

# ¿CÓMO VISUALIZO EL REPORTE DE NOTAS?

GUÍA RÁPIDA



*Galileo*  
UNIVERSIDAD

**GES**  
Galileo Educational System



## ¿CÓMO VISUALIZO EL REPORTE DE NOTAS?

Este reporte le servirá para verificar en forma general o específica las notas que ha obtenido cada estudiante de todas las asignaciones del curso.

### 1. Ingrese a su curso

1.1 Seleccione **CURSOS ACTUALES**,

1.2 Elija el curso en el que desea trabajar, dando clic sobre el nombre del curso, que aparece en la columna **clase**.



GES Inicio **Cursos Actuales** Comunidades Panel de Control

Mi Portal Mi Calendario Información de Clase

Cursos Actuales Mi Portal - datLRN - Cursos Actuales

[ Alta/baja de un Curso o Grupo de Comunidad ]  
[ Ver todos mis grupos (clases expiradas) ]  
Cursos: 12

PERÍODO = **CLASE**

Profesor

Año 1, 2021 **Guías para docentes GES**

Alumno

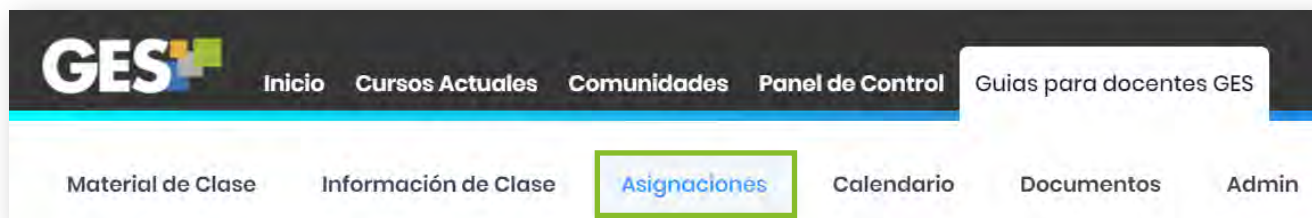
Año 1, 2020 Prueba Piloto (Test Fase IV)

Administrador del Curso

Año 1, 2020 Semana de Inducción Postgrado en Telecomunicaciones (2020)

Trimestre 1, 2021 ( pser ) Sociología del Desarrollo y Desafíos Globales, Seccion U

1.3 La plataforma le mostrará la siguiente barra de opciones; seleccione la pestaña **Asignaciones**

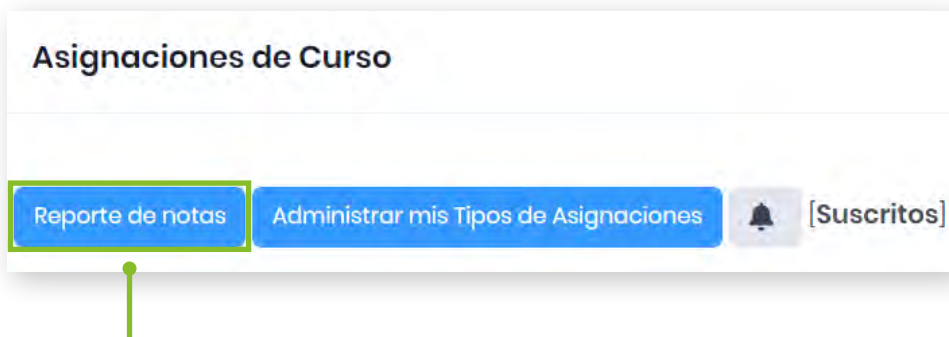


GES Inicio Cursos Actuales Comunidades Panel de Control Guías para docentes GES

Material de Clase Información de Clase **Asignaciones** Calendario Documentos Admin

## 2. Visualizando reporte de notas


En el portlet Asignaciones de curso, dé clic sobre el botón “Reporte de notas”.



Activará una pantalla donde podrá visualizar el **reporte general**, que contiene todas las evaluaciones del curso y su ponderación.

También mostrará una pestaña por tipo de asignación, donde podrá visualizar las notas específicas de cada una.



NOMBRE DEL ESTUDIANTE	CARNET	EXÁMENES PARCIALES (20%)	EXAMEN FINAL (20%)	PROYECTOS (20%)	TAREAS (40%)	NOTA TOTAL
 Guzman Anavisca, Sindi Judith 070974	070974	0.00	0.00	0.00	40.00	40.00