendario **Información de Clase**

Cursos Actuales Mi Portal • dotLRN • Cursos Actuales

[ Alta/baja de un Curso o Grupo de Comunidad ]  
[ Ver todos mis grupos (clases expiradas) ]  
Cursos: 12

PERÍODO	CLASE
<b>Profesor</b>	
Año 1, 2021	<b>Guías para docentes GES</b>
<b>Alumno</b>	
Año 1, 2020	Prueba Piloto (Test Fase IV)
<b>Administrador del Curso</b>	
Año 1, 2020	Semana de Inducción Postgrado en Telecomunicaciones (2020)
Trimestre 1, 2021	(psr) Sociología del Desarrollo y Desafíos Globales, Sección U

1.3 La plataforma le mostrará la siguiente barra de opciones; seleccione la pestaña Información de clase

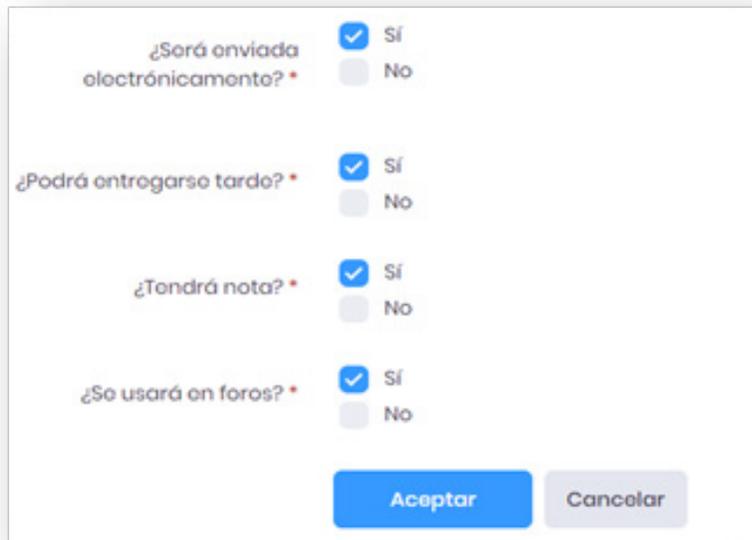


GES Inicio **Cursos Actuales** Comunidades Panel de Control **Guías para docentes GES**

Material de Clase **Información de Clase** Asignaciones Calendario Documentos Admin

## 2. Evaluando un foro

**Importante:** antes de evaluar un foro, revise que tiene creada una asignación que está asociada a un foro. Esto lo configura en las opciones de las asignaciones, respondiendo Sí a la pregunta: ¿Se usará en foros?



¿Será enviada electrónicamente? *	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
¿Podrá entregarse tarde? *	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
¿Tendrá nota? *	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
¿Se usará en foros? *	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No

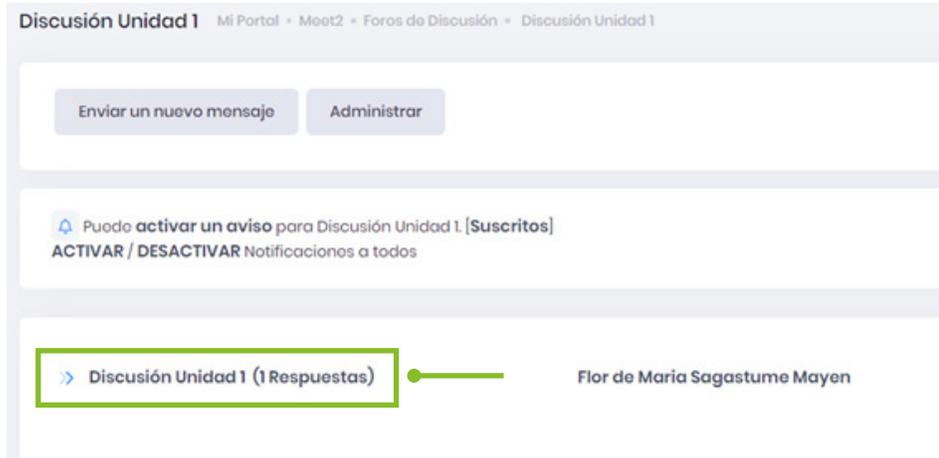
**Aceptar** **Cancelar**

Puede revisar la guía [¿Cómo asigno actividades?](#)

2.1 En la página **Información de clase** ubique el porlet “Foros”, dé clic en el nombre del foro.



2.2 Se abrirá a una nueva página, dé clic nuevamente en el nombre del foro.



Discusión Unidad 1 Mi Portal • Meet2 • Foros de Discusión • Discusión Unidad 1

Enviar un nuevo mensaje Administrar

🔔 Puede **activar un aviso** para Discusión Unidad 1. [Suscritos]  
ACTIVAR / DESACTIVAR Notificaciones a todos

> Discusión Unidad 1 (1 Respuestas) Flor de María Sagastume Mayen

2.3 Al ingresar al foro, en la parte superior, encontrará una opción que le permitirá asociar la asignación al foro. Seleccione la asignación y dé clic en “Asociar tarea a este foro”.



Discusión Unidad 1 Mi Portal • Meet2 • Foros de Discusión • Discusión Unidad 1

← Contraer Expandir Impresión

Nombre de la Tarea Tarea 1 ▾ Asociar Tarea a este Foro

2.4 Observará que a la par de cada comentario de los estudiantes aparece una opción para calificar.



2 Re: Discusión Unidad 1 (en respuesta a 1) 09/02/21 10:00  
Flor de Maria Sagastume Mayen

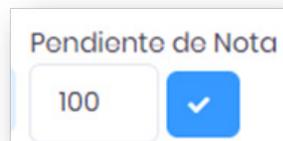
**1 Tes Teach (con Blenspace):**

Esta es una herramienta simple, intuitiva y gratuita. Una característica de esta herramienta es que puedes usarla tanto para un nivel de enseñanza primaria o secundaria como para un nivel superior o incluso para **capacitaciones empresariales**.

Con Tes Teach puedes:

- gestionar un número limitado de clase
- mantener un registro de asistencia, calificaciones y comportamiento
- personalizar un cuaderno de calificaciones para registrar los resultados de los estudiantes
- generar informes sobre los estudiantes así como el rendimiento académico a nivel grupal

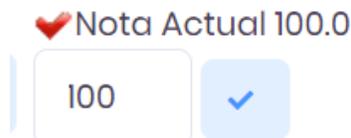
2.5 Ingrese la nota que asignará al estudiante y luego presione el botón “Check” o la tecla “Intro/Enter” de su teclado. **Importante:** La nota que ingrese debe ser sobre 100 puntos, aunque Ud. haya asignado solamente 5 puntos al foro, la plataforma hará la conversión de la nota.



Pendiente de Nota

2.6 Notará que aparece el mensaje **Nota Actual** y la nota asignada. La cual usted podrá variar y aumentar, en caso el estudiante hubiera hecho más aportes además del ya evaluado.



♥ Nota Actual 100.0

### 3. Dónde revisar las notas asignadas en el foro

3.1 Para revisar las notas asignadas a los estudiantes, ingrese a la página **Asignaciones** y dé clic en el botón **“Reporte de notas”**.

3.2 Para modificar notas en foros, en la página “Asignaciones” busque el nombre de la asignación asociada al foro y presione el botón **Evaluar**.

3.3 En la pestaña **Evalutados**, aparecerá el listado de los estudiantes que han sido evaluados desde el foro y podrá editar la nota.

3.4 Podrá evaluar a quienes no participaron en el foro en la pestaña **“No evaluados”**.