

# ¿Cómo configuro las autoevaluaciones?

Actualmente disponible  
solo para catedráticos de FISICC



**TU CAMPUS  
VIRTUAL**



## ¿QUÉ SON LAS AUTOEVALUACIONES?

Es una herramienta dentro del GES que permite a los docentes evaluar el nivel de aprendizaje y de desempeño de cada alumno durante el curso. Las autoevaluaciones deben ser configuradas por el docente.

Al utilizar las autoevaluaciones se logran dos objetivos:

1. Obtener retroalimentación del grado de comprensión que los estudiantes han tenido del contenido y de su desempeño en el curso.
2. Que los estudiantes realicen un autoanálisis de su desempeño.

Se sugiere configurar tres autoevaluaciones por curso, una antes de cada evaluación parcial y otra antes de la evaluación final.

## ACTIVACIÓN DE LA OPCIÓN AUTOEVALUACIONES:

Antes de crear la primera autoevaluación, la aplicación autoevaluaciones debe ser activada en el curso.

Para activar las autoevaluaciones siga estos pasos:

1. Ingrese a la plataforma GES.
2. En la sección **CURSOS ACTUALES** seleccione el curso en el que desea configurar las autoevaluaciones.
3. Haga clic en la pestaña **Admin**.
4. Ubique el portlet **Administración de Grupos** y haga clic sobre el botón **Administrar aplicaciones**.
5. En el listado de aplicaciones que agregar que el sistema le mostrará, ubique Autoevaluaciones.
6. Haga clic sobre el enlace **agregar** que corresponde a la aplicación Autoevaluaciones.

### Aplicaciones que Agregar

- Autoevaluaciones [ agregar ] 
- Chat [ agregar ]
- Contenido [ agregar ]
- Cuestionarios [ agregar ]
- Educational Wiki [ agregar ]
- GES Account [ agregar ]



7. A continuación, la aplicación Autoevaluaciones aparecerá en el listado de aplicaciones activas.

#### Aplicaciones Activas

- Aplicaciones del núcleo de dotLRN - (no puede ser borrado)
- Autoevaluaciones - (no puede ser borrado) ←
- Calendar - (no puede ser borrado)

### CREACIÓN DE AUTOEVALUACIONES:

1. En la pestaña **Material de Clase** ubique el portlet **Autoevaluaciones**.
2. Haga clic sobre el botón **Crear autoevaluaciones**.

**Autoevaluaciones**

Crear autoevaluaciones      Reporte general autoevaluaciones

**Autoevaluación** ▾    **Fecha inicio** ▲    **Fecha fin** ▾

No hay autoevaluaciones

3. En la siguiente pantalla configure:

- A. **Tipo de autoevaluación:** Seleccione inicial (si corresponde al primer parcial), intermedia (segundo parcial) o Final (examen final). Tome en cuenta que solo podrá crear un máximo de tres autoevaluaciones por curso.
- B. **Rango de fechas** en que estará disponible la autoevaluación: se aconseja habilitarla **8 días** antes de cada examen. Tome en cuenta que al configurar esta opción podrá modificar el rango de fecha, mas no la hora. La autoevaluación estará activa desde las 00:00:00 horas de la fecha inicio hasta las 23:59:59 horas de la fecha fin.
- C. En **contenido** ingrese los temas vistos en clase que desea que el estudiante autoevalúe, presione la tecla Enter o haga clic en el botón **Agregar otro contenido** para ingresar más temas.

Material de Clase | Información de Clase | Calendario | Documentos | Admin

**A** Autoevaluación: Inicial

**B** Fecha inicio: 17 Febrero 2016 [AAAA-MM-DD]

Fecha fin: 24 Febrero 2016 [AAAA-MM-DD]

**C** Contenido \* [ ] ✓

Agregar otro contenido

Crear autoevaluación

Ejemplo:

Contenido \* Ciclos ✓

Contenido Estructuras Lógicas ✓✓✗

Contenido Procedimientos y funciones ✓✓✗

Utilice éstos íconos para configurar el contenido:



subir o bajar posición



eliminar contenido

4. Al finalizar, haga clic en el botón
5. En la pestaña **Material de Clase** aparecerá, en el portlet **Autoevaluaciones**, la autoevaluación creada.

Autoevaluaciones				
Crear autoevaluaciones		Reporte general autoevaluaciones		
Autoevaluación	Fecha inicio	Fecha fin	Resultados	Resultados
Autoevaluación Inicial	2016-02-17 00:00:00	2016-02-24 23:59:59	Resultados por estudiante	Resultados por pregunta

Además del contenido que usted configure en el paso anterior, la autoevaluación mostrará, por defecto, los siguientes temas:

- Aprendizaje en general del contenido de la clase.
- Asistencia.
- Cantidad de tareas realizadas.
- Autenticidad de las tareas.
- Atención en clase.
- Actitud en clase.
- Participación en clase.



La estructura de las autoevaluaciones será la siguiente:

Tema	Niveles de respuesta			
Aprendizaje del contenido definido por el profesor y del contenido general de la clase	No aprendí nada	Aprendí poco	Aprendí mucho	Lo aprendí completamente
Asistencia	Falté el 75% de las veces	Falté el 50% de las veces	Falté pocas veces	Asistí todos los días
Cantidad de tareas realizadas	La cuarta parte o menos	La mitad	75%	Todas
Autenticidad de las tareas	La cuarta parte o menos	La mitad	75%	Todas
Atención en clase	La cuarta parte o menos	La mitad	75%	Siempre
Actitud en clase	Mala	Regular	Buena	Muy buena
Participación en clase	Ninguna	Casi ninguna	Casi siempre	Siempre



El estudiante observará la autoevaluación de manera similar a la siguiente imagen:

Objetivo	No aprendi nada 0	Aprendi poco 1	Aprendi mucho 2	Lo aprendi completamente 3
Cidos *	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Estructuras lógicas *	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Procedimientos y funciones *	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
En general el contenido de la clase *	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Asistencia *	Falté el 75% de las veces <input type="radio"/>	Falté el 50% de las veces <input type="radio"/>	Falté pocas veces <input type="radio"/>	Asistí todos los días <input type="radio"/>
Las tareas que realicé fueron *	La cuarta parte o menos <input type="radio"/>	La mitad <input type="radio"/>	75% <input type="radio"/>	Todas <input type="radio"/>
Realicé auténticamente las tareas, comprendiéndolas, sin copiarlas *	La cuarta parte o menos <input type="radio"/>	La mitad <input type="radio"/>	75% <input type="radio"/>	Todas <input type="radio"/>
Puse atención en clase *	La cuarta parte o menos <input type="radio"/>	La mitad <input type="radio"/>	75% <input type="radio"/>	Siempre <input type="radio"/>
Mi actitud en clase fue *	Mala <input type="radio"/>	Regular <input type="radio"/>	Buena <input type="radio"/>	Muy Buena <input type="radio"/>
Mi participación en clase fue *	Ninguna <input type="radio"/>	Casi ninguna <input type="radio"/>	Casi siempre <input type="radio"/>	Siempre <input type="radio"/>

[Enviar](#)

## EDITAR UNA AUTOEVALUACIÓN

Las autoevaluaciones no pueden ser borradas, pero sí editadas. Para editar o modificar una autoevaluación siga estos pasos:

1. En la pestaña **Material de Clase**, ubique el portlet **Autoevaluaciones**.
2. Haga clic sobre el nombre de la autoevaluación a modificar.

**Autoevaluaciones**

Crear autoevaluaciones
Reporte general autoevaluaciones

Autoevaluación	Fecha inicio	Fecha fin		
Autoevaluación Inicial	2016-02-17 00:00:00	2016-02-24 23:59:59	Resultados por estudiante	Resultados por pregunta

3. Podrá cambiar el rango de fechas y los contenidos a evaluar.

**Fecha inicio**    [AAAA-MM-DD]

**Fecha fin**    [AAAA-MM-DD]

**Contenido \***  ✔

**Contenido**  ✔✔✘

**Contenido**  ✔✔✘

Agregar otro contenido

Editar Autoevaluación Inicial

4. Al finalizar la edición, haga clic en Editar Autoevaluación Inicial

Si al momento de editar la autoevaluación, ésta ya fue respondida por uno o más alumnos, se mostrará el siguiente mensaje:



**ADVERTENCIA:** La autoevaluación ya inicio y 1 alumnos respondieron. Los cambios que realice solo los podrán ver los alumnos que no han respondido la autoevaluación.

## REPORTE Y RESULTADOS DE AUTOEVALUACIONES

El profesor puede visualizar el reporte general de autoevaluaciones, así como los resultados por estudiante y por preguntas, de cada autoevaluación. Para ver los reportes y resultados siga estos pasos:

1. Seleccione la pestaña **Material de clase**.
2. Ubique el portlet **Autoevaluaciones**.
3. Seleccione la opción de reporte o resultados que desee visualizar.
  - A. Reporte general de autoevaluaciones
  - B. Resultados por estudiante
  - C. Resultados por pregunta

**Autoevaluaciones**

Crear autoevaluaciones

Reporte general autoevaluaciones

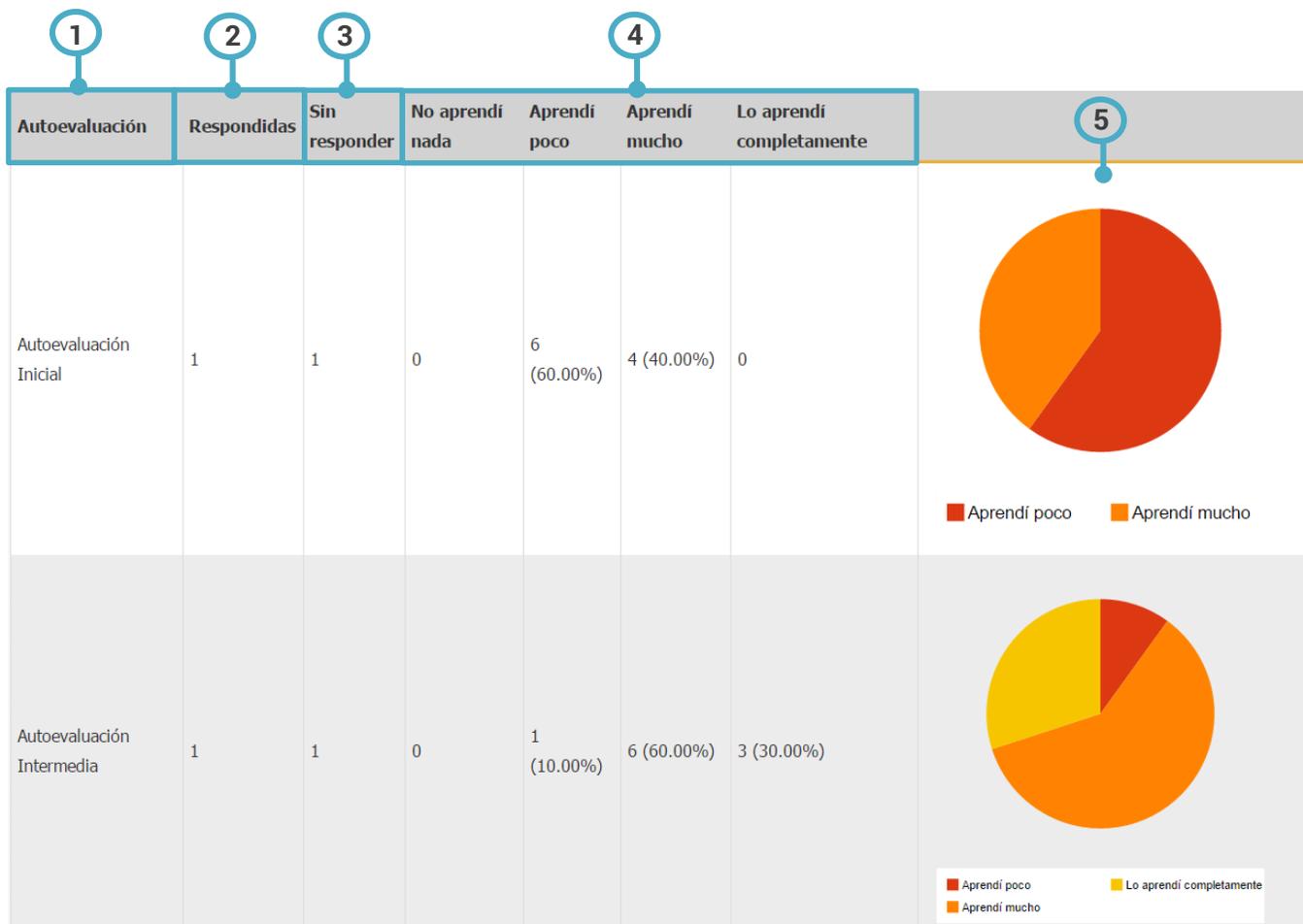
Autoevaluación	Fecha inicio	Fecha fin	B	C
Autoevaluación Inicial	2016-02-17 00:00:00	2016-02-24 23:59:59	Resultados por estudiante	Resultados por pregunta
Autoevaluación Intermedia	2016-02-26 00:00:00	2016-03-04 23:59:59	Resultados por estudiante	Resultados por pregunta

## 1. Reporte general de autoevaluaciones

Esta opción muestra los resultados integrados de todas las autoevaluaciones. Para visualizar este reporte debe hacer clic en el botón [Reporte general autoevaluaciones](#)

El reporte general de autoevaluaciones mostrará la siguiente información:

1. Nombre de autoevaluación
2. Número de autoevaluaciones que fueron respondidas
3. Número de autoevaluaciones sin responder
4. Resultados obtenidos por cada nivel de respuesta
5. Representación gráfica de los resultados



## 2. Resultados por estudiantes

Esta opción muestra los resultados de cada estudiante, por autoevaluación, para ver este reporte solo seleccione el enlace [Resultados por estudiante](#) que corresponda a la autoevaluación que desea revisar.

El sistema mostrará un listado con todos los estudiantes que respondieron la autoevaluación y sus respectivas respuestas. Solo se muestran los datos correspondientes al contenido que el profesor configuró en la autoevaluación.

- Autoevaluaciones respondidas: **1**
- Autoevaluaciones sin responder: **1**

Carnet	Nombre	Fotografía	Ciclos	Estructuras lógicas	Procedimientos y funciones
1. I591084	Carla Albertina Sandoval Orellana		Aprendí poco	Aprendí mucho	Aprendí poco

También, puede visualizar los resultados en escala de Likert, solo presione el botón

y visualizará los resultados de la siguiente manera:

- Autoevaluaciones respondidas: **1**
- Autoevaluaciones sin responder: **1**

Carnet	Nombre	Fotografía	Ciclos	Estructuras lógicas	Procedimientos y funciones	Total
1. I591084	Carla Albertina Sandoval Orellana		1	2	1	4
Total			1	2	1	4
Media			1.00	2.00	1.00	
Desviación estandar			0.00	0.00	0.00	
Varianza			0.00	0.00	0.00	

## Calificar las autoevaluaciones

Los docentes tienen la opción de asignar una nota a los estudiantes que respondieron la autoevaluación, el punteo neto máximo a asignar a cada autoevaluaciones es 1.67 puntos, es decir 5 puntos extras por participar en las tres autoevaluaciones

Para asignar punteo a los estudiantes por participar en la autoevaluación, haga clic sobre el botón **Evaluar participación de estudiantes** que aparece en el reporte: Resultados por estudiante.

- Autoevaluaciones respondidas: **1**
- Autoevaluaciones sin responder: **1**

Carnet	Nombre	Fotografía	Ciclos	Estructuras lógicas	Procedimientos y funciones
1. 1591084	Carla Albertina Sandoval Orellana		Aprendí poco	Aprendí mucho	Aprendí poco

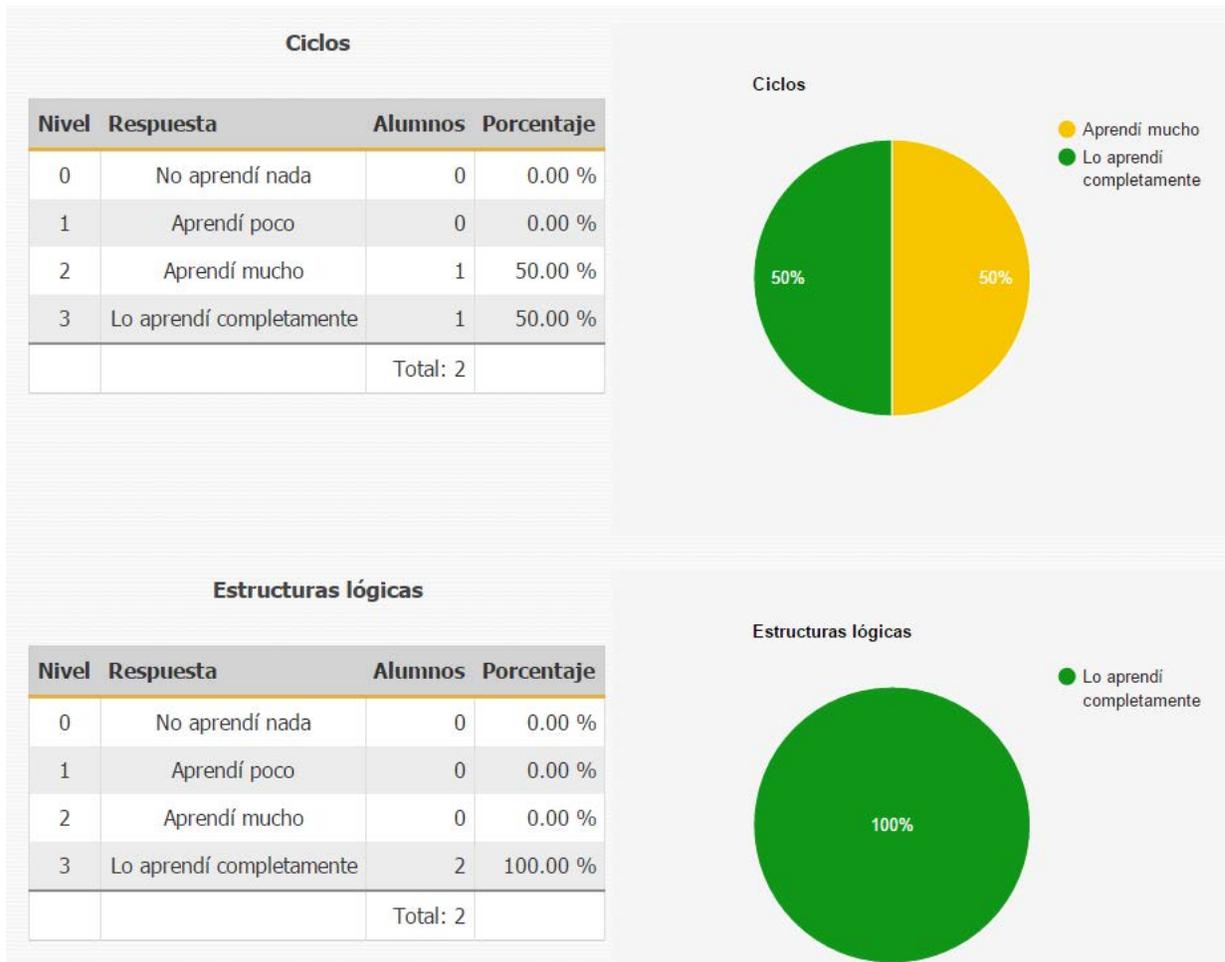
Esta opción asignará 100 puntos a los estudiantes que participaron en la autoevaluación (equivalente a 1.67 puntos netos), no califica a los estudiantes que no respondieron.

Carnet	Nombre del Estudiante	Foto del Estudiante	Fecha de Evaluación	Nota sobre 100	Destacado	Historial de Notas	
1. sincarnet	García Guzmán, Ana Isabel		2016-03-08 11:25:20	100.00			
2. sincarnet	Sandoval Orellana, Carla Albertina		2016-03-08 11:25:20	100.00			

### 3. Resultados por pregunta

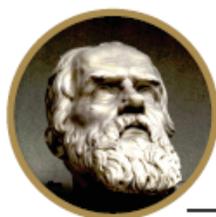
Esta opción muestra los resultados de la autoevaluación agrupados por pregunta. Para ver este reporte seleccione el enlace [Resultados por pregunta](#) que corresponda a la autoevaluación que desea revisar.

El sistema mostrará el resumen de respuestas por cada contenido evaluado incluyendo una gráfica con el porcentaje obtenido por nivel de respuesta.



#### Recordatorio:

- Dentro del curso se pueden crear un máximo de tres autoevaluaciones.
- Se sugiere activarlas una semana antes de cada examen parcial o final.
- Los alumnos pueden obtener un puntaje si realizan las autoevaluaciones.



*Galileo*  
UNIVERSIDAD  
La Revolución en la Educación

**GES**  
Galileo Educational System

---

Consulta más sobre ésta y otras herramientas de la plataforma GES,  
visitando

**[www.galileo.edu/soporteges](http://www.galileo.edu/soporteges)**

o comunicándote al

**HelpDesk**

Universidad Galileo Torre 1, 4to Nivel oficina 413

E-mail: [ayudages@galileo.edu](mailto:ayudages@galileo.edu)

Tel: 2423 8000 Ext. 7411 - 7412

**TUCAMPUS**  
**VIRTUAL**