



TALLERES



Creando Contenido Virtual en el GES

Módulo I Rutina Básica del Catedrático

Tabla de Contenido

1. ¿Qué elementos me permite agregar la opción de “Contenido” a mi curso?
2. Factores a tomar en cuenta para desarrollar contenido de calidad
3. ¿Cómo se visualiza el contenido en la herramienta?
4. Estructura del Índice de Contenido
5. ¿Cómo habilitar la aplicación de Contenido?
 - Edición del Encabezado
 - Edición del Índice de Contenido
 - Administración y Edición del Contenido
 - Creación de una nueva página de contenido
 - Agregar elementos en una página de contenido (videos, presentaciones, etc...)
 - Ubicación del portlet de Contenido en el portal

¿Qué elementos me permite agregar la opción de “Contenido” a mi curso?

Videos

Imágenes

Enlaces

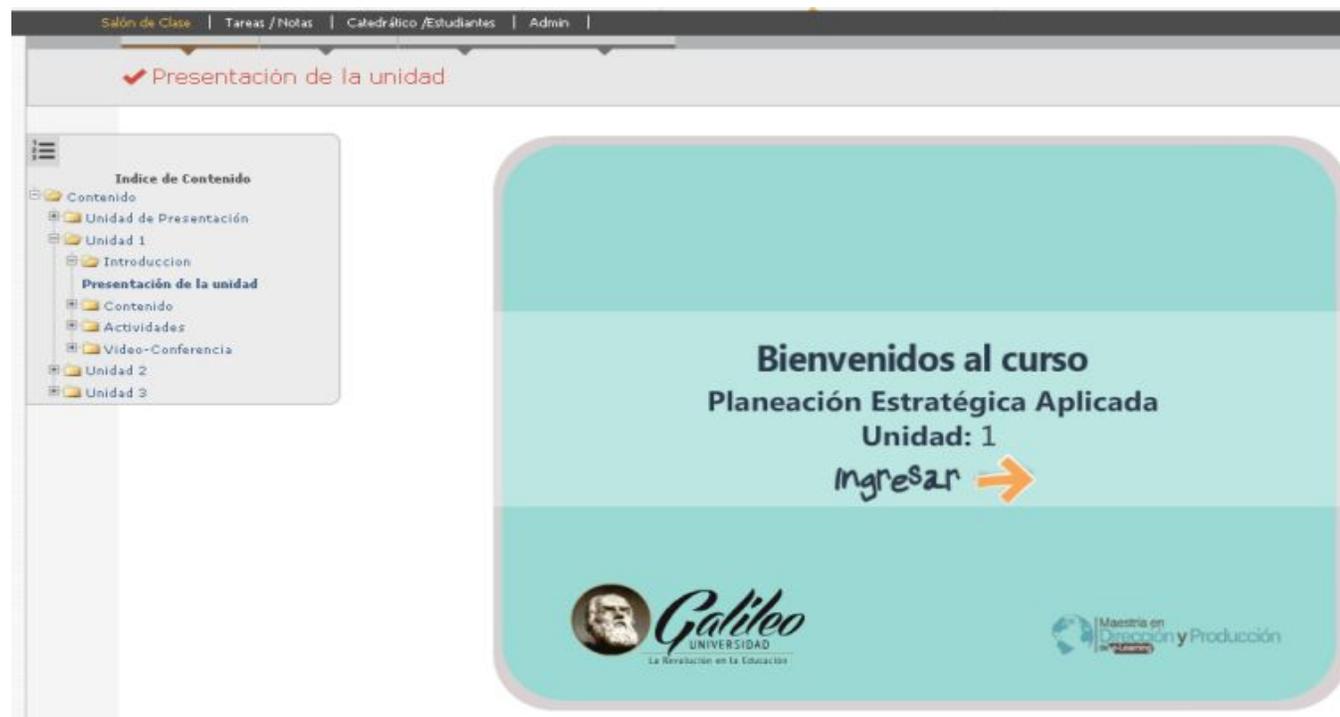
Texto

Animaciones

Factores a tomar en cuenta para desarrollar contenido de calidad

- Incluya contenido actual.
- Haga un equilibrio entre estética y funcionalidad.
- Observe que su contenido tenga una secuencia adecuada desde un punto de vista pedagógico.
- Integre los contenidos con tareas que impliquen estrategias cognitivas:
 - análisis
 - comparación
 - síntesis
- Evite las actividades de memorización y reproducción.

¿Cómo se visualiza el contenido en la herramienta?



Salón de Clase | Tareas / Notas | Catedrático / Estudiantes | Admin

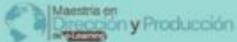
✓ Presentación de la unidad

Indice de Contenido

- Contenido
 - Unidad de Presentación
 - Unidad 1
 - Introducción
 - Presentación de la unidad**
 - Contenido
 - Actividades
 - Video-Conferencia
 - Unidad 2
 - Unidad 3

Bienvenidos al curso
Planeación Estratégica Aplicada
Unidad: 1
 Ingresar →

 **Galileo** UNIVERSIDAD
 La Revolución en la Educación

 Maestría en Dirección y Producción de Contenidos

Introducción: cada unidad incluye su apartado para la introducción al curso.

Introduccion

Contenido: aquí se incluye todo el material de estudio.

Contenido

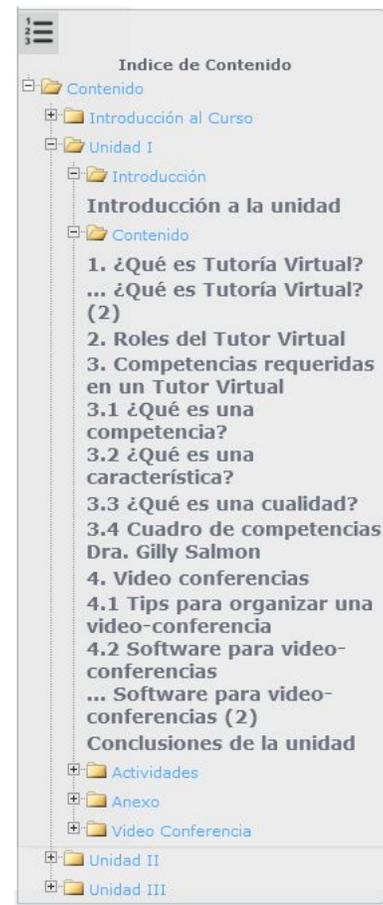
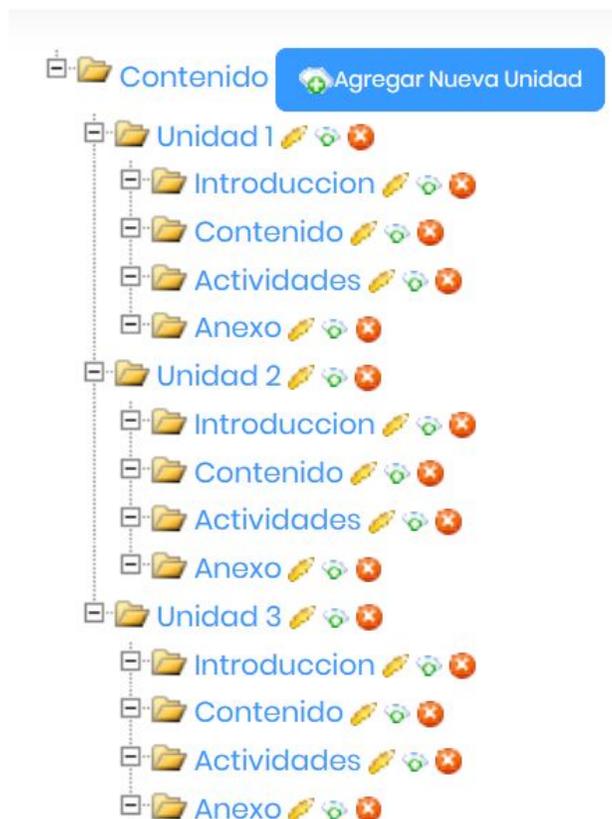
Actividades: es la sección en la cual se deben incluir todas las actividades individuales o colaborativas.

Actividades

Anexos: especial para incluir archivo o enlaces de material de apoyo al curso.

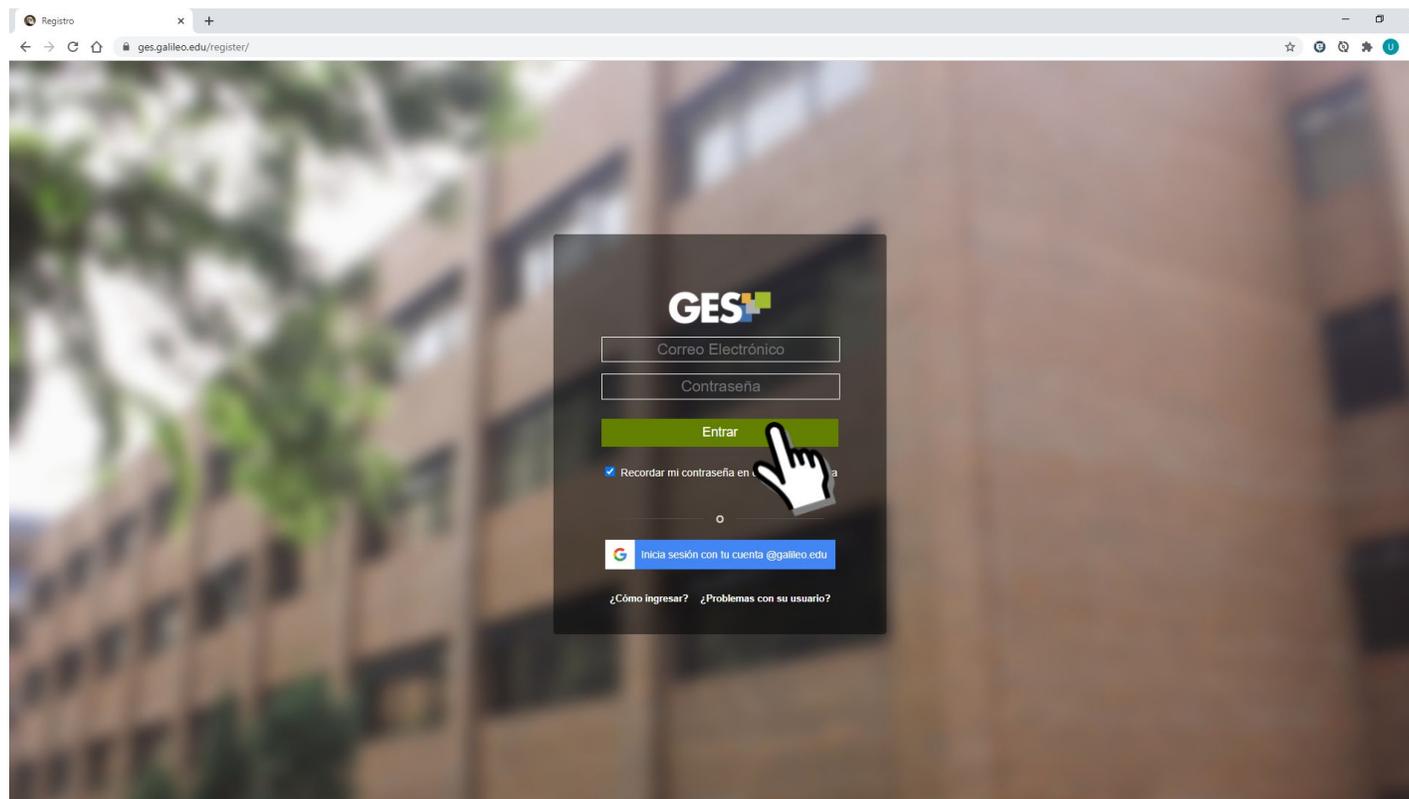
Anexo

Estructura del Índice de Contenido



¿Cómo habilitar la aplicación de Contenido?

- Ingrese a su usuario del GES ges.galileo.edu/register



- Clic en la pestaña “Cursos Actuales”



- Seleccione el curso al que desea ingresar:

Cursos Actuales [Mi Portal](#) • [dotLRN](#) • [Cursos Actuales](#)

[Alta/baja de un Curso o Grupo de Comunidad]
 [Ver todos mis grupos (clases expiradas)]
 Cursos: 42

PERÍODO ⇅	CLASE	PRÓXIMA VIDEOCONFERENCIA
Profesor		
Año 1, 2019	Curso GES Finanzas 20	

- Clic en la pestaña “Admin”

Material de Clase

Información de Clase

Asignaciones

Calendario

Documentos

Videoconferencias

Admin



PASOS PARA ACTIVAR LA SECCIÓN DE CONTENIDO

1. En la pestaña **Admin** ubique la sección **Administración de Grupos**
2. Haga Clic en **Administrar Aplicaciones**
3. En el listado **Aplicaciones que agregar**, busque: **Contenido**
4. De clic en el enlace **agregar** que aparece a la par de **Contenido**

IMPORTANTE

La activación de la sección contenido, se realiza una sola vez por curso.

¿Cómo editar el Encabezado y el índice de Contenido?

- Clic en la pestaña **“Admin”**

Material de Clase

Información de Clase

Asignaciones

Calendario

Documentos

Videoconferencias

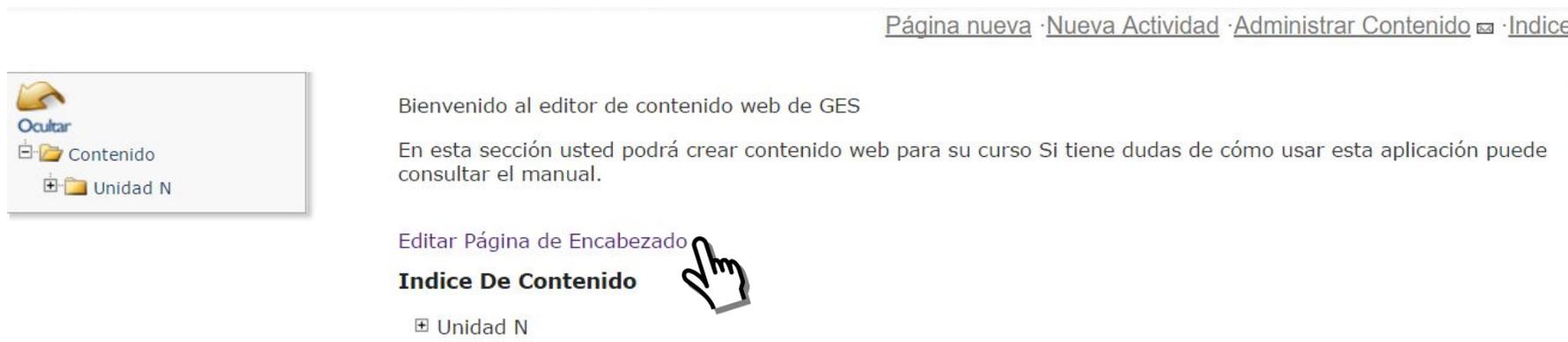
Admin

- Ubique el portlet **“Administración de Contenido”** y presione el enlace **“Contenido”**

 **Administración de Contenido**

- Administrar el Contenido
- Ver Páginas de: **Contenido**
- Estadística de visitas de usuarios
- Copiar a otro curso.

- Clic en el enlace “**Editar Página de Encabezado**”



Página nueva · Nueva Actividad · Administrar Contenido · Indice

Ocultar
Contenido
Unidad N

Bienvenido al editor de contenido web de GES

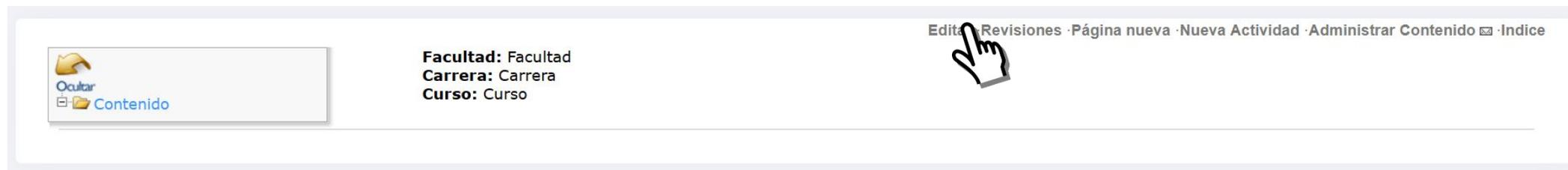
En esta sección usted podrá crear contenido web para su curso Si tiene dudas de cómo usar esta aplicación puede consultar el manual.

Editar Página de Encabezado

Indice De Contenido

Unidad N

- Clic en el enlace “**Editar**”



Editar · Revisiones · Página nueva · Nueva Actividad · Administrar Contenido · Indice

Ocultar
Contenido

Facultad: Facultad
Carrera: Carrera
Curso: Curso

- Complete el formulario y presione el botón “Aceptar”

Título *

Creator

Facultad

Carrera

Curso

Description

Indice De Contenido *

- Clic en el enlace “Administrar Contenido”

Página nueva · Nueva Actividad · **Administrar Contenido** · Índice



Bienvenido al editor de contenido web de GES

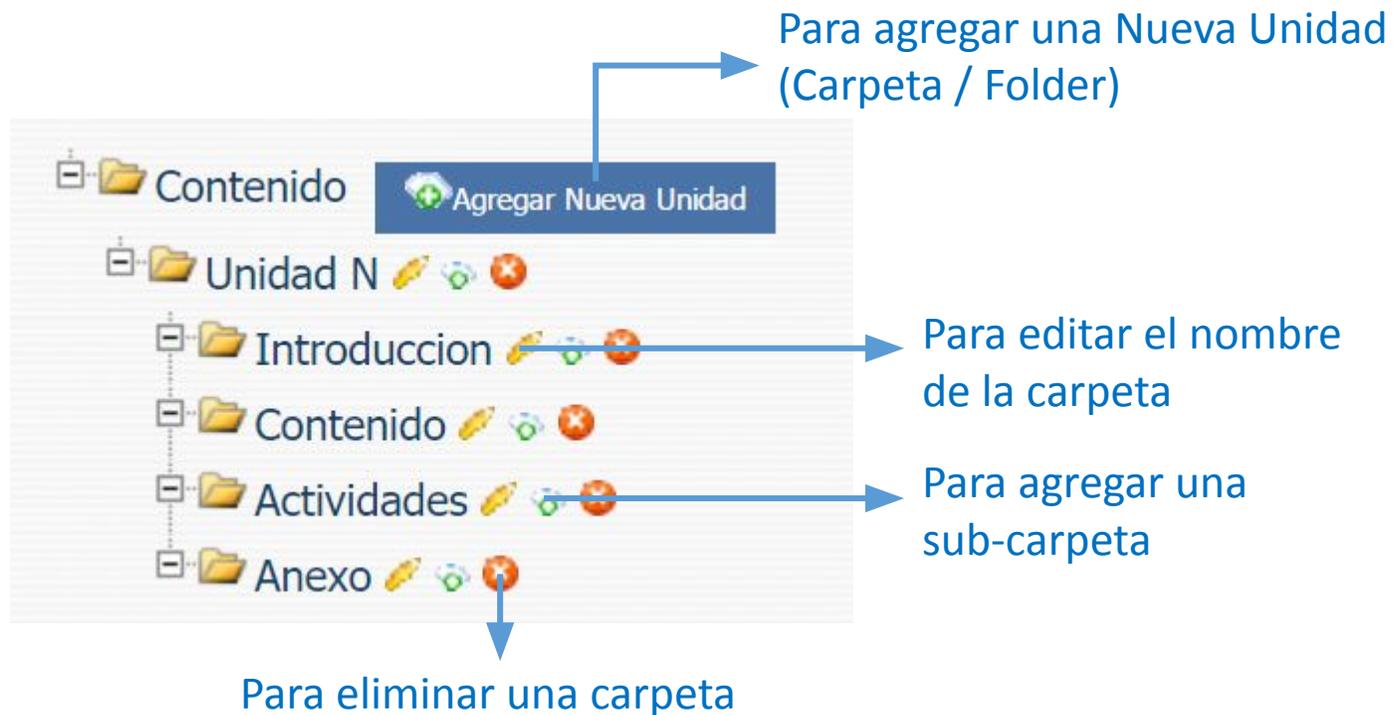
En esta sección usted podrá crear contenido web para su curso Si tiene dudas de cómo usar esta aplicación puede consultar el manual.

- Clic en el enlace “**Editar Índice de Contenido**”

Administrar Contenido

- Ver Páginas de: Contenido
- **Editar Índice de Contenido**
- Estadística de visitas de los cursos
- Publicación de Unidades
- ¿El curso se encuentra en modo de producción? (Las páginas nuevas no estarán disponibles al alumno hasta que la unidad sea publicada) Si | **No**
- ¿Los estudiantes tienen acceso a la vista preliminar para impresión? Si | **No**
- Plantilla predeterminada: **Plantilla por Defecto** | Plantilla de IDEA | Plantilla de MASTER

Carpeta y Subcarpetas que incluye por defecto el sistema:



Nota: Puede agregar las carpetas que desee. Se recomienda no utilizar la Carpeta Unidad N.

¡Practiquemos!



1. Edite el encabezado

1.1 En facultad coloque “GES”

1.2 En carrera coloque “Docencia”

1.3 Colóquele por nombre al curso “Talleres GES”

2. Edite el índice de contenido

1.2 Cree una segunda carpeta, colóquele por nombre “Unidad II”

1.2 Cambie el nombre de la subcarpeta Anexos a “Lecturas Obligatorias”

¿Cómo crear páginas de contenido?

- En la pestaña “Admin” ubique el portlet “Administración de Contenido” y presione el enlace “Contenido”

Administrar Contenido

- Ver Páginas de: [Contenido](#)
- [Editar Índice de Contenido](#)
- Estadística de visitas de
- [Publicación de Unidades](#)
- ¿El curso se encuentra en modo de producción? (Las páginas nuevas no estarán disponibles al alumno hasta que la unidad sea publicada) [Sí](#) | [No](#)
- ¿Los estudiantes tienen acceso a la vista preliminar para impresión? [Sí](#) | [No](#)
- Plantilla predeterminada: [Plantilla por Defecto](#) | [Plantilla de IDEA](#) | [Plantilla de MASTER](#)

- Clic en el enlace “Página nueva”



Ocultar



Contenido

Bienvenido al editor de contenido web de GES

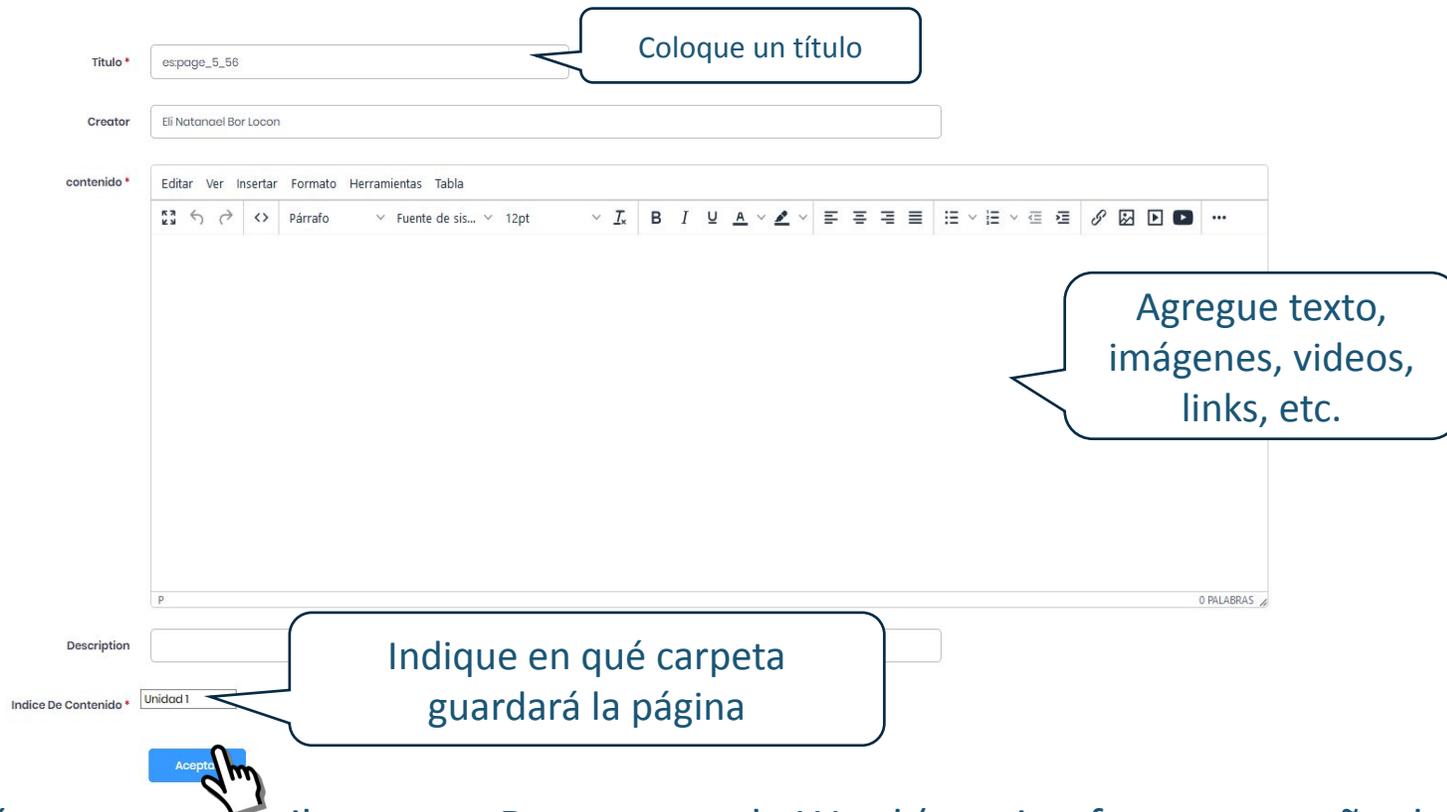
En esta sección usted podrá crear contenido web para su curso Si tiene dudas de cómo usar esta aplicación puede consultar el manual.

[Editar Página de Encabezado](#)

[Índice De Contenido](#)

[Página nueva](#) · [Nueva Actividad](#) · [Administrar Contenido](#)  · [Índice](#)

- Complete el formulario y presione el botón “Aceptar”



Titulo * Coloque un título

Creator

contenido *
 Editar Ver Insertar Formato Herramientas Tabla
 Párrafo Fuente de sis... 12pt
 B I U A
 0 PALABRAS

Description

Indice De Contenido * Indique en qué carpeta guardará la página

Aceptar

Nota: Las opciones de edición son muy similares a un Documento de Word (negrita, fuente, tamaño de letra, justificar, etc.).

Ejemplo de Contenidos

Título *

Creator

contenido *

Editar Ver Insertar Formato Herramientas Tabla



 **¿QUÉ ES TUTORÍA VIRTUAL?**

Moderar es en realidad ajustar o disminuir algo que se considera excesivo, el rol de la moderación es en sí arbitrar una interacción entre personas, la figura del moderador es muy utilizada en debates y conferencias, de modo que el tutor virtual será la persona que presida una reunión o conferencia electrónica, obviamente utilizando medios diferentes a los que utilizaría un moderador presencial.



Dado que en un ambiente virtual se carece de contacto físico, el rol del tutor virtual se convierte en un puesto fundamental ya que es la figura de acompañamiento que asegura una verdadera experiencia de aprendizaje que permite al estudiante construir el conocimiento.

DIV » P 144 PALABRAS

Description

Indice De Contenido *

Puede utilizar los siguientes íconos para insertar objetos a su hoja de contenido:



Agregar videos de YouTube

- Presione el botón YouTube: 

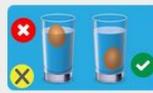
- Coloque el nombre del video y presione el botón **“Buscar”**.
- Seleccione el video de su interés, defina un tamaño de video alto (720px) y ancho (automático) y presione el botón **“Insertar”**.

Choose YouTube Video ×

Buscar: Buscar

- 

100 Preguntas de Ciencia Gener...

Lista de preguntas de ciencia general coi
- 

8 LIFE HACKS basados en la CIE...

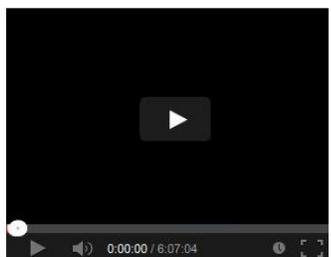
Esperamos te haya gustado el video! No
- 

18 FÁCILES TRUCOS MÁGICOS ...

QUIERES APRENDER ALGUNOS TRUCO
- 

¿Qué es la Ciencia?

Aquí está el mejor invento del hombre: Le



Ancho:

Alto:

Color:

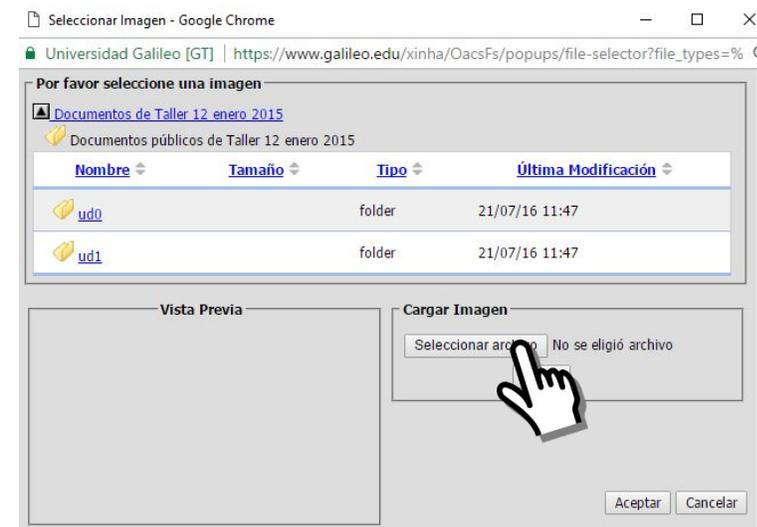
Youtube URL:

Título:

Insert and Close
Insertar

Agregar Imágenes

- Presione el botón:
- Presione el botón “Seleccionar archivo” o “Examinar”



- Seleccione el archivo de su computadora y presione el botón “Cargar”

COMMUNITY NAME

Por favor seleccione una imagen

 Documentos públicos de Organizando mi clase en línea en el GES 01 julio

	Nombre	Tamaño	Tipo	Última Modificación
<input type="radio"/>	 compu.png	59601 bytes	image/png	14/08/20 13:17
<input type="radio"/>	 computadora.jpg	217354 bytes	image/jpeg	17/08/20 09:39
<input type="radio"/>	 imagen.jpg	463049 bytes	image/jpeg	12/08/20 12:05

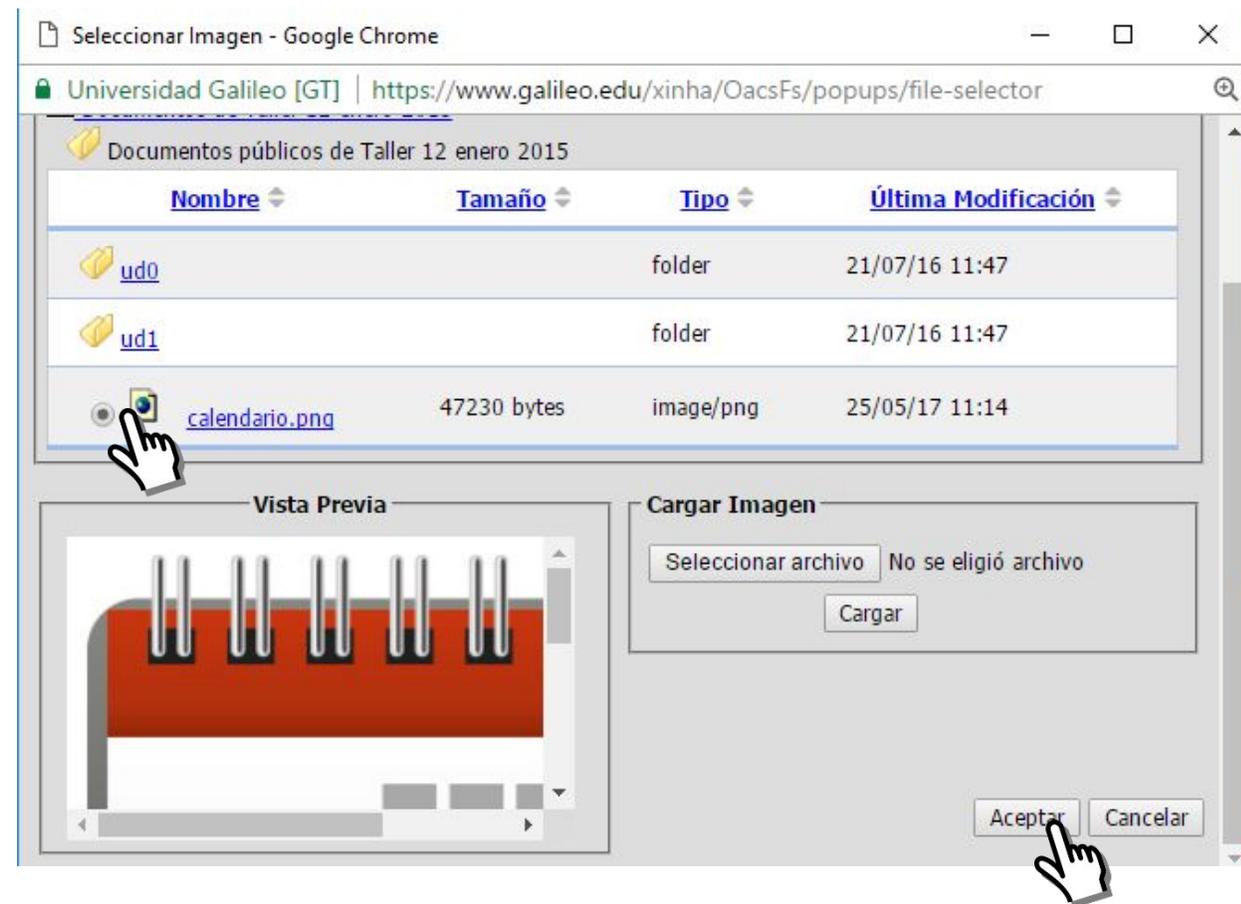
Vista Previa

Cargar Imagen

No se ha seleccionado ningún archivo.

- Su imagen aparecerá en la parte superior, selecciónela y haga clic en el botón “Aceptar”.

Nota: Puede visualizar su imagen en el recuadro de “Vista previa”





eliberico.com

iPractiquemos!

1. En la carpeta creada previamente con el nombre “Unidad II”, cree una página de contenido en la subcarpeta de “Introducción” con la siguiente información:

Título: **Introducción**

El Programa de Talleres tiene como finalidad desarrollar nuevas habilidades y destrezas en los catedráticos de Universidad Galileo, para apoyar y contribuir en su desempeño como profesional de la enseñanza superior.

(Inserte una imagen relacionada con el tema)



eliberico.com

2. En la carpeta creada previamente con el nombre “Unidad II”, cree una página de contenido en la subcarpeta de “Contenido” con la siguiente información:

Título: Taller “Organizando mi Clase en el GES”

Este taller pretende que usted aprenda a utilizar una serie de herramientas sencillas y prácticas que serán de beneficio en la creación y administración de sus cursos virtuales utilizando el GES, con ellas podrá realizar actividades como subir su programa del curso, colocar material de apoyo, crear las ponderaciones del curso etc.

(Inserte el video [“Conociendo el GES”](#)).

