



## UNIVERSIDAD GALILEO

El 31 de octubre de 2000, el Consejo de la Enseñanza Privada Superior de Guatemala autorizó el funcionamiento de la Universidad Galileo. Esta fue la coronación de 23 años de perseverante trabajo desde que se fundó en 1978 la Facultad de Ingeniería de Sistemas, Informática y Ciencias de la Computación, FISICC, que ha tenido un impacto definitivo en la modernización de la región.

El Rector, Dr. Eduardo Suger Cofiño, uno de los grandes forjadores de la educación superior nacional, sostiene que: "Educar es cambiar visiones y transformar vidas". En la Universidad Galileo se educa con esa mística, sabiendo que la ciencia y la tecnología, en las cuales se fundamentan todos sus programas académicos y carreras, son únicamente instrumentos, pero que la verdadera meta es el crecimiento humano. "Impulsamos la Evolución del Pensamiento Humano, Revolucionando la Educación Superior"

## IDEA

La Universidad Galileo, ofrece su Programa IDEA, Instituto de Educación Abierta, el cual es un programa innovador, ya que permite al estudiante ajustar su plan de estudios superiores a las limitaciones de tiempo, residencia geográfica, horario y trabajo, que le impiden continuar el proceso de crecimiento humano, a través de la educación superior, dentro de los programas presenciales que ofrecen las universidades convencionales.

IDEA, rompe con el concepto tradicional del alumno que asiste a un campus central. Ahora la educación superior llega al estudiante a través de la apertura de Centros de Estudios de IDEA (CEI), en diferentes localidades de la república, al facilitarle así, su formación superior y movilización.

## METODOLOGÍA

Según las necesidades del estudiante se ofrecen las siguientes metodologías de enseñanza:

1. Cursos modalidad semipresencial, en los centros de Estudio ubicados en todo el país.
2. Modalidad distancia, solo en CEI Central
3. Modalidad virtual

## DURACIÓN

Todas las carreras a nivel de licenciatura tienen una duración de cuatro años, divididos en trimestres.

El trimestre es de 10 sesiones de tutorías. Se sugiere una carga académica de tres a cinco cursos por trimestre.

Al cierre del primer año de estudio se obtiene un **Diplomado en Automatización de Procesos Administrativos**, y al cierre del segundo año el de **Técnico Universitario en Tecnología y Administración**. Se considera cierre de plan de estudios al haber culminado los 16 trimestres.

## PERFIL DEL EGRESADO

El egresado de IDEA tendrá: Conocimientos de actualidad en los sistemas de información que le permitan analizar y solucionar todo tipo de problemas y tomar decisiones efectivas en su área.

Podrá interpretar y comprender su entorno profesional, participar en la toma de decisiones, planificar, programar y conducir su desarrollo con un alto nivel de competitividad, al utilizar principios innovadores y tecnología avanzada para lograr la máxima eficiencia.

## CARRERAS IDEA

### LITAE

Licenciatura en Tecnología y Administración de Empresas.

### LITAT

Licenciatura en Tecnología y Administración de las Telecomunicaciones.

### LITAR

Licenciatura en Tecnología y Administración y Desarrollo de Recursos Humanos.

### LITAH

Licenciatura en Tecnología y Administración de Empresas Turísticas y Hoteleras.

### LITAM

Licenciatura en Tecnología y Administración de la Mercadotecnia.

## PENSUM 2024

### ÁREA COMÚN PARA TODAS LAS CARRERAS

#### 1er. año.

Trimestre 01	Trimestre 02
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Automatización de Procesos Administrativos 1</li> <li>•Paquetes de Software 1</li> <li>•Análisis Final 1</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Automatización de Procesos Administrativos 2</li> <li>•Paquetes de Software 2</li> <li>•Análisis Final 2</li> </ul>
Trimestre 03	Trimestre 04
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Automatización de Procesos Administrativos 3</li> <li>•Paquetes de Software 3</li> <li>•Fundamentos Económicos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Implementación y Evaluación Administrativa 1</li> <li>•Bases de Datos</li> <li>•Contabilidad para Administradores 1</li> </ul>

#### 2do. año.

Trimestre 05	Trimestre 06
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Implementación y Evaluación Administrativa 2</li> <li>•Tecnología 1</li> <li>•Contabilidad para Administradores 2</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Automatización de Procesos Administrativos, Casos Empresariales</li> <li>•Tecnología 2</li> <li>•Contabilidad para Administradores 3</li> </ul>
Trimestre 07	Trimestre 08
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Administración 1</li> <li>•Comercio Electrónico</li> <li>•Derecho Empresarial 1</li> <li>•Proceso de Mercado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Administración 2</li> <li>•Herramientas de Negociación</li> <li>•Derecho Empresarial 2</li> <li>•Economía Monetaria</li> <li>•Planeación Estratégica</li> </ul>

### ÁREA COMÚN DE LA ESPECIALIDAD

#### 3er. año.

Trimestre 09	Trimestre 10
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Administración Moderna 1</li> <li>•Matemática Aplicada 1</li> <li>•Presupuestos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Administración Moderna 2</li> <li>•Matemática Aplicada 2</li> <li>•Finanzas Administrativas 1</li> </ul>
Trimestre 11	Trimestre 12
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Fundamentos de Mercadeo</li> <li>•Estadística Aplicada 1</li> <li>•Finanzas Administrativas 2</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Mercadeo Estratégico</li> <li>•Estadística Aplicada 2</li> <li>•Administración de RRHH</li> <li>•Empresa 1</li> </ul>



## LITAE

Licenciatura en Tecnología y Administración de Empresas

### En la Licenciatura en Tecnología y Administración de Empresas

Formamos profesionales con un alto nivel cognoscitivo y excelencia académica, al inculcar el espíritu empresarial y la responsabilidad social; capaces de aplicar en forma eficiente la ciencia administrativa con un apoyo eficaz de tecnología para dirigir y administrar empresas para contribuir al éxito, desarrollo y productividad de las mismas, dentro de un entorno altamente competitivo.

#### Aplicaciones de la Carrera

- Generar proyectos de reorganización administrativa.
- Apoyar los proyectos de Creación Empresarial.
- Administrar recursos financieros.
- Asesorar y brindar consultorías a empresas en el área administrativa.

### ESPECIALIDAD LITAE

#### 4to. año.

Trimestre 13	Trimestre 14
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Creación Empresarial 1</li> <li>• Finanzas Administrativas 3</li> <li>• Negocios Internacionales 1</li> <li>• Empresa 2</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Creación Empresarial 2</li> <li>• Finanzas Administrativas 4</li> <li>• Negocios Internacionales 2</li> <li>• Proyectos Empresariales 1</li> </ul>
Trimestre 15	Trimestre 16
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Análisis Económico de la Región</li> <li>• Mercados de Capital</li> <li>• Toma de Decisiones, Casos Empresariales</li> <li>• Proyectos Empresariales 2</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tecnología Aplicada</li> <li>• Gestión Empresarial</li> <li>• Gerencia Aplicada</li> </ul>



## LITAT

Licenciatura en Tecnología y Administración de las Telecomunicaciones

### En la Licenciatura en Tecnología y Administración de las Telecomunicaciones

Formamos profesionales con un alto nivel cognoscitivo y excelencia académica, al inculcar el espíritu empresarial y responsabilidad social; capaces de aplicar en forma eficiente la ciencia administrativa en empresas de telecomunicaciones, con apoyo de tecnología, informática y criterios de competitividad, para contribuir al éxito, desarrollo y productividad de las mismas, dentro de un entorno altamente competitivo.

#### Aplicaciones de la Carrera

- Creación de empresas y proyectos de tecnología y telecomunicaciones.
- Análisis y asesoría de soluciones de tecnología y telecomunicaciones.

### ESPECIALIDAD LITAT

#### 4to. año.

Trimestre 13	Trimestre 14
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Telecomunicaciones 1</li> <li>• Electrónica General</li> <li>• Normas y Estándares en Telecomunicaciones</li> <li>• Protocolos de Telecomunicaciones</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Telecomunicaciones 2</li> <li>• Redes Informáticas</li> <li>• Sistemas de Información Gerencial</li> <li>• Administración Web</li> </ul>
Trimestre 15	Trimestre 16
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Telecomunicaciones 3</li> <li>• Arquitecturas de Software y Hardware</li> <li>• Administración de Redes</li> <li>• Seguridad Informática</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tecnología Aplicada</li> <li>• Gerencia Aplicada de las Telecomunicaciones</li> <li>• Telecomunicaciones de Nueva Generación</li> <li>• Seminario de Telecomunicaciones</li> </ul>



## LITAR

Licenciatura en Tecnología y Administración y Desarrollo de Recursos Humanos

### En la Licenciatura en Tecnología y Administración y Desarrollo de Recursos Humanos

Formamos administradores de Recursos Humanos, donde se utilicen los conocimientos científicos más actualizados acerca del comportamiento humano, las técnicas administrativas más modernas y el uso de herramientas tecnológicas, para contribuir al desarrollo de las personas, a la productividad de las empresas y a la prosperidad de la nación.

#### Aplicaciones de la Carrera

Apoyar la gestión de las empresas en los procesos de reclutamiento, selección contratación, capacitación, evaluación y retención de los colaboradores de las organizaciones. "Donde hay personas que interactúan, hay necesidad de administración de recursos humanos". Por tanto, la aplicación de esta carrera es tan amplia y variada como la forma de interactuar en sí, de las personas.

### ESPECIALIDAD LITAR

#### 4to. año.

Trimestre 13	Trimestre 14
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Legislación Laboral</li> <li>• Técnicas de Investigación Aplicada a la Administración de Recursos Humanos</li> <li>• Análisis y Descripción de Puestos</li> <li>• Clima Laboral y Cultura Organizacional</li> <li>• Comunicación Organizacional</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluación Psicométrica</li> <li>• Selección y Dotación del Talento Humano</li> <li>• Evaluación del Desempeño Laboral</li> <li>• Seguridad y Calidad de Vida Laborales</li> <li>• Cálculo de Prestaciones Laborales</li> </ul>
Trimestre 15	Trimestre 16
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pruebas Psicométricas</li> <li>• Desarrollo de Talento Humano</li> <li>• Valuación de Puestos</li> <li>• Planeación Estratégica de Recursos Humanos</li> <li>• Indicadores de Gestión de Recursos Humanos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tecnología Aplicada</li> <li>• Gerencia Aplicada de Recursos Humanos</li> <li>• Técnicas de Negociación</li> <li>• Seminario de Recursos Humanos</li> </ul>

