



Galileo
UNIVERSIDAD

GES
Galileo Educational System

CÓMO EXPORTAR (COPIAR) EL CONTENIDO DE UN CURSO A OTRO

GUÍA RÁPIDA



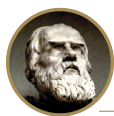
CONSIDERACIONES INICIALES:

- Al curso que contiene el material que desea exportar le llamaremos curso origen y el curso que recibirá el material, le llamaremos curso destino.
- Usted podrá exportar todo o parte del contenido de un curso origen a un curso destino.
- El contenido de un curso origen puede ser exportado a varios cursos destino a la vez.
- Un curso destino puede recibir contenido de diferentes cursos origen, pero en este caso, deberá exportarse el contenido de cada curso por separado.
- Solo se puede exportar información de cursos activos o cursos expirados hacia cursos activos.

Para exportar contenido de un curso origen a uno destino, siga estos pasos:

1. Ingresar al **curso** origen — El curso puede ser: activo o expirado
2. Seleccionar la pestaña **Admin**
3. En la sección **Administración de documentos**, seleccionar la opción **Exportar Archivos**





Galileo
UNIVERSIDAD

GES
Galileo Educational System

4. El sistema le mostrará dos columnas, la de lado izquierdo, **seleccionar opciones de copia**, muestra el contenido del curso origen y la del lado derecho, **seleccionar curso de destino**, muestra el o los cursos disponibles para exportar el contenido.

Seleccionar opciones de copia	Seleccionar curso de destino
<input type="checkbox"/> Seleccionar Todo	<input type="button" value="Cursos"/> <input type="button" value="Comunidades"/>
<div><input type="checkbox"/> Documentos</div> <div><input type="checkbox"/> Asignaciones</div>	<div>CURSOS ACTUALES</div>

5. Seleccionar, en la columna de la izquierda, el contenido que desea exportar.

- Para exportar o copiar el **contenido completo** del curso origen, incluyendo la estructura, marque la casilla: **Seleccionar todo**.

Copiar Elementos de : Portal de prueba 2022

Seleccionar opciones de copia

☐ Seleccionar Todo

<input type="checkbox"/> Documentos
<input type="checkbox"/> Asignaciones
<input type="checkbox"/> Cuestionarios
<input type="checkbox"/> Appearance <small>New</small>
<input type="checkbox"/> Foros

☐ Seleccionar Todo



Galileo
UNIVERSIDAD

GES
Galileo Educational System

- Para exportar **un tipo de recursos** con todos sus elementos, ejemplo todos los cuestionarios, seleccione la casilla correspondiente al tipo o tipos de recursos que desea exportar, puede seleccionar más de un tipo de recursos a la vez

Seleccionar opciones de copia

☐ Seleccionar Todo

<input checked="" type="checkbox"/>	Documentos
<input checked="" type="checkbox"/>	Asignaciones
<input checked="" type="checkbox"/>	Cuestionarios
<input type="checkbox"/>	Appearance <small>New</small>
<input type="checkbox"/>	Foros

- Para exportar **solo algunos elementos específicos**, ubíquelos según su tipo de recurso. Par ello deberá presionar la flecha que aparece a la izquierda del grupo de recurso correspondiente para desplegar su contenido.

☐ Asignaciones

Seleccionar opciones de copia

☐ Seleccionar Todo

<input type="checkbox"/>	Documentos
<input type="checkbox"/>	Asignaciones
Portal de prueba 2022	
<input type="checkbox"/>	Tareas
<input checked="" type="checkbox"/>	Proyectos
<input type="checkbox"/>	Cuestionarios
TÍTULO	
<input checked="" type="checkbox"/>	Cultura General
Total: 1	

Del contenido desplegado, marque la casilla de elemento o elementos que desea copiar.



Galileo
UNIVERSIDAD

GES
Galileo Educational System

- Para exportar **portlets personalizados y la estructura del curso** (es decir, nombre y orden de páginas y portlets por páginas, tal como se tiene configurado en el curso origen), seleccione la opción **Apariencia**.

Seleccionar opciones de copia

☐ Seleccionar Todo

▼	<input type="checkbox"/>	Documentos
▼	<input type="checkbox"/>	Asignaciones
▼	<input checked="" type="checkbox"/>	Apariencia <small>Nuevo</small>



Si en el curso destino ya existen portlets con el mismo nombre de los portlets copiados, creará un nuevo portlet y el que estaba creado en el curso quedará grabado con el mismo nombre más un sufijo.

Si ya existen páginas o portlets personalizados en el curso destino, estos se ocultan y se deja la estructura que se está copiando.

- Para exportar solo uno o varios **portlets personalizados**, pero no la estructura del curso origen, despliegue el contenido del tipo Apariencia, presionando la flecha que aparece a la par. Luego seleccione solo la(s) casilla(s) correspondiente a los portlets que desea exportar o copiar.

▲ ☐ **Apariencia** Nuevo

☐ Estructura del curso (Páginas).

PORTLETS

<input checked="" type="checkbox"/>	Pt Tareas y zonas
<input type="checkbox"/>	Información de Clase
<input type="checkbox"/>	FOROS
<input checked="" type="checkbox"/>	Bienvenida
<input checked="" type="checkbox"/>	Anuncios

Total: 5

Listado de portlets personalizados



Galileo
UNIVERSIDAD

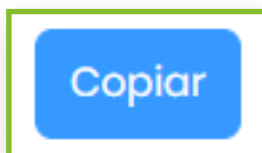
GES
Galileo Educational System

6. Después de marcar el contenido que desea exportar, seleccione el o los curso(s) destino en la columna de la derecha, marcando la casilla que aparece a la par del nombre del curso destino.



- | | |
|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | (manb) Teoria Economica I, Seccion V |
| <input checked="" type="checkbox"/> | (pdeln) Diseño Curricular de Programas Academicos Virtuales, Seccion A |
| <input type="checkbox"/> | (manb) Administracion de Cadena de Suministros, Seccion V |

7. Por último, presione el botón Copiar, que aparece al final de la página.



Los archivos iniciarán a trasladarse al curso destino, esto puede durar algunos minutos. Al finalizar el sistema te mostrará que los archivos fueron copiados.

CURSOS A LOS QUE SE HA COPIADO

Prueba copiar

1



Podrá hacer clic en el curso destino para revisar el contenido exportado.