


# COMUNICACIÓN CON MICROSOFT TEAMS DESDE DISPOSITIVOS MÓVILES

GUÍA RÁPIDA

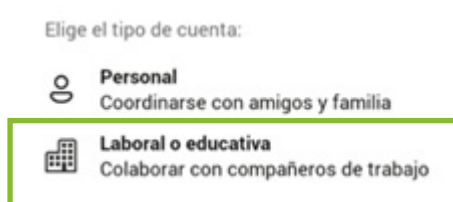


## USO DE LA APP DE MS TEAMS

1. Busque en su dispositivo el ícono de MS Teams y haga clic sobre él para abrir la  aplicación.
2. Deberá ingresar un correo, coloque el mismo que utiliza para acceder al GES y haga clic en el botón **Iniciar sesión**.



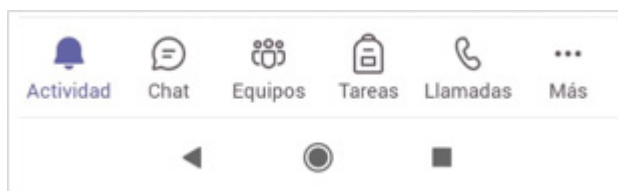
3. Luego le pedirá que elija un tipo de cuenta, seleccione: **Laboral o educativa**.



4. A continuación le pedirá que ingrese su contraseña, ingrese la misma que utiliza para acceder al GES.

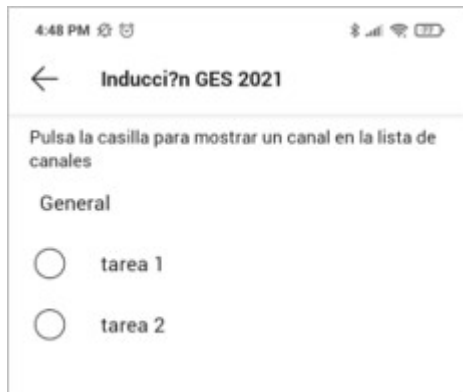
Si es la primera vez que ingresa le mostrará unas pantallas con información sobre las opciones de privacidad y con sugerencias de uso. Se recomienda leerla y avanzar haciendo clic en los botones **Entendido** o **Siguiente**, según sea el caso.

5. Ya dentro de MS Teams, podrá ver el menú de navegación en la parte inferior de la pantalla.



6. Seleccione la opción equipos y elija el equipo del curso donde desea interactuar.

7. Le mostrará los canales disponibles en el equipo. Seleccione el canal deseado.



8. Le mostrará las conversaciones activas en el canal.



Utilice esta opción para responder a un mensaje.

Utilice esta opción para crear una nueva conversación.

### Activar las notificaciones

Para recibir notificaciones haga clic en el ícono de la campana



Enviarme avisos de

- Todos los mensajes nuevos de este canal
- Solo respuestas a mi mensaje

Seleccione en qué casos quiere recibir avisos.