# Manual de Estilo
# Para egreso de la Licenciatura en Diplomacia y Relaciones Internacionales

escueladediplomacia@galileo.edu
PBX: 2423-8000 ext.7341-7344 - 7a. Avenida Final Calle Dr. Eduardo Suger Cofiño, Zona 10.
www.galileo.edu

# ÍNDICE DE CONTENIDOS

**OBJETIVOS** ..... **3**

**CAPITULO I** ..... **3**

*Protocolo para la Presentación de Tesis de la Licenciatura en Diplomacia y Relaciones Internacionales.* ..... *4*

**CAPÍTULO II** ..... **29**

*Guía de informe final* ..... *29*

**CAPÍTULO III** ..... **32**

*Procedimiento administrativo de trámite final de tesis para Licenciatura* ..... *32*
*Pasos a seguir entrega en la dirección de la escuela* ..... *32*
*Pasos para optar al Título de la Licenciatura en Diplomacia Y Relaciones Internacionales* ..... *33*
*Primera carta a presenter* ..... *35*
*Solicitud de aprobación de Tema de Tesis* ..... *36*

Para Universidad Galileo, la investigación científica representa una necesidad para el desarrollo académico en el proceso de la búsqueda de generación de conocimiento y al mismo tiempo el objetivo final es aportar a la academia y por ende beneficiar a la sociedad en general.

La Dirección de Escuela Superior de Diplomacia y Relaciones Internacionales ha elaborado este manual que presenta los criterios a los que tanto estudiante como catedráticos deberán apegarse para la elaboración del proyecto de investigación; además tiene como propósito ser una guía en el proceso de elaboración de Tesis para los estudiantes de la Licenciatura en Diplomacia y Relaciones Internacionales de Universidad Galileo.

En este documento podrán encontrar los lineamientos generales sobre el proceso de la elaboración de la Tesis y procesos administrativos, de tal manera que tanto docentes como estudiantes deberán darle estricto cumplimiento. Todo lo anterior responde a la necesidad de brindar la información indispensable y al mismo tiempo ofrece a los estudiantes las herramientas para documentar su trabajo de investigación así como otros procesos a fin de evitar errores tanto administrativos como metodológicos. Este material de apoyo permitirá reforzar el proceso de investigación de tal manera que cumpla su propósito de orientar, motivar, estimular y unificar el proceso administrativo y académico para la elaboración del proyecto de Tesis.



## CAPITULO I

## LINEAMIENTOS GENERALES

Las tesis deberán ser entregadas según las siguientes especificaciones:

• Hoja tamaño carta con 25–27 renglones.

• El margen superior y el margen izquierdo deberán ser de 3 cm.

• El margen inferior y el margen derecho deberán ser de 2 cm.

• El texto principal es a espacio y medio, en letra Arial 12 Pts.

• Las notas al pie de página son en espacio simple, en letra Times Arial 10 Pts.

• Las ilustraciones deben aparecer como anexos.

• Las páginas anteriores a la Introducción se numeran en la parte inferior al centro con números romanos en minúscula.

• Las páginas a partir de la Introducción deben numerarse en el ángulo superior derecho con números arábigos.

Todas las tesis deben de incluir una sinopsis (abstract). La extensión no debe exceder una cuartilla.

• La entrega del documento se debe hacer en formato impreso y en archivo PDF en un disco compacto.

# 1. PROYECTO DE TESIS

## 1.1 Selección y delimitación del tema

El tema de tesis se selecciona con base en los intereses intelectuales y académicos del estudiante. Adicionalmente, se debe procurar que dicho tema sea original y que se refiera a un asunto relevante para el desarrollo de la disciplina.

Una vez seleccionado el tema, este debe ser delimitado en forma histórica y geográfica con el fin de que pueda ser desarrollado apropiadamente. Entre más específico sea el tema de la tesis, mayores son las posibilidades de generar conocimiento innovador.

## 1.2 Antecedentes

Después de haber seleccionado y delimitado el tema, se procede a investigar lo que se ha escrito sobre el mismo. A través de la revisión de la literatura secundaria (libros, artículos, catálogos, tesis), se conocerán los antecedentes. En otras palabras, se identificarán las áreas que han sido estudiadas de manera satisfactoria y aquellas que, en contraste, presentan insuficiencias, contradicciones e inconsistencias. A partir de esta evaluación, se puede tener una idea de las áreas que son susceptibles de mayor investigación y análisis.

## 1.3 Problematización

La problematización supone dos etapas de trabajo. La primera se refiere a la elaboración de preguntas críticas sobre el tema de la investigación. La segunda consiste en el planteamiento de problemas que requieren ser analizados y, en su caso, resueltos a través de la investigación. El trabajo de problematización es fundamental para la subsecuente enunciación de hipótesis y la selección del marco teórico.

## 1.4 Justificación

Con base en la delimitación y problematización del tema, se procede a redactar la justificación del proyecto. En esta parte se debe exponer la importancia de los temas que se quieren trabajar, así como su relevancia para la disciplina dentro de la cual se está trabajando. Por esa razón, se deben señalar las aportaciones académicas que traerá consigo el desarrollo de la investigación y quiénes son los beneficiarios de la investigación.

## 1.5 Objetivos

Los objetivos son las metas a las que se quiere llegar a través de la investigación. Sirven para indicar los alcances del trabajo, orientar la ruta del proyecto y evaluar los resultados obtenidos. Dadas estas funciones, es importante que los objetivos sean enunciados de manera clara y precisa.

Los objetivos son de dos tipos, uno de carácter general que engloba a la totalidad del proyecto, y otros de carácter específico que se refieren a aspectos parciales.

### 1.6 Marco teórico

El marco teórico es el modelo conceptual a partir del cual se va a abordar el objeto de estudio y se selecciona de acuerdo al tema, así como a la filosofía del investigador. En un primer momento, dicho marco sirve para problematizar el tema. Y, en un segundo momento, se utiliza para llevar a cabo un análisis más profundo y crítico del objeto de estudio. En general, el marco teórico permite que la tesis se inscriba dentro de una discusión académica mayor.

Cabe señalar que para hacer un uso efectivo del marco teórico se debe considerar que cualquier teoría es una abstracción y una explicación general sobre un problema o una serie de problemas. Por esa razón, el marco teórico no se debe usar de manera literal, sino de manera específica, teniendo en cuenta sus alcances y sus aplicaciones.

### 1.7 Hipótesis

La hipótesis es la idea principal que el autor de la tesis busca comprobar a través de la investigación. Por esa razón, la hipótesis funciona como un principio organizador del documento. Dicho en otras palabras, la hipótesis determina tanto lo que se va a investigar como la manera en que la información se va a presentar y discutir.

La manera más común de llegar a una hipótesis es a través de tres pasos. Primero se identifica un problema acerca del objeto de estudio que no haya sido resuelto de manera satisfactoria. Una vez que se ha hecho eso, se plantea una serie de preguntas críticas que permitan explorar la naturaleza de dicho problema. Finalmente, se procede a elaborar respuestas tentativas a estas preguntas; de estas respuestas tentativas se toman los elementos para enunciar la hipótesis.

Aunque la hipótesis es una explicación tentativa, se recomienda redactarla de manera afirmativa, porque eso nos obliga a demostrarla y abre la discusión académica. Para que estas condiciones se cumplan, el lenguaje de la hipótesis debe de ser claro, objetivo y razonable y se debe procurar que la afirmación esté delimitada en términos espaciales, temporales y conceptuales.

Cabe señalar que un trabajo de tesis cuenta con una hipótesis principal y una serie de hipótesis secundarias. La hipótesis principal es la idea que engloba a la totalidad del proyecto, mientras que las hipótesis secundarias suelen ser aquellas que se refieren a los subtemas del trabajo.

### 1.8 Metodología

La metodología se refiere al conjunto de pasos que se deben de llevar a cabo para realizar el proyecto. En un primer momento, se debe hacer un inventario y descripción detallados de las acciones que se requiere ejecutar. A continuación, este listado se cruza con el tiempo y los recursos disponibles. Finalmente, con base en esa información, se formula un cronograma para la realización del Proyecto.

### 1.9 Cronograma

El cronograma es el calendario de realización de la tesis. Los principales rubros que debe contener son: Proyecto de tesis, Investigación, Redacción del borrador, Revisión de los asesores académicos, Corrección del borrador, Elaboración de la copia final, Trámites administrativos, Examen profesional y Obtención del título.

Puesto que la realización de la tesis comprende varios meses de trabajo, se recomienda que el tiempo asignado a las actividades se mida en semanas. (Véase el ejemplo de un Cronograma de tesis en la página 7).

### 1.10 Fuentes consultadas

Las fuentes consultadas deben ser subdivididas en los siguientes apartados:

- Fuente primarias: Archivos, Diarios, Autobiografías, Entrevistas y, en ocasiones, dependiendo del proyecto, Catálogos y Hemerografía.
- Fuentes secundarias: Libros y Artículos académicos.
- Fuentes no publicadas: Tesis, Borradores de artículos, Conferencias, Ponencias.
- Hemerografía: Se enlistan los nombres de los Periódicos y Revistas consultados. Cabe señalar, que la referencia completa únicamente se incluye dentro de las notas al pie de página.
- Fuentes electrónicas: Se enlistan los nombres de las páginas consultadas.

### 1.11 Formato de presentación

El Proyecto de tesis debe ser entregado engargolado, en letra tipo Times, 12 puntos, o Arial, 11 puntos, 1.5. El documento debe contar con carátula donde se indiquen:

- Título del proyecto.
- Nombre completo del estudiante.
- Programa dentro del cual está inscrito.
- Nombre y firma aprobatoria del director de la tesis.
- Lugar y fecha

## 2. INVESTIGACIÓN Y FICHAS DE TRABAJO

### 2.1 Investigación

La investigación consiste en la localización, selección, recopilación y análisis de la información relevante para el objeto de estudio de la tesis. En otras palabras, la investigación debe proveer la información necesaria para solucionar el problema propuesto al inicio de nuestro proyecto y, en consecuencia, demostrar la hipótesis.

La investigación es un proceso crítico y reflexivo que incide en los planteamientos originales del proyecto. Se trata de un diálogo con las fuentes, a partir del cual se generan nuevas ideas y conocimientos. Cabe señalar que una actitud pasiva y meramente receptiva hacia las fuentes inevitablemente afectará el desarrollo del trabajo.

#### 2.1.1 **Fuentes primarias**

Las Fuentes primarias son aquellas que ofrecen información de primera mano para la realización de nuestra investigación. Estas fuentes son de dos tipos principales: obras de arte y documentos. Las obras de arte pueden ser trabajadas a partir del original o de reproducciones. En cualquiera de los dos casos, lo importante es que el alumno haga su lectura e interpretación de manera directa. En cuanto a los documentos, estos pueden ser escritos, orales y electrónicos. Los documentos escritos incluyen correspondencia, diarios, oficios y listas de obra. Los documentos orales pueden ser entrevistas, ponencias u otras manifestaciones similares. Mientras que los documentos electrónicos incluyen páginas de Internet, CDs y DVDs.

#### 2.1.2 **Fuentes secundarias**

Las fuentes secundarias son reportes, comentarios, análisis y/o críticas indirectas sobre algún fenómeno. En otras palabras, se trata de textos elaborados por autores que no protagonizaron o presenciaron el fenómeno en cuestión. Para la realización de una tesis, se debe procurar que las fuentes secundarias consultadas y citadas sean veraces, confiables y objetivas. Las fuentes secundarias incluyen libros, artículos académicos, catálogos, tesis, notas de prensa y materiales electrónicos.

**2.2 Fichas de trabajo**

Las fichas de trabajo sirven para recopilar y procesar el contenido de las fuentes de una manera económica y precisa. Tradicionalmente, estas fichas se elaboraban en tarjetas de cartulina tamaño media carta. No obstante, hoy en día, el ‐fichado‖ se suele realizar directamente en la computadora. De ser este el caso, se recomienda que las fichas electrónicas mantengan una extensión equivalente a la de las fichas manuscritas. La razón es que se trata de organizar la información en bloques breves y versátiles que faciliten la elaboración del borrador de la tesis. De acuerdo a su contenido y función, existen siete tipos principales de fichas de trabajo, a saber:

- Ficha de Cita Textual
- Ficha de Paráfrasis
- Ficha de Resumen
- Ficha de Recopilación de Datos
- Ficha de Conocimiento General
- Ficha de Interpretación

Ficha de Ideas Propias.

**2.2.1 FICHA DE CITA TEXTUAL**

Capítulo de la Tesis Tema/Subtema Fuente Páginas

• ‐CITA ENTRE COMILLAS‖

• Además de la cita, se recomienda agregar información de contexto y observaciones propias.

**2.2.2 FICHA DE PARÁFRASIS**

Capítulo de la Tesis Tema/Subtema Fuente
Páginas

- Se utilizan las palabras propias para transcribir el contenido relevante de una fuente.
- Se hace de manera sintética y se presta especial atención a las ideas o argumentos.
- En caso de ser necesario se pueden citar palabras o conceptos claves; para reconocer esos

**2.2.3 FICHA DE RESUMEN**

Capítulo de la Tesis Tema/Subtema Fuente
Páginas

- En su estructura, la Ficha de Resumen se asemeja a la Ficha de Paráfrasis, pero la diferencia reside en que se presta especial atención a la información.

**2.2.4 FICHA DE RECOPILACIÓN DE DATOS**

Capítulo de la Tesis Tema/Subtema Fuente
Páginas

- Se enlistan datos (fechas, autores, obras) que posteriormente serán analizados y que, generalmente, sirven para elaborar gráficas, tablas y cuadros sinópticos o comparativos.
- Los datos suelen provenir de diferentes fuentes, por ello se debe tener cuidado en registrar todas ellas así como sus respectivas páginas.

**2.2.5 FICHA DE INFORMACIÓN GENERAL**

Capítulo de la Tesis Tema/Subtema Fuente
Páginas

- En estas fichas se organiza aquella información que ya es del conocimiento común y que, por lo mismo, no requiere de referencias bibliográficas.

**2.2.6 FICHA DE INTERPRETACIÓN**

Capítulo de la Tesis Tema/Subtema Fuente
Páginas

- Se registra la interpretación del investigador acerca de lo que dice una fuente, lo que observa en la obra, o lo que le responde el sujeto entrevistado.
- La interpretación debe ser objetiva, estar basada en los conocimientos del investigador, tener rigor metodológico y estar sujeta a comprobación.

**2.2.7 FICHA DE IDEAS PROPIAS**

Capítulo de la Tesis Tema/Subtema Fuente
Páginas

- En esta ficha se anotan las ideas originales que surgen a través de la lectura y el análisis de la fuente.
- 
- Esas ideas formarán parte de la argumentación y en ocasiones se integran a las conclusiones de la tesis.
- La enunciación de estas ideas debe de seguir el rigor académico indicado en el caso anterior.

## 3. CITAS TEXTUALES

Las citas textuales son fragmentos extraídos literalmente de las fuentes. Estas se utilizan de manera esporádica y teniendo en cuenta los siguientes criterios:

- Cuando el pasaje en cuestión no sería comprendido o cambiaría de sentido en caso de ser trascrito con otras palabras.
- Cuando la forma en que se dice algo revela información adicional (sobre todo si es inusual) sobre quien lo dice.
- Cuando se busca refutar con precisión lo dicho en la fuente.
- Cuando se trata de citas en un idioma diferente al español, se recomienda presentar una traducción, para no romper con la fluidez del texto principal. En ese caso, la versión de la cita en su idioma original se ofrece en una nota al pie de página y se indica el nombre de la persona responsable de la traducción.
- Respecto a la manera en la que se presentan las citas textuales, es importante señalar que estas siempre deben estar conectadas con lo que se está discutiendo en esa sección del documento. Eso supone que las citas deben ser anunciadas y analizadas en el área donde se insertan. Dependiendo de la extensión de la cita, se debe utilizar uno de los formatos que a continuación se explican.

### 3.1 Citas textuales breves

En el caso de las citas breves (no más de cuatro renglones), éstas se entrecomillan y se integran dentro del texto. El tipo de la letra es el mismo del texto principal, eso quiere decir que no se usan ni cursivas ni negritas.

**Ejemplo:**

Karen Finley ha señalado que como artista de performance lo que a ella le interesa es ser un ‑vehículo‖ de emociones directas. Para conseguir eso, ella debe preparar cada presentación con días de anticipación: ‑Necesito estar sola; voy a una habitación y hago escritura de asociación libre. Simplemente me abro y empiezo a escribir y es gracias a este tipo de ejercicios que ella consigue que cada uno de sus performances sea espontáneo y diferente.

1. Carol Martin, ed., *A Sourcebook of Feminist Theater and Performance: On and Beyond the Stage*, Londres, Routledge, 1996, p. 258.

**3.2 Citas textuales extensas**

En el caso de citas extensas (más de cuatro renglones), éstas se presentan en un párrafo independiente del texto principal. Para señalar que se trata de una cita, este párrafo se redacta en espacio simple y con una mayor sangría. No se usan comillas, ni cursivas, ni negritas, ni tampoco es necesario disminuir el puntaje de la letra.

**Ejemplo:**

En relación a la reacción de algunos artistas de la postguerra hacia los planteamientos derivados del pensamiento psicoanalítico, Hal Foster ha observado que

> Es palpable la animadversión hacia el ego privado como fuente de inspiración artística entre artistas que van desde John Cage, Robert Rauschenberg y Jasper Johns hasta los minimalistas. Todos ellos, en mayor o menor medida trataron de de-psicologizar el arte y, en vista de algunas obras de los cincuenta tan cargadas de pathos, es fácil entender el porqué de su postura•.

1. Hal Foster, et al., *Art since 1900: Modernism, Antimodernism*, *Postmodernism*, Nueva York, Thames & Hudson, 2004, p. 671.

**4. NOTAS DE REFERENCIA**

Las notas constituyen el aparato crítico de la tesis y, principalmente, sirven para reconocer las fuentes de las cuales se tomaron tanto información como ideas. Por medio de las notas, el lector puede verificar, valorar y/o refutar los argumentos y las afirmaciones que se ofrecen a lo largo de la tesis. Para facilitar estas operaciones se recomienda que las notas se sitúen al pie de la página y se enlistan utilizando números arábigos continuos. En cuanto al texto de las notas, éste se redacta en un puntaje menor al del texto principal y a un espacio interlinear.

Las notas de referencia son aquellas que indican la(s) fuente(s) de las cuales proviene la información o las ideas que se están discutiendo en el texto principal. Para que el lector pueda identificar y, en su caso, localizar las fuentes referidas, es necesario proporcionar los datos completos de la fuente, de acuerdo al formato de fichas que a continuación se presenta.

**4.1 Referencias documentales**

Las referencias provenientes de documentos se presentan de la siguiente manera:

**4.1.1 Documentos no publicados**

Tipo de documento (carta, memorándum, entrada de diario),(coma) Nombre y apellido de la persona que emite el documento,(coma) Nombre y apellido de la persona a quien va dirigido,(coma) Lugar donde se produce el documento (en español),(coma) Fecha.(punto) Nombre del Archivo (en siglas),(coma) col. (colección),(coma) sec. (sección),(coma) vol. (volumen, en números romanos),(coma) caja (en números arábigos),(coma) exp. (expediente, en números arábigos).

**Ejemplo:**

Carta de Miguel Covarrubias a Carlos Chávez, Nueva York, NY, 20 de febrero de 1925. AGN (Archivo General de la Nación), Fondo Carlos Chávez, sec. Correspondencia personal, vol. V, caja 3, exp. 119.

**4.1.2 Documentos publicados**

Tipo de documento, Nombre y apellido de la persona que emite el documento, Nombre y apellido de la persona a quien va dirigido, Lugar donde se produce el documento, Fecha. Ficha del libro, revista, CD, o página de Internet donde se publica.

**Ejemplos:**

Carta de Antonieta Rivas Mercado a Manuel Rodríguez Lozano, 30 de noviembre de 1929, en Antonieta Rivas Mercado, *87 Cartas de amor y otros papeles*, ed. Isaac Rojas Rosillo, Xalapa, Ver., Univ. Veracruzana, 1981, pp. 87–90.

Carta de José Clemente Orozco a Jean Charlot, Nueva York, 23-de febrero de 1928, en José Clemente Orozco, *El artista en Nueva York*, 2da. ed., México, D.F., Siglo XXI, 1973, pp. 37–41.

**4.1.3 Entrevistas**

Entrevista a (nombre y apellido de la persona entrevistada), realizada por (nombre y apellido del entrevistador), Lugar (en español), Fecha de publicación o realización. Ficha del medio de publicación (libro, revista, periódico, CD, página de Internet, programa de televisión o radio); en caso de no estar publicada, así se debe indicar.

**Ejemplos:**

Entrevista a Vicente Rojo, realizada por Cristina Pacheco. México, D.F., 28-de noviembre de 1999. Transmitida por Canal Once.

Entrevista a José Luis Cuevas, realizada por el autor. México, D.F., 14-de marzo de 2008. No publicada.

## 5. NOTAS DE REFERENCIA

Las notas constituyen el aparato crítico de la tesis y, principalmente, sirven para reconocer las fuentes de las cuales se tomaron tanto información como ideas. Por medio de las notas, el lector puede verificar, valorar y/o refutar los argumentos y las afirmaciones que se ofrecen a lo largo de la tesis. Para facilitar estas operaciones se recomienda que las notas se sitúen al pie de la página y se enlistan utilizando números arábigos continuos. En cuanto al texto de las notas, éste se redacta en un puntaje menor al del texto principal y a un espacio interlinear.

Las notas de referencia son aquellas que indican la(s) fuente(s) de las cuales proviene la información o las ideas que se están discutiendo en el texto principal. Para que el lector pueda identificar y, en su caso, localizar las fuentes referidas, es necesario proporcionar los datos completos de la fuente, de acuerdo al formato de fichas que a continuación se presenta.

### 5.1 Referencias documentales

Las referencias provenientes de documentos se presentan de la siguiente manera

**5.1.1 Documentos no publicados**

Tipo de documento (carta, memorándum, entrada de diario),(coma) Nombre y apellido de la persona que emite el documento,(coma) Nombre y apellido de la persona a quien va dirigido,(coma) Lugar donde se produce el documento (en español),(coma) Fecha.(punto) Nombre del Archivo (en siglas),(coma) col. (colección),(coma) sec. (sección),(coma) vol. (volumen, en números romanos),(coma) caja (en números arábigos),(coma) exp. (expediente, en números arábigos).

**Ejemplo:**

Carta de Miguel Covarrubias a Carlos Chávez, Nueva York, NY, 20 de febrero de 1925. AGN (Archivo General de la Nación), Fondo Carlos Chávez, sec. Correspondencia personal, vol. V, caja 3, exp. 119.

**5.1.2 Documentos publicados**

Tipo de documento, Nombre y apellido de la persona que emite el documento, Nombre y apellido de la persona a quien va dirigido, Lugar donde se produce el documento, Fecha. Ficha del libro, revista, CD, o página de Internet donde se publica.

**Ejemplos:**

Carta de Antonieta Rivas Mercado a Manuel Rodríguez Lozano, 30 de noviembre de 1929, en Antonieta Rivas Mercado, *87 Cartas de amor y otros papeles*, ed. Isaac Rojas Rosillo, Xalapa, Ver., Univ. Veracruzana, 1981, pp. 87–90.

Carta de José Clemente Orozco a Jean Charlot, Nueva York, 23-de febrero de 1928, en José Clemente Orozco, *El artista en Nueva York*, 2da. ed., México, D.F., Siglo XXI, 1973, pp. 37–41.

**5.1.3 Entrevistas**

Entrevista a (nombre y apellido de la persona entrevistada), realizada por (nombre y apellido del entrevistador), Lugar (en español), Fecha de publicación o realización. Ficha del medio de publicación (libro, revista, periódico, CD, página de Internet, programa de televisión o radio); en caso de no estar publicada, así se debe indicar.

**Ejemplos:**

Entrevista a Vicente Rojo, realizada por Cristina Pacheco. México, D.F., 28-de noviembre de 1999. Transmitida por Canal Once.

Entrevista a José Luis Cuevas, realizada por el autor. México, D.F., 14-de marzo de 2008. No publicada.

**5.2 Referencias bibliográficas**

Las referencias provenientes de libros son semejantes a las fichas de la bibliografía, aunque en realidad presentan algunas diferencias en el orden y la puntuación de la información.

**5.2.1 Ficha base**

Nombre y apellido del autor, (coma) *Título del libro* (en cursivas),(coma) Tomo o volumen (en números romanos),(coma) Trad. (nombre y apellido del traductor),(coma) Número de edición (a partir de la 2da. ed.),(coma) Lugar de publicación (en español aunque se trate de un libro en otro idioma),(coma) Editorial,(coma) Año,(coma) Col. (nombre de la colección y número en arábigos, entre paréntesis),(coma) Página(s),(coma) p. /pp.

**Ejemplos:**

Hayden Herrera, *Frida: Una biografía de Frida Kahlo*, Trad. Angelika Scherp, 2da. ed., México, D.F., Diana, 1988, pp. 20–35.

Mary Ellen Miller, *The art of Mesoamerica from the Olmec to the Aztec*, Londres, Thames and Hudson, 1986, pp. 70–82.

Serge Gruzinski, *La guerre des images de Christophe Colomb á "Blade Runner" (1492–2019)*, París, Fayard, 1990, pp. 16–28.

**5.2.2 Dos autores**

Nombre y apellido (primer autor) y Nombre y apellido (segundo autor), *Título del libro* (en cursivas), Lugar de publicación (en español), Editorial, Año, Página(s), p. /pp.

**Ejemplos**

Cristina Barros y Marco Buenrostro, eds., *¡Las Once y serenooo!: tipos mexicanos: siglo XIX,* México, D.F., CNCA, Dirección General de Publicaciones; Lotería Nacional, 1994, pp. 12–16.

**5.2.3 Más de dos autores**

Cuando se trata de más de dos autores, se utiliza la locución ***et al*.** (en minúsculas y cursivas) después del nombre del primer autor.

Nombre y apellido (primer autor), a continuación ***et al.*** (en minúsculas y cursivas), *Título del libro* (en cursivas), Lugar de publicación (en español), Editorial, Año, Página(s), p. / pp.

**Ejemplo:**

Diana C. Du Pont, *et al*., *El riesgo de lo abstracto: el modernismo mexicano y el arte de Gunther Gerzso*, Santa Bárbara, California, Santa Barbara Museum of Art, 2003, pp. 50–59.

Nota: Cabe señalar que si son más de dos autores y se quiere incluir todos los nombres, se hace lo siguiente:

Guillermo Tovar de Teresa, Miguel León-Portilla y Silvio Zavala, *La utopía mexicana del siglo XVI: Lo bello, lo verdadero y lo bueno,* México, D.F., Grupo Azabache, 1992, pp. 67–78.

**5.2.4 Autor institucional o corporativo**

Se inicia la ficha con el nombre de la institución o ente corporativo responsable de la publicación.

Nombre de la institución o compañía responsable de la publicación, *Título del libro* (en cursivas), Lugar de publicación (en español), Editorial, Año, Página(s), p. /pp.

**Ejemplos:**

Instituto de Investigaciones Estéticas, *El nacionalismo y el arte mexicano. IX Coloquio de Historia del Arte*, México, D.F., UNAM, IIE, 1986, (Estudios de Arte y Estética, núm. 25), pp. 83–89.

Instituto de Investigaciones Estéticas, *Arte, historia e identidad en América: Visiones comparativas. XVII Coloquio Internacional de Historia del Arte,* eds. Gustavo Curiel, Renato González Mello y Juana Gutiérrez Haces, México, D.F., UNAM, IIE, 1994, pp. 100–108.

**5.2.5 Sin autor**

Se inicia la ficha con el título del libro y, después del año, se utiliza la abreviatura **s/a** (sin autor).

*Título del libro* (en cursivas), Lugar de publicación (en español), Editorial, Año, s/a, Página(s), p. /pp.

**Ejemplos:**

*Arte de las academias: Francia y México, siglos XVII–XIX,* México, D.F., Antiguo Colegio de San Ildefonso, 1999, s/a, pp. 45–49.

*Mexico now: point of departure: an exhibition of contemporary art from Mexico = México ahora: punto de partida: una exposición de arte contemporáneo en México,* Ohio, Ohio Arts Council, Columbus, 1997, s/a, pp. 16–21.

**5.2.6 Si no es la primera edición**

Se indica el número de la edición después del título.

**Ejemplo:**

Ida Rodríguez Prampolini, *La crítica de arte en México en el siglo XIX*, 2a ed., México, D.F., UNAM, Instituto de Investigaciones Estéticas, 1997, pp. 101–104.

**5.2.7 Sin fecha de publicación**

En aquellos casos que no se conoce con la fecha de publicación, se utiliza la abreviatura **S/f** después de los datos de la editorial.

Nombre y apellido del autor, Título *del libro* (en cursivas), Tomo núm., Trad. Nombre y apellido del traductor, Lugar de publicación (en español), Editorial, s/f (en minúsculas), Página(s), p. /pp.

**5.2.8 Varias editoriales y lugares de publicación**

Si se cuenta con varias editoriales y/o lugares de publicación, se utiliza punto y coma para separar las diferentes editoriales y lugares.

**Ejemplos:**

*De la patria criolla a la nación mexicana, 1750–1860*, México, D.F., Banamex; Instituto Nacional de Bellas Artes; Patronato del Museo Nacional de Arte; UNAM, Instituto de Investigaciones Estéticas, 2000, (Serie Los pinceles de la historia), s/a, pp. 100–111.

*Nación de imágenes: la litografía mexicana del siglo XIX*, México, D.F., Banamex-Accival; Grupo ICA, 1994, s/a, pp. 65–69.

**5.2.9 Capítulo de un libro**

Cuando se utiliza un libro de varios autores y se quiere citar a un capítulo específico, se entrecomilla el título de éste y la ficha se organiza de la siguiente manera:

Nombre y apellido del autor, -Título del capítulo‖ (en rectas y entre comillas), en *Título del libro* (en cursivas), Lugar de publicación (en español), Editorial, Año, Página(s), p. /pp.

**Ejemplo:**

Edward J. Sullivan, -Frida Kahlo en Nueva York‖, en *Las relaciones culturales entre América Latina y Estados Unidos después de la Guerra Fría,* ed. Ellen Spielmann, Berlín, Wissenschaftlicher Verlag, 2000, pp. 35–43.

**5.3 Referencias hemerográficas**

Las referencias provenientes de publicaciones periódicas se presentan de la siguiente manera:

**5.3.1 Revistas**

Nombre y apellido del autor,(coma) -Título del artículo‖ (en rectas y entre comillas),(coma) *Nombre de la revista* (en cursivas),(coma) vol. (volumen o año, en números romanos),(coma) núm. (número, en arábigos),(coma) Lugar de publicación (en español),(coma) Fecha,(coma) Página(s), p. /pp.

**Ejemplos**

Shifra M. Goldman, -Las creaturas de la América Tropical: Siqueiros y los murales chicanos en Los Angeles‖, *Revista de Bellas Artes,* México, D.F., enero–febrero de 1976, pp. 38–46.

Walter Pach, -Impresiones sobre el arte actual de México‖, *México Moderno*, vol. II, núm. 3, México, D.F., octubre de 1922, pp. 131–138.

**5.3.2 Periódicos**

Nombre y apellido del autor, -Título del artículo‖ (en rectas y entre comillas), *Nombre del periódico* (en cursivas), Sección, Lugar de publicación, Fecha, Página(s), p. /pp.

**Ejemplo:**

Cuauhtémoc Medina, -El vértigo bienal‖, *Reforma*, Sección Cultura, México, D.F., 20 de junio de 2007, p. 5.

**5.3.3 Sin número de página**

Cuando no se conoce el número de página, se escribe la ficha y al final se agrega la abreviatura **s/p** en minúsculas.

**5.3.4 Revistas y periódicos en línea**

Nombre y apellido del autor, -Título del artículo‖ (en rectas y entre comillas), *Nombre de la publicación* (en cursivas), vol. (volumen o año, en números romanos), núm. (número, en arábigos), Lugar de publicación (en español), Fecha, [edición en línea], Dirección (subrayada). Fecha de consulta.

**Ejemplo:**

Francisco Reyes Palma, -Dispositivos míticos en las visiones del arte mexicano del siglo XX‖, *Curare*, núm. 9, 2a época, México, D.F., otoño 1996, [edición en línea], http://www.laneta.apc.org/curare/myth.htlm. Fecha de consulta: 20 de abril del 2006.

**5.4 Notas de otros tipos de fuentes**

**5.4.1 Tesis**

Nombre y apellido del autor, -Título de la tesis‖ (en rectas y entre comillas). Grado académico y disciplina (Tesis de licenciatura, maestría o doctorado), Universidad, Lugar, Año, Página(s), p. /pp.

**Ejemplo:**

Jimena Acosta Romero, -La Panadería, 1994–1996: un fenómeno sociológico, estético y generacional‖. Tesis de licenciatura en Historia del Arte, Universidad Iberoamericana, México, D.F., 1999, pp. 20–24.

**5.4.2 Catálogos**

El formato de las fichas de catálogos es igual al de las fichas bibliográficas, pero después del título se agrega la abreviatura **cat. exp.** (en rectas y minúsculas).

**Ejemplo:**

Raquel Tibol, ed., *Rufino Tamayo: 70 Años de Creación*, cat. exp., México, D.F., INBA; Museo de Arte Contemporáneo Internacional Rufino Tamayo, 1987, p. 68.

**5.4.3 Películas, videocasetes, DVDs, CDs**

Tratándose de fichas de películas, videocasetes, DVDs y CDs, se deben indicar los minutos del material que se estén citando.

*Título* (en cursivas), Lugar de producción (en español): Compañía productora, Año. Productor: Nombre y apellido. Director: Nombre y apellido. Formato: VHS, DVD, CD. Minutos que se están citando.

**Ejemplos:**

*El alma de México*. México, D.F.: Conaculta; Televisa, 2000. Director y productor: Héctor Tajonar. Videocasete, mins. 30–35.

*Un banquete en Tetlapayac*. México, D.F.: Oil + Water; Primercuadro, 1999. Director: Olivier Debroise. Videocasete, mins. 18–2 4.

**5.4.4 Programas de televisión y radio**

En el caso de fichas de programas de televisión o radio, también se indican los minutos citados.

*Título del programa* (en cursivas),(coma) Lugar de producción (en español),(coma) Compañía productora,(coma) Año.(punto) Productor: (Nombre y apellido).(punto) Director: (Nombre y apellido).(punto) Medio y fecha de transmisión,(coma) Minutos que se están citando.

**5.4.5 Páginas de Internet**

Cuando se trata de fichas de páginas de Internet, es necesario indicar la fecha en la que se llevó a cabo la consulta.

Nombre de la página.(punto) Dirección (subrayada).(punto) Fecha de consulta.

**Ejemplo :**

Museo del Templo Mayor. http://www.conaculta.gob.mx/templomayor/. Fecha de consulta: 25 de julio de 2008.

**5.4.6 Comunicación personal**

Para elaborar la ficha de una comunicación personal entre el investigador y la fuente, se procede de la siguiente manera:

Nombre y apellido de la persona que emite la información, Tipo de comunicación (asesoría, encuentro, teléfono, correo electrónico, carta) y nombre y apellido de a quien está dirigida, Fecha.

**Ejemplos:**

Ana Pérez, conversación telefónica con el autor, 16 de junio de 2008.

José Gómez, correo electrónico para la autora, 30 de mayo de 2008.

**6. LOCUCIONES UTILIZADAS EN LAS NOTAS**

Existe una serie de locuciones que se utilizan en las notas al pie de página para evitar la repetición de la información en las referencias.

**6.1 *Ídem***

Esta locución latina quiere decir -lo mismo‖ y su forma abreviada es ***íd***. Se utiliza cuando la referencia consecutiva contiene exactamente la misma información que la ficha inmediatamente anterior, incluidos los números de las páginas. El término se escribe en cursivas y se acentúa de la siguiente manera: ***ídem***.

**Ejemplo:**

El arte moderno en América Latina ha presentado numerosas variantes que, en ocasiones se asemejan a las propuestas plásticas europeas, pero que en otras son completamente originales•. Este fenómeno, aparentemente contradictorio, se puede explicar a partir de la condición periférica del continente•.

1. Véase Jacqueline Barnitz, *Twentieth-Century Art of Latin America,* Austin, University of Texas Press, 2001, pp. 10–11.
2. *Ídem*.

**6.2 *Ibídem***

Esta locución latina quiere decir -en el mismo lugar‖ y su forma abreviada es ***ibíd***. Se utiliza cuando la referencia consecutiva contiene exactamente la misma información que la ficha anterior, excepto los números de las páginas. El término se escribe en cursivas y se acentúa de la siguiente manera: ***ibíd***.

**Ejemplo:**

A lo largo del siglo XX numerosos artistas latinoamericanos han representado aspectos de la revolución tanto en su obra mural como en su obra de caballete•. En las primeras décadas del siglo predominaron las imágenes revolucionarias de carácter nacionalista e indigenista, pero a partir de la década de los cincuenta se harán más comunes las de inspiración marxista•.

1. Véase David Craven, *Art and Revolution in Latin America, 1910–1990*, New Haven, Conn., Yale University Press, 2002, pp. 25–30.
2. *Ibíd*., pp. 36–38.

**6.3 *Op. cit.***

Esta locución latina quiere decir -obra citada‖. Se utiliza cuando una fuente ya fue citada con anterioridad, pero la referencia no es inmediatamente consecutiva.

Para identificar a que fuente se está refiriendo, se mencionan la inicial y el apellido del autor y a continuación la locución ***op. cit.*** (en cursivas), seguida de la(s) página(s) correspondiente(s). En caso de que se estén utilizando varios textos de un mismo autor, se debe incluir una forma abreviada del título, antes de ***op. cit.***.

**Ejemplo:**

Los orígenes del arte conceptual se remontan a los gestos anti-arte de Dada y de Marcel Duchamp en la segunda década del siglo XX[1]. Pero no será sino hasta cinco décadas después, a mediados de los años sesenta, cuando la propuesta conceptual se articula como movimiento[2]. A pesar de esa distancia en el tiempo, se pueden apreciar varias semejanzas en la posición crítica y las estrategias contraculturales de una y otra generación[3].

1. Véase Tony Godfrey, *Conceptual Art*, Londres, Phaidon, 1998, pp. 18–34.
2. Lucy R. Lippard, *Six Years: The Dematerialization of the Art Object from 1966 to 1972*, Berkeley, University of California Press, 1997, pp. 26–42.
3. T. Godfrey, *op. cit.*, pp. 18–34.

**6.4 Ver o Véase**

Estas expresiones se utilizan cuando se hace la recomendación de un libro o artículo y anteceden a la ficha correspondiente.

**6.5 Cfr.**

La expresión **cfr.** se emplea cuando se confronta una idea con la del autor que se cita o se pone con palabras propias lo que se leyó. La expresión antecede a la ficha correspondiente.

**6.6 Cit. por** o **cit. en**

Cualquiera de estas expresiones se utiliza cuando el autor del libro que usamos hace a su vez una cita de otro autor. Se pone el nombre y apellido del que ha dicho las palabras y después **cit. por** o **cit. en**

**7. NOTAS DE INFORMACIÓN ADICIONAL**

Las notas de información adicional ofrecen explicaciones que permiten comprender mejor el texto principal y proporcionan elementos que facilitan al lector hacer su propia interpretación de pasajes complejos. Asimismo, en estas notas se puede recomendar otras fuentes para que quien así lo desee profundice en temas particulares. Estas notas se enlistan utilizando números arábigos continuos y su formato de redacción es en un puntaje menor al texto principal y a un espacio interlinear.

**7.1 Notas aclaratorias**

Como su nombre lo indica, este tipo de notas sirven para aclarar o explicar alguna idea o información que se presenta en el texto principal. Estas notas funcionan como herramientas de apoyo para asegurar que aspectos esenciales del texto sean bien comprendidos por los lectores.

**7.2 Notas de información complementaria**

En este tipo de notas se ofrece información adicional sobre algún pasaje del texto principal. Se trata de información que no es esencial, pero que puede ser de utilidad para los lectores interesados en aspectos específicos del texto. Se pueden incluir definiciones, contexto y/o citas en su idioma original que contribuyan a una mejor comprensión del texto principal.

**Ejemplo:**

Se puede observar que a mediados del siglo XX el arte nacionalista se había desacreditado debido a la falta de renovación plástica y a los excesos retóricos. Sin embargo, durante esos mismos años el patrocinio de los murales mexicanistas se incrementó como nunca antes en la historia[1].

1. Durante la administración del presidente Miguel Alemán el gobierno patrocinó 84 comisiones y los mecenas privados patrocinaron 63 comisiones, haciendo un total de 147 comisiones distribuidas en edificios públicos y privados. Mientras que en el siguiente sexenio el patrocino oficial ascendió a 128 murales y el privado a 146 obras, sumando un total de 274 comisiones. Véase Orlando S. Suárez, *Inventario del muralismo mexicano*, México, D.F., UNAM, 1972, p. 389, citado en Olga Sáenz, -Ocaso de la Escuela Mexicana: Las Vanguardias‖, en *México, 75 años de Revolución. Educación, cultura y comunicación* vol. I, México, D.F., FCE, 1988, pp. 551, 556, 559.

**7.3 Notas de contexto**

Este tipo de notas ofrecen información respecto al contexto histórico, social o cultural en el cual tuvo lugar un evento, se formuló algún discurso o se gestó alguna obra. Esta información se ofrece al lector para que éste pueda valorar o interpretar el pasaje respectivo.

**Ejemplo:**

Después de 1940 la escena neoyorquina sería influida por la llegada de los artistas procedentes de Europa. La primera ola de exiliados tuvo lugar en el otoño de 1939, justo después de la invasión de Polonia. En el verano de 1940 llegaría un segundo grupo de inmigrantes, entre quienes se encontraban ciudadanos de Alemania, Austria, Francia y España—muchos de ellos de ascendencia judía [1].

1. La mayoría de estos expatriados eran creadores que habían formado parte de la Bauhaus, el Expresionismo alemán y el Surrealismo. Martica Sawin, *Surrealism in Exile, and the Beginning of the New York School*, Cambridge, Mass., MIT Press, 1995, pp. vi, x– xi.

**7.4 Notas de referencias adicionales**

En estas notas se proporcionan referencias de fuentes donde el lector pueda encontrar información sobre aspectos más específicos o temas afines.

**Ejemplo:**

A principios de los cincuenta la llamada generación de la Ruptura exploraría nuevas expresiones plásticas a expensas de la llamada Escuela Mexicana de Pintura. Algunas de esas expresiones, que iban desde el Expresionismo y el Surrealismo hasta el Abstraccionismo, habían sido traídas a México por los artistas europeos que llegaron como refugiados desde finales de los treinta y a lo largo de los cuarenta[1].

1. Acerca de las características generacionales de los nuevos artistas mexicanos, véase Jorge Alberto Manrique, -Las contracorrientes de la pintura mexicana,‖ en Instituto de Investigaciones Estéticas, *El nacionalismo y el arte mexicano. (IX Coloquio de Historia del Arte)*, México, D.F., UNAM, IIE, 1986, (Estudios de Arte y Estética, núm. 25), pp. 257–67. Sobre las vías estéticas que los jóvenes habrían de seguir, véase Jorge Alberto Manrique, -El rey ha muerto: Viva el rey. La renovación de la pintura mexicana‖, en *Revista de la Universidad de México*, vol. XXIV, núms. 7–8, México, D.F., marzo–abril de 1970, pp. 5–35.

**8. FUENTES CONSULTADAS**

La sección llamada fuentes es el listado completo de los materiales que se consultaron para la elaboración de la tesis. Los principales grupos en los que se subdividen las fuentes son: fuentes primarias y fuentes secundarias. Dentro de las fuentes primarias se consideran los archivos o acervos consultados (prensa escrita, revistas, catálogos); cabe señalar que los datos de documentos específicos sólo se citan en los pies de página. Entre las fuentes secundarias se consideran libros, artículos académicos, tesis, conferencias y páginas de Internet. Finalmente, hay que advertir que todas las fuentes que aparecen en la bibliografía deben estar referidas en el texto de la tesis.

**8.1 Fichas de libros**

Las fichas de libros deben incluir los datos completos de la publicación, de acuerdo a los siguientes formatos:

**8.1.1 Ficha base**

En el caso de la bibliografía, la ficha se inicia con el apellido seguido del nombre del autor, utilizando una coma para separarlos y señalar la inversión.

Apellido,(coma) Nombre.(punto) *Título del libro* (en cursivas).(punto) Trad. Nombre y apellido del traductor,(coma) Número de edición (a partir de la 2da. ed.).(punto) Lugar de publicación (en español),(coma) Editorial,(coma) Año,(coma) Nombre de la colección y número (entre paréntesis).

**Ejemplos:**

Herrera, Hayden. *Frida: Una biografía de Frida Kahlo*. Trad. Angelika Scherp, 2da. ed. México, D.F., Diana, 1988.

Debroise, Olivier. *Figuras en el trópico, plástica mexicana, 1920–1940.* Barcelona, Océano, 1984.

López Austin, Alfredo. *Cuerpo humano e ideología. Las concepciones de los antiguos nahuas*, 2 vols. México, D.F., UNAM, Instituto de Investigaciones Antropológicas, 1990.

Mayer, Mónica. *Una década y pico: textos de performance*. México, D.F., Pinto Mi Raya, 2001.

**8.1.2 Dos autores**

Cuando se cuenta con dos autores, sólo el nombre del primero se invierte.

Apellido, Nombre (primer autor)**,** y Nombre y apellido (segundo autor). *Título del libro* (en cursivas). Trad. Nombre y apellido del traductor, Número de edición (a partir de la 2da. ed.). Lugar de publicación (en español), Editorial, Año, Nombre de la colección y número (entre paréntesis).

**Ejemplo:**

Alanís, Judith, y Sofía Urrutia. *Rufino Tamayo: Una cronología, 1899–1987.* México, D.F., INBA; Museo de Arte Contemporáneo Internacional Rufino Tamayo, 1987.

**8.1.3 Más de dos autores**

En caso de que sean más de dos autores, se indica el nombre del primero y después se usa la locución ***et al.***

Apellido, Nombre (del primer autor), el nombre de los otros autores se sustituye con la abreviatura ***et al.*** (en minúsculas y cursivas). *Título del libro* (en cursivas). Trad. Nombre y apellido del traductor, Número de edición (a partir de la 2da. ed.). Lugar de publicación (en español), Editorial, Año, Nombre de la colección y número (entre paréntesis).

**Ejemplo:**

Conde, Teresa del, *et al. Los murales del Palacio de Bellas Artes.* México, D.F., CNCA; Instituto Nacional de Bellas Artes; Américo Arte Editores, 1995.

**8.1.4 Autor que es editor, compilador o coordinador**

Si el autor es editor, compilador o coordinador, esto se debe señalar con alguna de las siguientes abreviaturas al final de su nombre: **ed.**, **comp.**, o **coord.**.

Apellido, Nombre (si el autor es editor se utiliza la abreviatura **ed.**, si es compilador, se usa la abreviatura **comp.**). *Título del libro* (en cursivas). Trad. Nombre y apellido del traductor, Número de edición (a partir de la 2da. ed.). Lugar de publicación (en español), Editorial, Año, Nombre de la colección y número (entre paréntesis).

**Ejemplo:**

Frascina, Francis, ed. *Pollock and after: The Critical Debate.* Nueva York, Harper & Row, 1985.

**8.1.5 Sin autor**

En caso de no contar con autor, la ficha se inicia con el título del libro y al final se utiliza la abreviatura **s/a**.

*Título del libro* (en cursivas). Trad. Nombre y apellido del traductor, Número de edición (a partir de la 2da. ed.). Lugar de publicación (en español), Editorial, Año, Nombre de la colección y número (entre paréntesis), s/a.

**Ejemplo:**

*Arte de las academias: Francia y México, siglos XVII–XIX*. México, D.F., Antiguo Colegio de San Ildefonso, 1999, s/a.

**8.1.6 Capítulo específico de un libro**

Cuando se quiere citar el capítulo específico de un libro de varios autores, se hace lo siguiente:

Apellido, Nombre, -Título del capítulo‖ (en rectas y entre comillas), en *Título del libro* (en cursivas). Trad. Nombre y apellido del traductor, Número de edición (a partir de la 2da. ed.). Lugar de publicación (en español), Editorial, Año, Nombre de la colección y número (entre paréntesis), pp. (páginas completas del capítulo).

**Ejemplos:**

Broda, Johanna. -Templo Mayor as a ritual space‖, en Johanna Broda, David Carrasco y Eduardo Matos Moctezuma, eds., *The great temple of Tenochtitlan*. Berkeley, University of California Press, 1987, pp. 61–123.

Tibol, Raquel. -Tamayo y su vuelo del reflejo al sueño‖, en *Rufino Tamayo: Del reflejo al sueño, 1920–1950.* México, D.F., Fundación Cultural Televisa; Centro Cultural Arte Contemporáneo, 1995, pp. 9–44.

**8.1.7 Datos faltantes de la publicación**

Cuando el libro no indica explícitamente ciertos datos de la publicación, como pueden ser: Autor, Editorial, Lugar y/o Fecha, pero estos se pueden deducir u obtener por otros medios, entonces se proporcionan encerrados en corchetes. En el caso de fecha se puede usar la abreviatura **ca.** (en minúsculas) antes del año, ej.: **ca. 1956**.

Ahora bien, en caso de que simplemente no se cuente con los datos, se procede de la siguiente manera:

- Cuando no haya autor, se inicia la ficha con el título del libro, y se le enlista al principio de la bibliografía.
- Cuando no haya editorial, se utiliza la expresión **s/e** (en minúsculas).
- Cuando no haya lugar de publicación, se usa la expresión **s/l** (en minúsculas).
- Cuando no haya fecha, se usa la expresión **s/f** (en minúsculas).

**8.2 Fichas de artículos académicos**

De la hemerografía sólo se enlistan los artículos académicos. En el caso de los artículos periodísticos, los datos únicamente se incluyen en las notas de pie de página y, en la bibliografía, se enlista el nombre del periódico o revista y su lugar de publicación.

Las fichas de los artículos deben incluir los datos completos de la publicación, de acuerdo al siguiente formato:

Apellido, Nombre. -Título del artículo‖ (en rectas y entre comillas), en *Título de la publicación* (en cursivas), vol. (volumen, en números romanos), núm. (número, en números arábigos), Lugar de publicación (en español), Fecha (según la publicación, esta fecha puede ser día, mes y año; mes y año; estación y año; o solamente año), Nombre de la colección y número (entre paréntesis), pp. (páginas completas del artículo).

**Ejemplo:**

Azuela, Alicia. -Public Art, Meyer Schapiro and Mexican Muralism‖, en *The Oxford Art Journal*, vol. XVII, núm. 1, Oxford, Inglaterra, 1994, pp. 55–59.

Nota: Respecto a las otras variantes y/o ausencia de datos, se deben seguir las mismas normas de las fichas de libros.

**8.3 Fichas de otros materiales**

**8.3.1 Fichas de catálogos**

El formato es el mismo de la ficha de libros, pero después del título se agrega la abreviatura **cat. exp.** (en rectas y minúsculas).

**Ejemplo :**

Tibol, Raquel, ed. *Rufino Tamayo: 70 Años de Creación*, cat. exp. México, D.F., INBA; Museo de Arte Contemporáneo Internacional Rufino Tamayo, 1987.

Ades, Dawn, Renato González Mello, y Diane Helen Miliotes, eds. *José Clemente Orozco in the United States, 1927–1934*, cat. exp. Hanover, N.H., Hood Museum of Art, Dartmouth College; Nueva York, Norton, 2002.

**8.3.2 Fichas de tesis**

Apellido, Nombre. -Título de la tesis‖ (en rectas y entre comillas). Grado académico y disciplina (Tesis de licenciatura, maestría o doctorado), Universidad, Lugar (en español), Año.

**Ejemplos:**

Acosta Romero, Jimena. -La Panadería, 1994-1996: un fenómeno sociológico, estético y generacional‖. Tesis de licenciatura en Historia del Arte, Universidad Iberoamericana, México, D.F., 1999.

López, Rick Anthony. -*Lo más mexicano de México*: Popular Arts, Indians, and Urban Intellectuals in the Ethnicization of Postrevolutionary National Culture, 1920–1972‖. Tesis de doctorado en Historia, Yale University, New Haven, EUA, 2001.

**8.3.3 Fichas de entrevistas**

Entrevista a (Nombre y apellido de la persona entrevistada),(coma) realizada por (Nombre y apellido del entrevistador),(coma) Lugar (en español),(coma) Fecha de publicación o realización.(punto) Ficha del medio de publicación (libro, revista, periódico, CD, página de Internet, programa de televisión o radio); en caso de no estar publicada, así se debe indicar.

**Ejemplo:**

Entrevista a Vicente Rojo, realizada por Cristina Pacheco. México, D.F., 28 de noviembre de 1999. Transmitida por Canal Once.

**8.3.4 Fichas de películas, videocasetes, DVDs, o CDs**

*Título* (en cursivas).(punto) Lugar de producción (en español):(dos puntos) Compañía productora,(coma) Año.(punto) Productor: (Nombre y apellido).(punto) Director: (Nombre y apellido). Formato: (VHS, DVD, CD),(coma) Duración: (en minutos).

**Ejemplo**

*Paul Westheim: 1886-1963: una mirada sobre el arte antiguo de México*, Serie Miradas sobre México, 3. México, D.F.: Televisión Metropolitana, 1994. Dirección: Eduardo Herrera. VHS, 25 min.

**9. ILUSTRACIONES**

Tratándose de tesis sobre temas de arte, las ilustraciones son una parte fundamental del trabajo. El principal criterio para seleccionar y presentar las ilustraciones es que éstas sean parte de la información y no mera decoración del texto. Eso significa que las ilustraciones deben de ser relevantes para el punto que se está tratando de demostrar y, por lo mismo, deben ser discutidas en el texto.

* Las ilustraciones deben aparecer intercaladas en el texto o al final de cada capítulo. Nunca en un C.D. aparte del texto. Ya que el C.D. que acompañará la tesis impresa será del texto con las imágenes, no sólo de las imágenes.

**9.1 FORMATO Y PRESENTACIÓN**

La ficha técnica de las obras debe organizarse de la siguiente manera:

Nombre y apellido del autor,(coma) *Título de la obra* (en cursivas),(coma) Año.(punto) Técnica,(coma) Medidas (altura x base en cm.).(punto) Institución en la que se encuentra o coleccionista.

**Ejemplos:**

Fig

**Ejemplos:**

Fig. 1. *Figura transformándose en águila*. Olmeca, siglos X–VI a.C. Jade, altura 11.4 cm. Museo Metropolitano de Arte, Nueva York, Nueva York, Estados Unidos.

**9.2 LISTA DE ILUSTRACIONES**

La lista de ilustraciones es el índice de las imágenes que se presentan a lo lago de la tesis. Dicha lista debe de incluir el número asignado a la ilustración, así como la ficha técnica completa y la página en la que se presenta.

**Ejemplo:**

Figura Página

1. *Figura transformándose en águila*. Olmeca, siglos X–VI a.C. Jade,

altura 11.4 cm. .....10

2. Jean-Désiré-Gustave Courbet, *Mujer con un loro*, 1866. Oleo sobre

tela, 129.5 x 195.6 cm. ..... .....12

3. Saturnino Herrán, *El flechador*, 1918. Acuarela y lápiz sobre papel,

57.5 x 39.5 cm. ..... .....14

3. Jackson Pollock, *Autumn Rhythm (Number 30)*, 1950. Esmalte sobre

tela, 266.7 x 525.8 cm. .....16

4. Gabriel Kuri, *Trabaje desde su casa*, 2003. Lana tejida a mano,

180 x 250 cm. .....19

5. Damien Hirst, *For the Love of God,* 2007. Platino, diamant

**10. LISTA DE EXPOSICIONES**

La lista de exposiciones se subdivide en Exposiciones Individuales y Exposiciones Colectivas. Dichas listas deben de incluir el año de realización, el título de la exposición (en cursivas y en el idioma original), el nombre del lugar donde se llevó a cabo (museo, galería, etc.), la ciudad y el país (en español).

**Ejemplos:**

2008–2009, *Arte nuevo: El aporte de María Izquierdo*, Museo de Arte Contemporáneo de Monterrey, Monterrey, Nuevo León, México.

2008–2009, *Recursos incontrolables y otros desplazamientos naturales*, Museo Universitario Arte Contemporáneo, México, D.F., México.

2009, *La invención de lo cotidiano*, Museo Nacional de Arte, México, D.F., México.

2009, *Francis Bacon: A Centenary Retrospective*, Museo Metropolitano de Arte, Nueva York, Nueva York, Estados Unidos.

2009, *Le Louvre pendant la Seconde Guerre mondiale - Regards photographiques 1939-1947*, Museo del Louvre, París, Francia.

**11. ANEXOS**

Los anexos son materiales que complementan al cuerpo principal de la tesis y se incluyen después de las Conclusiones. Se enlistan de acuerdo a una letra mayúscula que se les asigna (Anexo A, Anexo B, Anexo C, etc.) y adicionalmente, se les puede dar un título de acuerdo a su contenido.

Los anexos pueden incluir grupos de ilustraciones adicionales, listados de datos que—por su extensión—no podrían presentarse dentro de los capítulos, detalles metodológicos, cuadros explicativos, transcripciones de entrevistas, glosarios, o reproducciones de artículos y documentos. Es importante señalar que cualquiera de estos materiales debe de ser relevante para comprender mejor el contenido principal de la tesis y deben de ser citados dentro del texto principal.

| | |
|---|---|
| **XI. ABREVIATURAS Anón.** | Anónimo |
| **cap.** | Capítulo; plural caps. |
| **cf., cfr.** | *Confero*, confróntese, compárese |
| **col.** | Columna; plural cols. también *colección* |
| **ed., edic.** | Edición (primera, segunda; pero en bibliografías inglesas Ed. Es editor, el que está al cuidado de; plural eds. |
| **e.g.** | (en los textos ingleses) *exempli gratia*, por ejemplo |
| **fig.** | figura; plural figs. |
| **fo.** | Folio; también f., f.º, fol.; plural ff. |
| **Ídem** | Lo mismo |
| **ibÍd.** | O ibídem, en el mismo lugar (es decir, en la misma obra) |
| **i. e.** | (en los textos ingleses) id est, esto es, es decir |
| **inf.** | *Infra*, véase más adelante |
| **l.** | Libro (por ejemplo: vol. I, t. 1, l. I); también línea |
| **loc. cit.** | *loco citato*, lugar citado |
| **MS** | |

CAPÍTULO II

## Guía de informe final

A continuación se le plantea una guía para la elaboración del informe de investigación a partir del proyecto generado en su oportunidad. Tome en consideración el contenido planteado, su redacción, estructura, codificación, etc., planteando los fundamentos teóricos, epistémicos, metodológicos y empíricos necesarios de acuerdo al modelo investigativo cuantitativo, cualitativo o mixto aplicado.

## Estructura de la tesis de grado

**Portada**
**Carta de autoridades**
**Carta de aprobación de la tesis**
**Agradecimientos y dedicatorias**
**Resumen**
**Índice general**
**Índice de tablas y figuras**
**Lista de abreviaturas y símbolos**

### Resumen

2

Comprende el tema, los objetivos y las conclusiones en un solo párrafo de máximo 200 palabras. Va paginado con número 2 en el margen superior derecho, conforme normas del manual de estilo APA sexta versión.

Palabras claves: (máximo 5, separadas por coma y en línea horizontal

## Introducción

**Selección y delimitación del tema**
**Delimitación espacial**
**Delimitación teórica**
**Delimitación temporal**
**Justificación**

## Marco teórico

**Antecedentes**
**Teoría**
**Definición**
**Conceptos y categorías**
**Exponentes**
**Aplicaciones**
**Aportes**

## Tema en lo general

**Tema en lo específico 1**
**Tema en lo específico 2**
**Tema en lo específico 3**

## Planteamiento del problema

**Pregunta de investigación**
**Objetivos**
**General**
**Específicos**
**Hipótesis**
**Tipo de hipótesis**

**Definición conceptual de las variables**
**Definición operacional de las variables**

## Metodología

**Enfoque**
**Diseño**
**Fuentes**
**Población y muestra**
**Técnica (s)**

## Análisis y discusión de resultados

## Conclusiones

## Referencias

## Apéndices

**Apéndice A. Cuadro No.1. Matriz de variables**
**Apéndice B. Cuadro No.2. Pre-instrumentos**
**Apéndice C. Cuestionario para expertos**
**Apéndice D. Gráficos de datos**

# CAPÍTULO III

## Procedimiento administrativo de trámite final de tesis para Licenciatura

Pasos a seguir entrega en la dirección de la escuela

a) Enviar solicitud de autorización de asesor (formulario No. 1) y formulario No. 2 punto de tesis dirigido al Director Académico Licenciado César Méndez Pinelo adjuntar currículo de asesor.
b) Recibir posteriormente la aprobación de la Dirección de Asesor y Punto de Tesis para iniciar el desarrollo de la misma.
c) Al terminar el desarrollo de tesis deberá su asesor aprobarla y posteriormente adjuntar carta de aprobación de tesis.
d) Entregar tesis una copia escrita y una digital a secretaría que se encuentra ubicada en Torre Galileo Tercer Nivel Oficina 300.
e) Posteriormente se le entregará con las correcciones correspondientes que realiza un catedrático que es asignado por la Escuela.
f) Realizar las correcciones correspondientes y las entregará nuevamente a secretaría para verificarlas.
g) Se realizará la entrega de Corrección de Estilo al catedrático correspondiente.
h) Se entrega al alumno la carta correspondiente de corrección de Estilo.
i) Se entregara al alumno la carta de publicación de parte de Dirección.
j) El alumno tendrá las cinco cartas de aprobación de tesis para poder empastar su tesis.
k) El alumno podrá verificar en página de Universidad galileo en https://www.galileo.edu/esdri/ donde podrán encontrar las especificación de Portada de tesis.
l) Se deberá entregar a la Escuela 1 copia escrita y una digital para archivo.
m) Se iniciará trámite final de Tesis.
n) Deberá estar inscrito para iniciar trámite (Sujeto a los pagos vigentes).
o) Deberá pagar trámite final de tesis (Sujeto a los pagos Vigentes).

Pasos para optar al Título de la Licenciatura en Diplomacia Y Relaciones Internacionales

| No. | PASO |
|---|---|
| 1. | Tener Requisitos de Inscripción completos.<br>A. Fotocopia de DPI autenticado por un abogado. (Pasaporte si es extranjero)<br>B. Fotocopia de Título de Nivel Medio autenticado por un abogado<br>( Con pases de ley si es del extranjero)<br>C. Fotocopia de los certificados de los dos últimos años de Estudio con calificaciones.<br>D. Ficha de Inscripción Firmada |
| 2. | Entrega del requisito de Segundo Idioma (El trámite de equivalencia dura aproximadamente un mes y tiene un costo de Q.270.00) |
| 3. | Entregar Primer Borrador, para revisión de tesis. |
| 4. | Convocatoria de Examen Privado<br>(El examen debe solicitarse por lo menos con un mes de anticipación a la fecha del examen al correo: escueladediplomacia@galileo.edu) |
| 5. | Convocatoria de Defensa de Tesis. Para poder realizar la Defensa es necesario cumplir con los siguientes requisitos.<br>• Tener aprobadas las revisiones de tesis para poder optar a la defensa.<br>• Tener aprobado el examen privado |

| | |
|---|---|
| | • Tener aprobado el requisito del segundo idioma.<br>• Papeleria de inscripción completa. |
| **6.** | El alumno deberá tener completos y terminados los siguientes requisitos:<br><br>1)Papelería de Inscripción completa<br>2) Examen privado aprobado<br>3) Tesis aprobada<br>4) Requisito de segundo idioma aprobado |
| **7.** | Solicitar revisión de expediente al siguiente correo: escueladediplomacia@galileo.edu |
| **8.** | Iniciar trámite de solicitud de diploma o participación en acto de graduación. (Es impresindible que se tenga aprobada la revisión de expediente) |
| **9.** | Graduación Escuela Superior de Diplomacia. |

Primera carta a presentar

FORMULARIO No. 1

***ASESOR DE TESIS No.1***

Guatemala, 27de noviembre de 2012

Licenciada
Karen Mansilla
Directora
Escuela Superior de Diplomacia y Relaciones Internacionales

Estimada Licda. Mansilla:

Por este medio, tengo el agrado de comunicarle que he revisado el trabajo de tesis "SISTEMAS DE INFORMACIÓN PARA LA TOMA DE DECISIONES GERENCIALES", presentado por la alumna Wendy Melissa Yanez Fajardo, el cual a mi criterio, cumple con todos los requisitos exigidos por la Universidad Galileo.

Por lo que en mi calidad de asesora, someto a usted el presente proyecto para su aprobación.

Atentamente,

Licda. Claudia Izel Franco Gordillo

Solicitud de aprobación de Tema de Tesis

FORMULARIO No. 2

# *SOLICITUD DE APROBACIÓN ASESOR DE TESIS*

Nombre y Apellido del
estudiante**:** _____

Número celular: _____

Correo Electrónico: _____

Carné: _____ Carrera: _____

Nombre y Apellido del
Catedrático (asesor de Tesis) _____

Número celular (aseor de Tesis): _____

Correo Electrónico (asesor de Tesis): _____

Tema General de la Tesis: _____

_____
Vo. Bo.
Lic. César Méndez Pinelo
Director Académico

_____
Vo. Bo.
Dra. Lilly Soto

# Tabla de Enlaces para la Elaboración de Documentos

La dirección de la Escuela Superior de Diplomacia y Relaciones Internacionales comparte la siguiente tabla de enlaces donde encontrarán diferentes formas de la elaboración de documentos de una manera científica.

Todo trabajo de investigación deberá desarrollarse dentro de estos parámetros.

| Para elaborar los siguientes documentos | Enlaces de Referencia |
|---|---|
| Cómo Desarrollar una Monografía | http://bit.ly/1DCmRGJ |
| Cómo Realizar una Recensión | http://bit.ly/1NA0Xu8 |
| Cómo Escribir un Ensayo | http://bit.ly/1aY01hZ |
| Cómo Elaborar Objetivos | http://bit.ly/1CCDxK7 |
| Versión Completa APA 6.pdf | http://bit.ly/1HdDrzG |
| Cómo realizar un Proyecto | http://bit.ly/1HdDOdq |