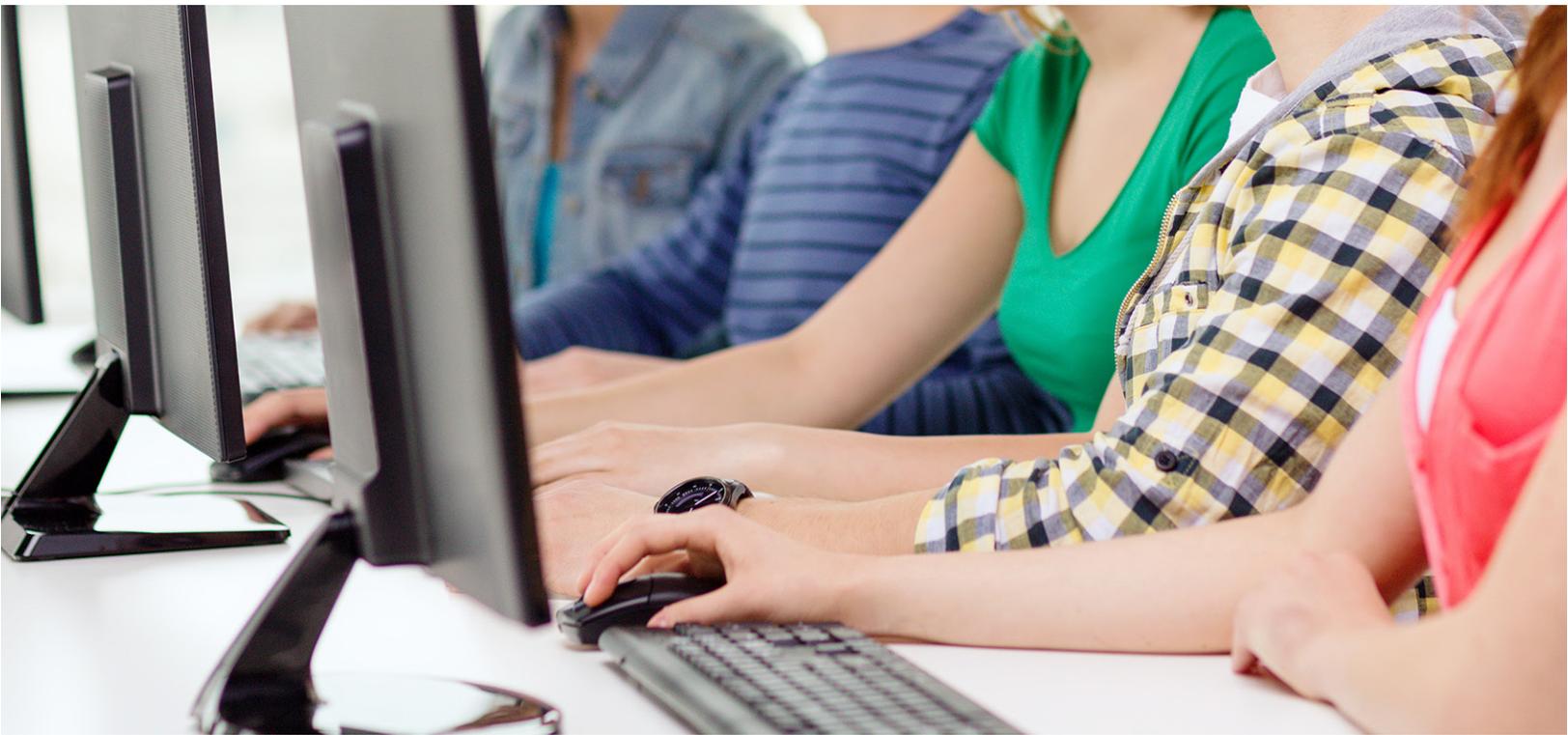


# ¿CÓMO CONFIGURO LA FOTO DE MI PERFIL?



## TU CAMPUS VIRTUAL

## ¿CÓMO CONFIGURO LA FOTO DE MI PERFIL?

Puedes personalizar tu perfil colocando tu fotografía, ésta podrá ser vista por el resto de participantes del curso.

La plataforma GES te permite subir una foto, cambiarla y borrarla, varias veces. Sin embargo, las fotografías que subas deben pasar un proceso de aprobación, antes de su publicación.

### 1. Subir fotografía

1.1 En el **DASHBOARD**, ubica la sección **Mi Cuenta**



<b>INICIO</b>	<b>CURSOS ACTUALES</b>	<b>COMUNIDADES</b>	<b>DASHBOARD</b>
---------------	------------------------	--------------------	------------------

Mi Portal	Mi Calendario	Mis Documentos	Mi Perfil
-----------	---------------	----------------	-----------



**Nombre** Juan Karmona

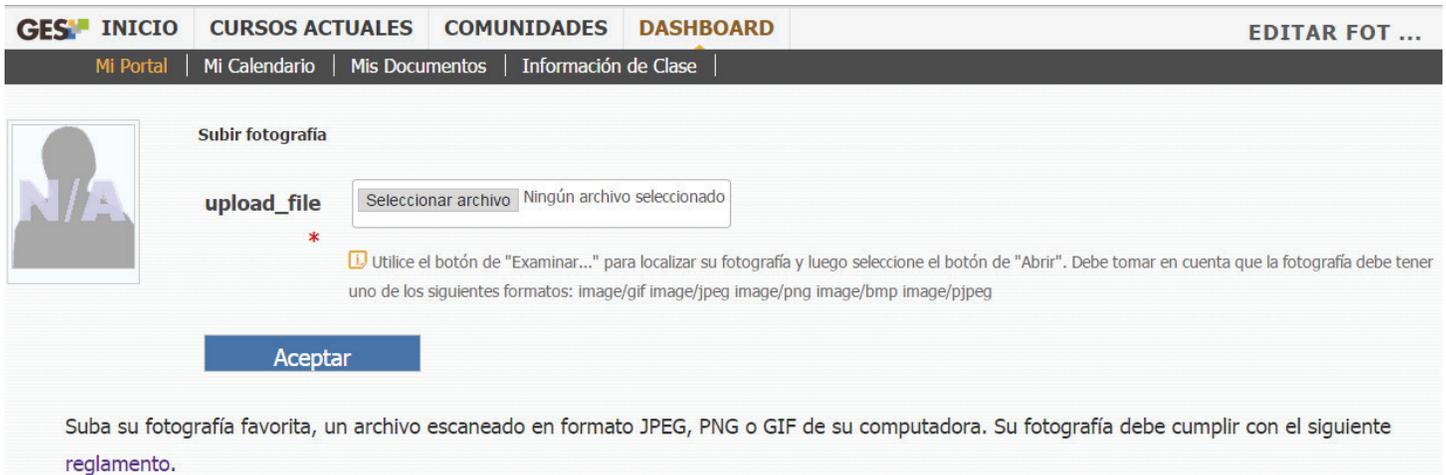
**Correo Electrónico** jkarmona@galileo.edu

**Biografía**

[Editar fotografía](#) [Editar Mi cuenta](#)

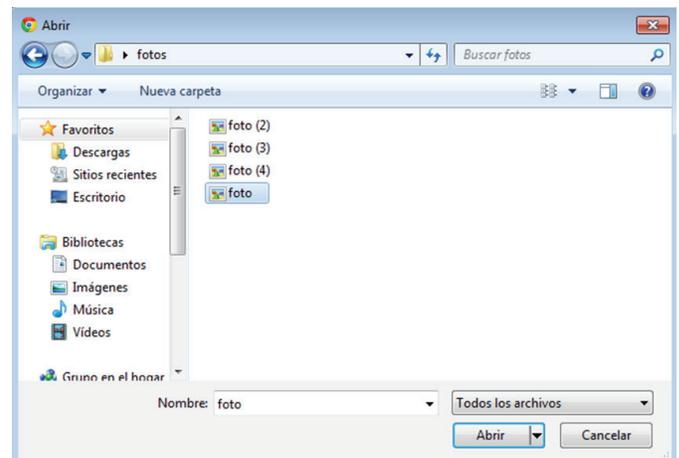
## 1.2 Selecciona **Editar fotografía**

### 1.3 En la siguiente ventana, da clic en el botón **seleccionar archivo**



Suba su fotografía favorita, un archivo escaneado en formato JPEG, PNG o GIF de su computadora. Su fotografía debe cumplir con el siguiente reglamento.

Localiza tu fotografía, selecciónala y luego presiona el botón Abrir, en la ventana que te mostrará el sistema.



### 1.5 Una vez seleccionada tu fotografía da clic en el botón

**Aceptar**

Toma en cuenta que la fotografía debe tener uno de los siguientes formatos: gif, jpeg, png, pjpeg y cumplir con el siguiente reglamento.

La aprobación de las fotografías lleva un tiempo aproximado de 24 horas. A tu correo llegará un mensaje indicado si la fotografía fue aprobada o no. En caso de ser aprobada, ésta aparecerá publicada en tu perfil.

1.6 También puedes utilizar la foto que aparece en tu carnet. Para ello solo debes seleccionar el enlace: o puedes buscar la fotografía de tu carnet.

## 2. Cambiar fotografía

Esta opción te permite cambiar tu fotografía actual por otra que hayas subido anteriormente.

2.1 En el **dashboard**, selecciona **Editar fotografía**

2.2 La plataforma te presentará todas las fotografías que has subido.



Selecciona la que deseas colocar y luego da clic en Cambiar fotografía



### 3. Borrar fotografía

Para borrar la fotografía actual sigue estos pasos:

#### 3.1 En el **dashboard**, selecciona **Editar fotografía**



INICIO | CURSOS ACTUALES | COMUNIDADES | **PANEL DE CONTROL** | EDITAR FOTOGRAFÍA

Mi Portal | Mi Calendario | Mis Documentos | Información de Clase

Subir fotografía

upload\_file \*  Ningún archivo seleccionado

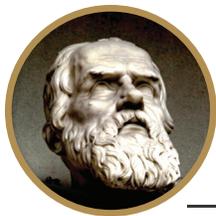
Utilice el botón de "Examinar..." para localizar su fotografía y luego seleccione el botón de "Abrir". Debe tomar en cuenta que la fotografía debe tener uno de los siguientes formatos: image/gif image/jpeg image/png image/pjpeg

Borrar fotografía

Aceptar

#### 3.2 Da clic en el botón **Borrar fotografía**

La fotografía se sustituirá por otra aprobada anteriormente, si existiera.



*Galileo*  
UNIVERSIDAD  
La Revolución en la Educación

**GES**  
Galileo Educational System

Consulta más sobre ésta y otras herramientas de la plataforma GES,  
visitando

**[www.galileo.edu/soporteges](http://www.galileo.edu/soporteges)**

o comunicándote al

**HelpDesk**

Universidad Galileo Torre 1, 4to Nivel oficina 413

E-mail: [ayudages@galileo.edu](mailto:ayudages@galileo.edu)

Tel: 2423 8000 Ext. 7411 - 7412

**TU CAMPUS  
VIRTUAL**