

CONFIGURANDO FOROS

GUÍA RÁPIDA



CONFIGURANDO FOROS

Un foro es un canal de comunicación asincrónico que permite a los usuarios publicar, leer y responder mensajes. Utilizando esta herramienta los estudiantes pueden hacer consultas a los catedráticos, discutir temas con sus compañeros.

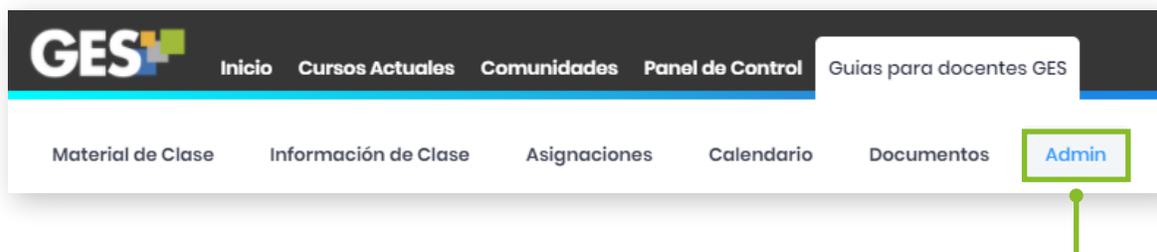
1. Ingrese a su curso

1.1 Seleccione **CURSOS ACTUALES**,

1.2 Elija el curso en el que desea trabajar, dando clic sobre el nombre del curso, que aparece en la columna **clase**.



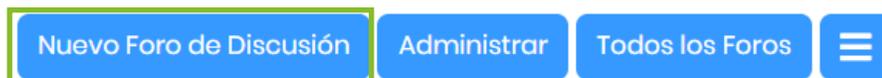
1.3 La plataforma le mostrará la siguiente barra de opciones, seleccione la pestaña **Admin**



2. CREACIÓN DE FORO

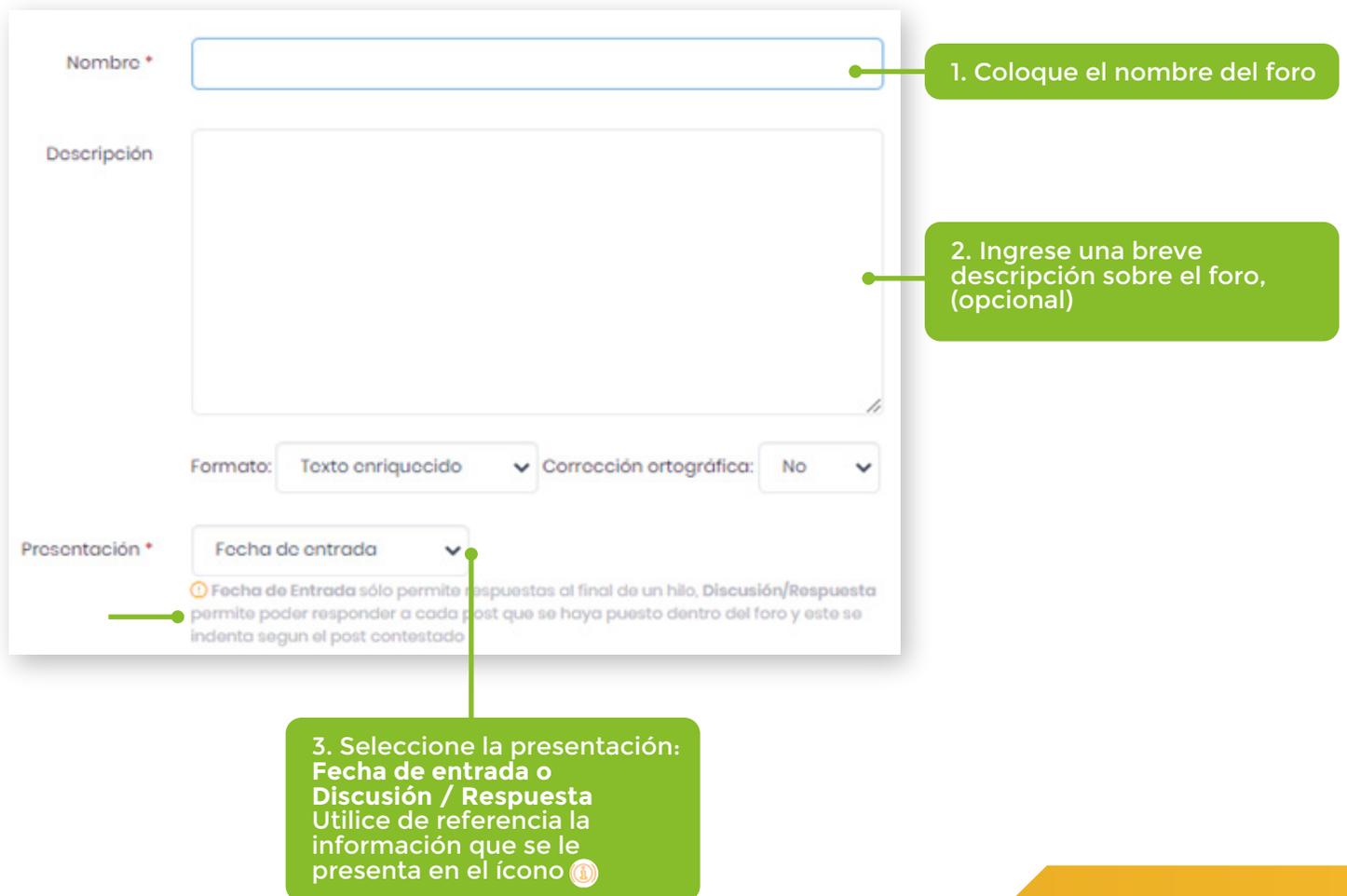
2.1 Ubique el porlet “Administración de foros”

2.2 Dé clic sobre el botón “Nuevo foro de discusión”



2.2

2.3 La plataforma le mostrará el siguiente formulario, para configurar el nuevo foro.



1. Coloque el nombre del foro

2. Ingrese una breve descripción sobre el foro, (opcional)

3. Seleccione la presentación:
Fecha de entrada o
Discusión / Respuesta
Utilice de referencia la información que se le presenta en el ícono 

4. Seleccione la política de publicaciones:
Abierto
Moderado
Cerrado

Utilice de referencia la información que se le presenta en el ícono ⓘ

Política de publicaciones: abierto

Los usuarios pueden crear nuevos hilos *

6. Indique si los usuarios podrán crear nuevos hilos de conversación o solo podrán dar respuesta al mensaje principal.

5. Dé clic para crear el foro.

Aceptar

ⓘ Abierto permite a cualquier usuario enviar mensajes y estos aparecer inmediatamente, moderado significa que los mensajes deben ser aprobados por un moderador antes de que otros los puedan ver, y cerrado significa que sólo los administradores pueden poner mensajes.

Sí No

ⓘ Si se selecciona No, los usuarios únicamente podrán reenviar un mensaje existente y no crear uno nuevo.

2.4 Se abrirá una nueva página que mostrará el foro ya creado.

2.5 Dé clic en el nombre de este para ingresar

[Nuevo Foro de Discusión](#)
[Administración](#)

NOMBRE FORO DE DISCUSIÓN	DESCRIPCIÓN	HILOS	ÚLTIMO MENSAJE	ESTADÍSTICAS
Discusión Unidad 1	2.5	0		Estadísticas

2.6 Se abrirá una nueva página que mostrará el foro

2.7 Dé clic en el botón “**Enviar un nuevo mensaje**”

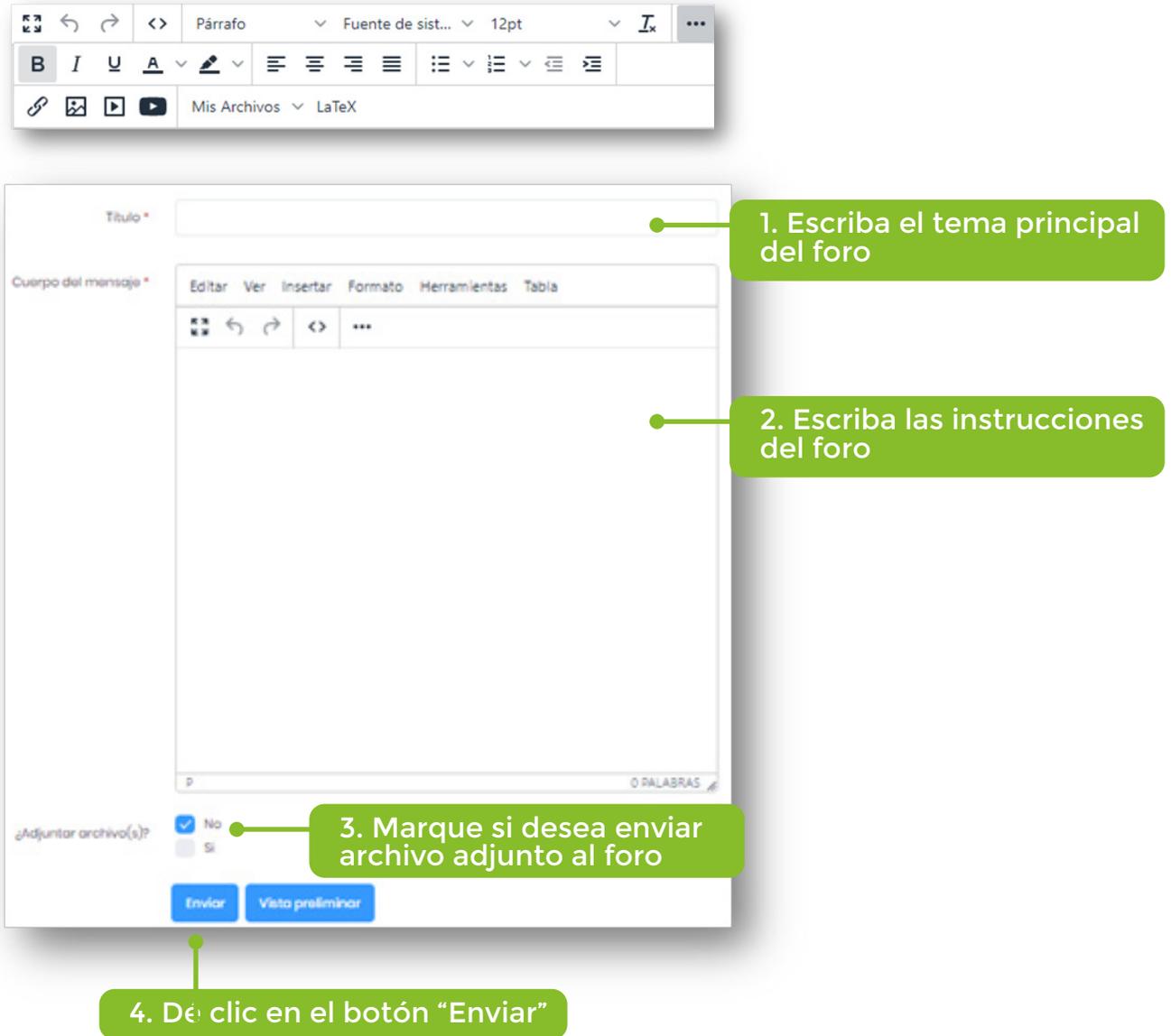
Discusión Unidad 1 [Mi Portal](#) • [Meet2](#) • [Foros de Discusión](#) • [Discusión Unidad 1](#)

[Enviar un nuevo mensaje](#)
[Administrar](#)

2.7

2.8 Se abrirá la pantalla donde podrá escribir el tema principal del foro.

Puede utilizar los siguientes íconos para insertar objetos a su mensaje:



The image shows a web interface for creating a forum post. At the top is a rich text editor toolbar with options for bold, italic, underline, text color, background color, bulleted list, numbered list, link, unlink, and video. Below the toolbar is a form with a 'Titulo' field and a 'Cuerpo del mensaje' text area. The text area has a sub-toolbar with undo, redo, and source code icons. At the bottom of the form is a checkbox for '¿Adjuntar archivo(s)?' with 'No' selected. Two buttons, 'Enviar' and 'Vista preliminar', are at the bottom. Four green callout boxes with numbered instructions point to these elements:

1. Escriba el tema principal del foro
2. Escriba las instrucciones del foro
3. Marque si desea enviar archivo adjunto al foro
4. Dé clic en el botón "Enviar"

2.9 Aparecerá el foro ya creado con la información agregada.



3. Administración de foros

Realice esta acción, solo después de haber creado el foro.

3.1 En la barra de opciones, seleccione la pestaña **Admin**

3.2 Ubique el porlet "Administración de foros"



3.3 La plataforma le mostrará los foros que ha creado en **Administración de foros**

3.4 Si desea editar un foro, utilice el ícono del lápiz 



3.5 En el botón “Administrar” puede deshabilitar foros, esta opción la puede utilizar para:

- Al inicio del curso puede crear todos los foros y deshabilitarlos para que los estudiantes no tengan acceso hasta que Ud. habilite los mismos por unidad.
- Al finalizar el foro, para que los alumnos ya no publiquen comentarios.



3.6 Dé clic sobre el “check” para deshabilitar un foro o dé clic en el cuadro para habilitar un foro.



4. Respuesta a foros

4.1 Los foros creados del curso aparecerán a los estudiantes en la pestaña “Información de clase” en el portlet “Foros”.

