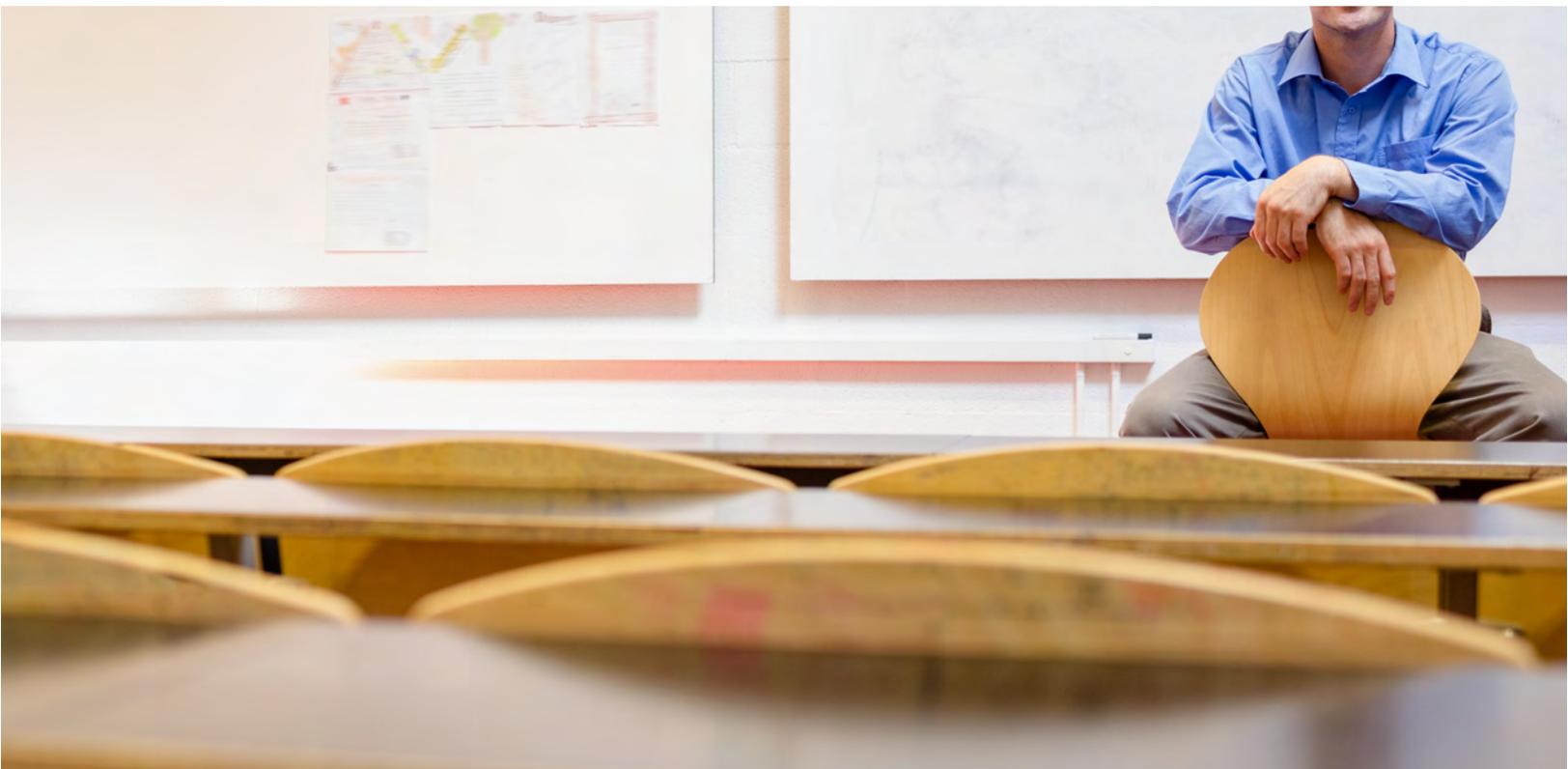


CONFIGURANDO FOROS



TU CAMPUS VIRTUAL

CONFIGURANDO FOROS

Un foro es un canal de comunicación asincrónico que permite a los usuarios publicar, leer y responder mensajes. Utilizando esta herramienta los estudiantes pueden hacer consultas a los catedráticos, discutir temas con sus compañeros.

1. Creación de foro

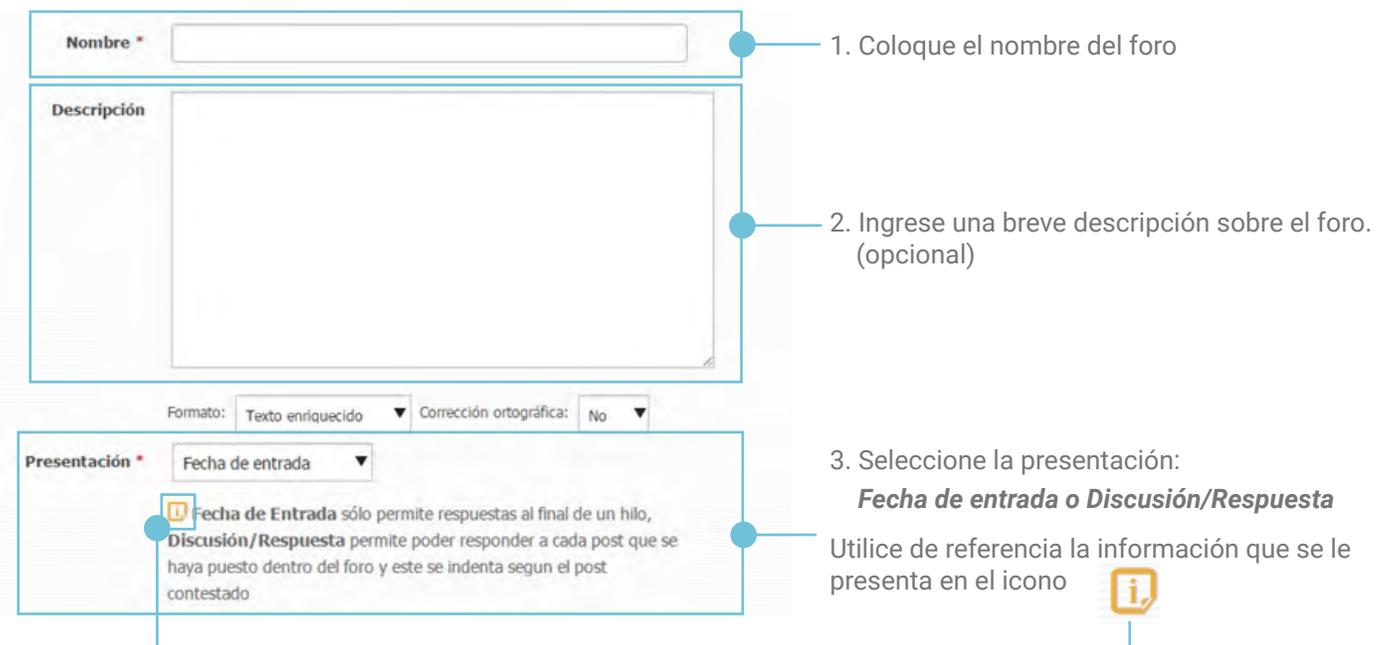
1.1 Ingrese a su curso, utilizando la opción **CURSOS ACTUALES**

1.2 Seleccione la pestaña **Admin** y ubique el portlet **Administración de foros**



1.3 Dé clic sobre el botón **Nuevo Foro de Discusión**

1.4 La plataforma le mostrará el siguiente formulario, para configurar el nuevo foro.



The image shows a form for creating a new forum. It includes a 'Nombre' field, a 'Descripción' text area, and a 'Presentación' dropdown menu. The 'Presentación' dropdown is set to 'Fecha de entrada'. Below the dropdown is a tooltip explaining the options: 'Fecha de Entrada' and 'Discusión/Respuesta'. The form also has 'Formato' and 'Corrección ortográfica' options.

1. Coloque el nombre del foro
2. Ingrese una breve descripción sobre el foro. (opcional)
3. Seleccione la presentación:
Fecha de entrada o Discusión/Respuesta
Utilice de referencia la información que se le presenta en el icono 

Política de publicaciones *

4. Seleccione la política de publicaciones
Abierto
Moderado
Cerrado
Utilice de referencia la información que se le presenta en el ícono 

 **Abierto** permite a cualquier usuario enviar mensajes y estos aparecer inmediatamente, **moderado** significa que los mensajes deben ser aprobados por un moderador antes de que otros los puedan ver, y **cerrado** significa que sólo los administradores pueden poner mensajes.

Los usuarios pueden crear nuevos hilos * **Sí** **No**

5. Indique si los usuarios podrán crear nuevos hilos de conversación o solo podrán dar respuesta al mensaje principal

 Si se selecciona **No**, los usuarios únicamente podrán reenviar un mensaje existente y no crear uno nuevo.

1.5 Al finalizar la configuración, dé clic en aceptar.

1.6 La plataforma le mostrará el foro creado en **Administración de foros**

 **Administración de foros**

Nombre	Autosuscribir a los miembros del grupo
Administración I 	sí No

Si desea editar un tipo de asignación, utilice el ícono del lápiz 

2. Administración de foros

Realice esta acción, solo después de haber creado el foro.

2.1 En el bloque Administración de foros, de clic en el botón Administrar



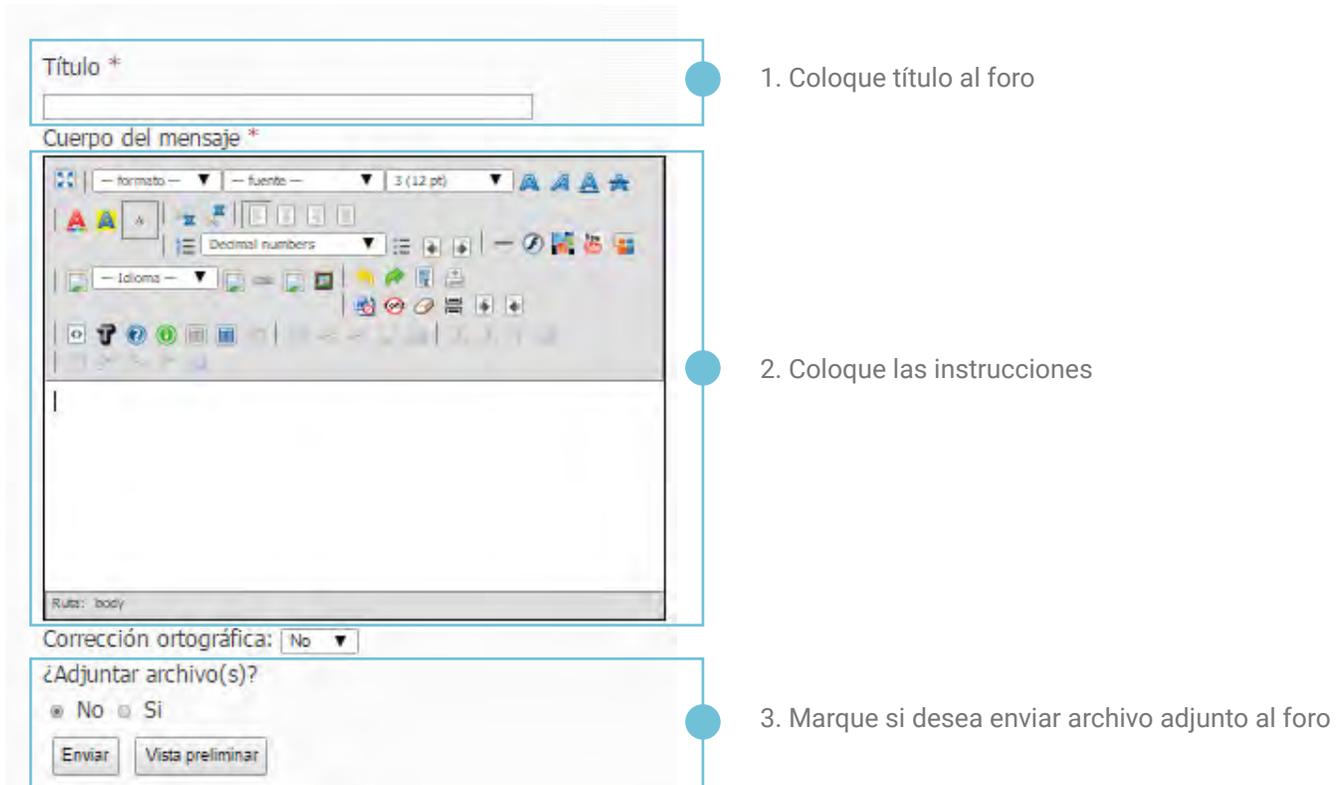
Esta acción también la puede realizar al seleccionar el foro creado, en el portlet **Foros** ubicado en la pestaña **Material de Clase**.



2.2 La plataforma mostrará la siguiente ventana, dé clic sobre **Enviar un nuevo mensaje**



2.4 Se abrirá la pantalla donde podrá escribir el tema principal del foro.



1. Coloque título al foro

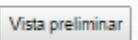
2. Coloque las instrucciones

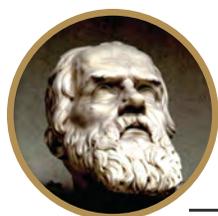
3. Marque si desea enviar archivo adjunto al foro

The screenshot shows a web form for creating a forum post. It includes a 'Título *' field, a 'Cuerpo del mensaje *' text area with a rich text editor toolbar, an 'Idioma' dropdown, an '¿Adjuntar archivo(s)?' section with radio buttons for 'No' and 'Si', and 'Enviar' and 'Vista preliminar' buttons. Three blue circular callouts point to the title field, the text editor, and the attachment section.

Puede utilizar los siguientes íconos para insertar objetos a su mensaje:

	Línea		Vídeo de youtube
	Archivo flash		Presentación de slide share
	imagen de la galería		Hipervínculo
			Imagen

2.5 Antes de enviar su mensaje puede revisarlo haciendo clic sobre el botón  cuando esté listo para publicar, solo presione clic sobre 



Galileo
UNIVERSIDAD
La Revolución en la Educación

GES
Galileo Educational System

Consulte más sobre ésta y otras herramientas de la plataforma GES,
visitando

www.galileo.edu/soporteges

o comunicándote al

HelpDesk

Universidad Galileo Torre 1, 4to Nivel oficina 413

E-mail: ayudages@galileo.edu

Tel: 2423 8000 Ext. 7411 - 7412

**TU CAMPUS
VIRTUAL**