

GUÍA PARA EXPIRAR CURSOS EN EL GES



TU **CAMPUS**
VIRTUAL

GES
Galileo Educational System

 **Galileo**
UNIVERSIDAD
La Revolución en la Educación

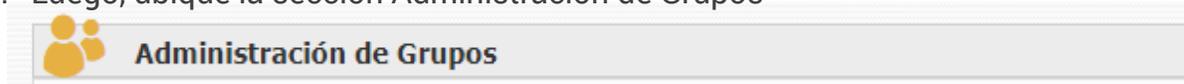
En la sección CURSOS ACTUALES del GES, deben aparecer solo los cursos que se estén impartiendo durante el ciclo actual. Al finalizar el ciclo y realizar el envío de notas a través del GES, el sistema automáticamente expira el curso. Por lo que deja de aparecer en la sección CURSOS ACTUALES, sin embargo, en ocasiones especiales, como cuando no hubo estudiantes asignados al curso y por lo tanto, no tenemos notas que enviar, debemos expirar el curso manualmente.

Pasos para expirar un curso en el GES, de forma manual

1. Ingrese al curso que desea expirar
2. En el menú, seleccione la pestaña ADMIN



3. Luego, ubique la sección Administración de Grupos



4. Busque y presione el Botón Expirar/habilitar clase

Expirar/habilitar clase

5. El sistema le mostrará las siguientes opciones:

- La clase está **activa** a los estudiantes (**Expirar**) 
- La clase está **activa** a los administradores (**Expirar**) 

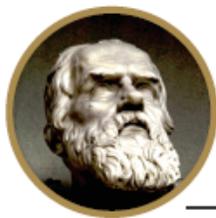
Para expirar la clase solamente para los alumnos, debemos dar clic en el enlace "**Expirar**" que aparece en el primer mensaje.

Para expirar la clase para todos los miembros, administradores, catedráticos, alumnos, etc, debe dar clic en el enlace "**Expirar**" del segundo mensaje.

Al expirar un curso para todos los miembros no podrá activarlo nuevamente, a menos que lo solicite a los administradores del GES.

CONSIDERACIONES ACERCA DE LOS CURSOS EXPIRADOS

- Los cursos expirados pueden ser consultados en el enlace [\[Ver todos mis grupos \(clases expiradas\) \]](#) que aparece en la parte superior de la sección **CURSOS ACTUALES**.
- Los cursos expirados no pueden ser modificados.
- Antes de expirar un curso, asegúrese que el ciclo al que corresponde ha vencido.



Galileo
UNIVERSIDAD
La Revolución en la Educación

GES
Galileo Educational System

Consulta más sobre ésta y otras herramientas de la plataforma GES,
visitando

www.galileo.edu/soporteges

o comunicándote al

HelpDesk

Universidad Galileo Torre 1, 4to Nivel oficina 413

E-mail: ayudages@galileo.edu

Tel: 2423 8000 Ext. 7411 - 7412

TU CAMPUS
VIRTUAL