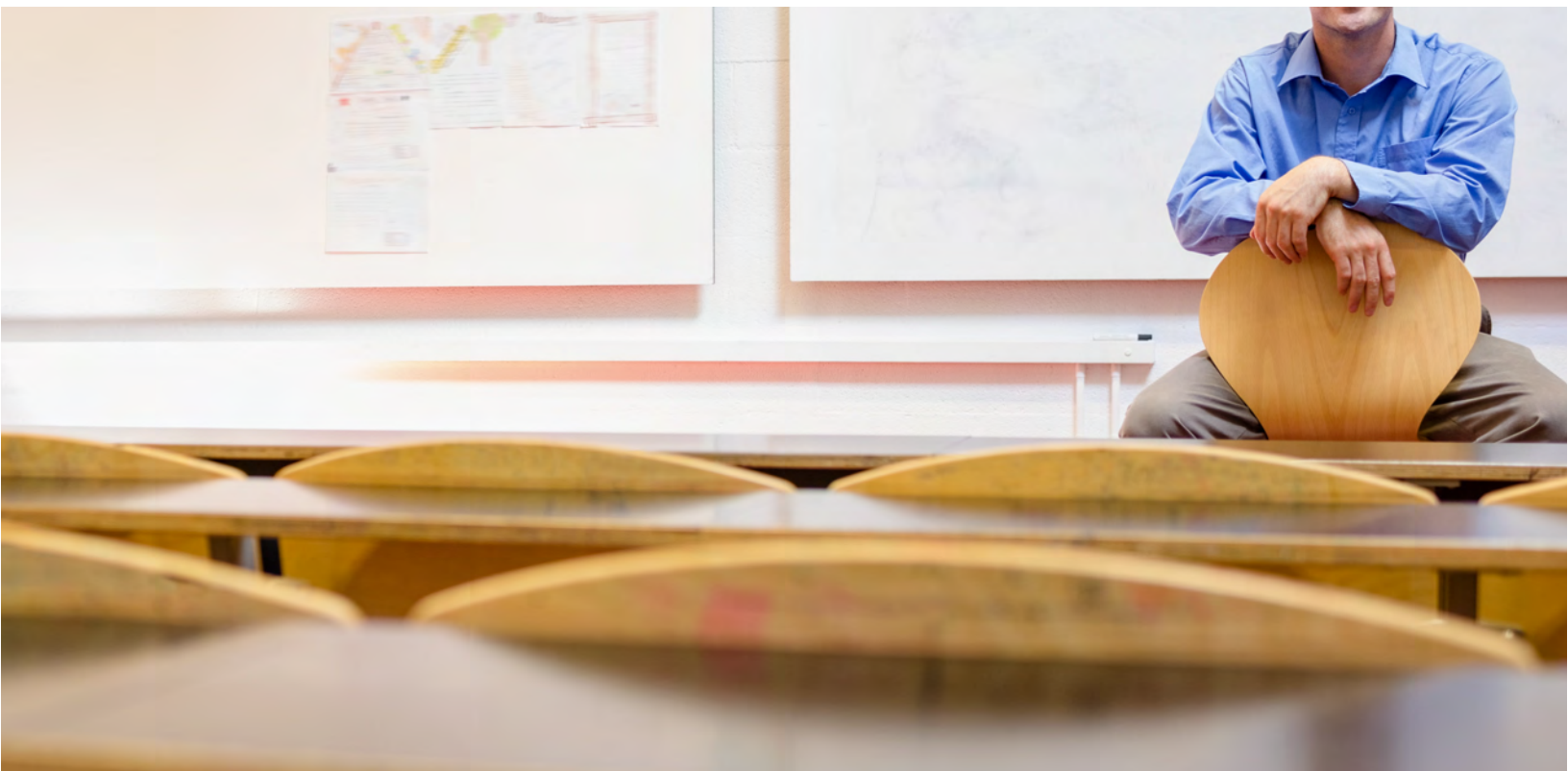


¿CÓMO EVALÚO ACTIVIDADES?

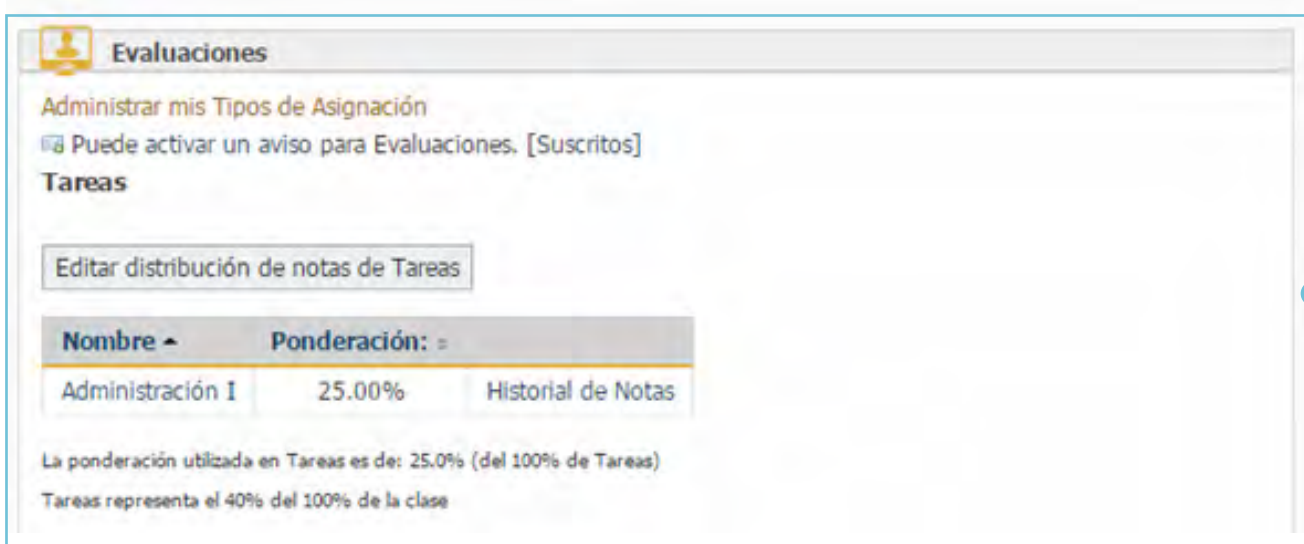


TU CAMPUS **VIRTUAL**

¿CÓMO EVALÚO ACTIVIDADES?

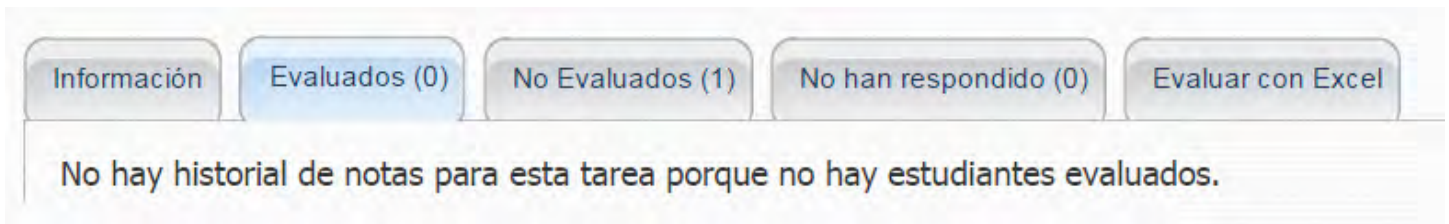
En esta guía le mostraremos como evaluar una tarea. El procedimiento para evaluar el diferente tipo de asignaciones (tareas, exámenes, proyectos, etc.) es el mismo.

1. Ingrese a su curso, utilizando la opción **CURSOS ACTUALES**
2. Seleccione la pestaña **Material de Clase** y ubique el portlet **Evaluaciones**



3. Dé clic sobre el nombre de la tarea que evaluará, para este ejemplo se utilizará "Administración I"

4. La plataforma le mostrará una ventana con las siguientes opciones.



Información: Contiene información general de la tarea.

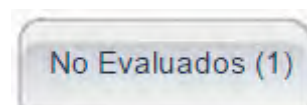
Evaluados: Esta sección muestra a todos los estudiantes que ya fueron evaluados y la respectiva nota.

No Evaluados: Esta sección muestra a los estudiantes que enviaron la tarea pero que aún no ha sido calificada.

No han respondido: Presenta el listado de estudiantes que aún no han enviado la tarea.

¿Evaluar con Excel: Permite trasladar todo el listado de estudiantes dentro de un archivo .xls reconocido por Excel para poder realizar la calificación.

5. Para evaluar a estudiantes seleccione la pestaña:



6. Dé clic en “Ver respuesta” para revisar la tarea enviada por el estudiante.



Estos son los estudiantes que ya respondieron pero que no han sido evaluados.

Click  si usted quiere bajar todas las respuestas en un solo archivo

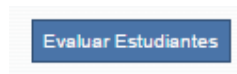
Ocultar Fotografía Enviar Correo a Estudiantes

Carnet	Nombre del Estudiante	Foto del Estudiante	Fecha de Entrega	Respuesta	Nota Máxima: 100	Comentarios	¿Permitir a los estudiantes ver sus notas?	Destacado
1. sincarnet	Khramova, Janna		15, Julio 2015 12:45 PM	Ver respuesta	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	Sí <input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>

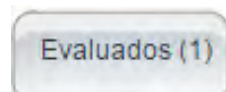
[Evaluar Estudiantes](#)

7. Debe asignar una nota sobre 100 en la casilla de “Nota máxima” (aunque la nota sea por porcentaje o valor neto, está siempre debe calificarse sobre 100 puntos) y escribir un breve comentario con respecto a la evaluación de la tarea, este servirá para retroalimentar al estudiante.

8. Al terminar de calificar a todos los estudiantes, dé clic en el botón:



9. La plataforma mostrará los alumnos evaluados y sus respectivas notas en la pestaña



Utilizar esta herramienta le facilitará el proceso de evaluación, además automáticamente irá generando el reporte general de notas, permitiéndole tener sus cuadros siempre al día. Le aconsejamos consultar la guía ¿Cómo visualizo el reporte de notas?



Galileo
UNIVERSIDAD
La Revolución en la Educación

GES
Galileo Educational System

Consulte más sobre ésta y otras herramientas de la plataforma GES,
visitando

www.galileo.edu/soporteges

o comunicándote al

HelpDesk

Universidad Galileo Torre 1, 4to Nivel oficina 413

E-mail: ayudages@galileo.edu

Tel: 2423 8000 Ext. 7411 - 7412

**TU CAMPUS
VIRTUAL**