

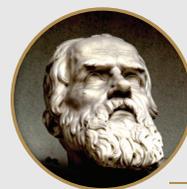
# LICENCIATURA EN TECNOLOGÍA Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, (LITAE)



# IDEA

UNIVERSIDAD GALILEO

## INSTITUTO DE EDUCACIÓN ABIERTA



*Galileo*  
UNIVERSIDAD



## PERFIL DE EGRESO

- Altos conocimientos en la gestión administrativa
- Visión y espíritu empresarial para emprender negocios privados
- Capacidad de ocupar mandos medios y altos en cualquier organización
- Un alto sentido de responsabilidad, integridad y profesionalismo
- Sólidos conocimientos en el uso de herramientas de informática
- Creatividad para desarrollar soluciones gerenciales informáticas



## OBJETIVO DE LA CARRERA

Formar profesionales con un alto nivel académico, espíritu empresarial y capacidad para aplicar el uso adecuado de tecnología para dirigir y administrar empresas contribuyendo al éxito, desarrollo y productividad de las mismas.

## SALIDAS TRANSVERSALES

Al concluir el primer año de estudio se obtiene un Diplomado en Automatización de Procesos Administrativos y al concluir el segundo año el Técnico Universitario en Tecnología y Administración.



## DURACIÓN DE LA CARRERA

Cuatro años divididos en 16 trimestres.



## DIRIGEN

**Dr. Eduardo Suger**

Director General

**Licda. María Belén Jordán**

Directora Académica Administrativa

**Ing. Álvaro Zea**

Coordinador Académico de LITAE



## REQUISITOS DE INSCRIPCIÓN



Copia de DPI ampliada y a color autenticada por un abogado.



Fotocopia de Título de Nivel Medio (debe contar con registro en Contraloría General de Cuentas) autenticada por un abogado.



\*Las copias deberán de ser legibles en su totalidad, deberán de abarcar la totalidad del documento, tanto del anverso como del reverso.



Completar el pénsium con 70 puntos como promedio.



Desarrollar un proyecto en el área de administración de empresas; ó aprobar 12 cursos a nivel de posgrado o maestría.



## REQUISITOS DE GRADUACIÓN

## DATOS IMPORTANTES



### MÁS DEL 70% DE LAS EMPRESAS EN GUATEMALA ESTÁN EN PROCESO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL.

Los profesionales de esta área son indispensables que este proceso sea un éxito por lo que existe una alta demanda de profesionales que combinen la tecnología y administración.

# PÉNSUM

PRIMER AÑO		SEGUNDO AÑO	
I TRIMESTRE	<p>CURSOS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Automatización de Procesos Administrativos I</li> <li>· Paquetes de Software I</li> <li>· Análisis Final I</li> </ul>	V TRIMESTRE	<p>CURSOS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Implementación y Evaluación Administrativa II</li> <li>· Tecnología I</li> <li>· Contabilidad para Administradores II</li> </ul>
II TRIMESTRE	<p>CURSOS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Automatización de Procesos Administrativos II</li> <li>· Paquetes de Software II</li> <li>· Análisis Final II</li> </ul>	VI TRIMESTRE	<p>CURSOS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Automatización de Procesos Administrativos, Casos Empresariales</li> <li>· Tecnología II</li> <li>· Contabilidad para Administradores III</li> </ul>
III TRIMESTRE	<p>CURSOS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Automatización de Procesos Administrativos III</li> <li>· Paquetes de Software III</li> <li>· Fundamentos Económicos</li> </ul>	VII TRIMESTRE	<p>CURSOS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Administración I</li> <li>· Comercio Electrónico</li> <li>· Derecho Empresarial I</li> <li>· Proceso de Mercado</li> </ul>
IV TRIMESTRE	<p>CURSOS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Implementación y Evaluación Administrativa I</li> <li>· Base de Datos</li> <li>· Contabilidad para Administradores I</li> </ul>	VIII TRIMESTRE	<p>CURSOS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Administración II</li> <li>· Herramientas de Negociación</li> <li>· Derecho Empresarial II</li> <li>· Economía Monetaria</li> <li>· Planeación Estratégica</li> </ul>
TERCER AÑO		CUARTO AÑO	
IX TRIMESTRE	<p>CURSOS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Administración Moderna I</li> <li>· Matemática Aplicada I</li> <li>· Presupuestos</li> </ul>	XIII TRIMESTRE	<p>CURSOS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Creación Empresarial I</li> <li>· Finanzas Administrativas III</li> <li>· Negocios Internacionales I</li> <li>· Empresa II</li> </ul>
X TRIMESTRE	<p>CURSOS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Administración Moderna II</li> <li>· Matemática Aplicada II</li> <li>· Finanzas Administrativas I</li> </ul>	XIV TRIMESTRE	<p>CURSOS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Creación Empresarial II</li> <li>· Finanzas Administrativas IV</li> <li>· Negocios Internacionales II</li> <li>· Proyectos Empresariales I</li> </ul>
XI TRIMESTRE	<p>CURSOS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Fundamentos de Mercadeo</li> <li>· Estadística Aplicada I</li> <li>· Finanzas Administrativas II</li> </ul>	XV TRIMESTRE	<p>CURSOS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Análisis Económico de la Región</li> <li>· Mercados de Capital</li> <li>· Toma de Decisiones, Casos Empresariales</li> <li>· Proyectos Empresariales II</li> </ul>
XII TRIMESTRE	<p>CURSOS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Mercadeo Estratégico</li> <li>· Estadística Aplicada II</li> <li>· Administración de RRHH</li> <li>· Empresa I</li> </ul>	XVI TRIMESTRE	<p>CURSOS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Tecnología Aplicada</li> <li>· Gestión Empresarial</li> <li>· Gerencia Aplicada</li> </ul>



Universidad legalmente autorizada  
por el Consejo de Enseñanza Privada Superior.



7a. Avenida final, Calle Dr. Eduardo Suger Cofiño, zona 10 / Oficina 106, Torre I  
PBX: 2423-8000, Ext. 7145, 7146, 7147, 7148, 7149, 7158, 7211, 7212, 7265.



[www.galileo.edu](http://www.galileo.edu) | [atencionalumnosidea@galileo.edu](mailto:atencionalumnosidea@galileo.edu)

Más info.

