

¿CÓMO ASIGNO ACTIVIDADES?

GUÍA RÁPIDA



¿CÓMO ASIGNO ACTIVIDADES?

Antes de crear una actividad se deben configurar las asignaciones del curso, las cuales contienen todas las actividades de aprendizaje como tareas, proyectos, exámenes, etc. (ver guía configurando asignaciones)

ASIGNAR ACTIVIDADES

Después de creadas las asignaciones se deben crear las actividades de aprendizaje para el curso.

Las actividades de aprendizaje como tareas, proyectos, exámenes, etc. son identificadas en el portal con el nombre de **Asignaciones**.

1. Ingrese a su curso

1.1 Seleccione **CURSOS ACTUALES**,

1.2 Elija el curso en el que desea trabajar, dando clic sobre el nombre del curso, que aparece en la columna **clase**.



1.3 La plataforma le mostrará la siguiente barra de opciones, seleccione la pestaña **Asignaciones**



2. Creando asignación

Aquí se mostrarán los diferentes tipos de asignación creados, seleccione la asignación que desea configurar, en este caso se ejemplificará la asignación **tareas**.

2.1 Ubíquese en la asignación en la cual desee agregar actividad, dé clic en el botón “Agregar”.



La plataforma le mostrará una ventana para configurar la asignación.

2.2 La plataforma le mostrará una ventana para configurar la asignación.



The image shows a configuration form for an assignment with the following fields and callouts:

- 1. Coloque título:** Titulo: * (text input field)
- 2. Adjunte archivo (opcional):** Nombre del archivo: (file upload area with 'Ningún archivo seleccionado' and 'Explorar' button)
- 3. Pegue enlace (opcional):** o URL: (text input field with 'http://' pre-filled)
- 4. Agregue descripción o instrucciones de la tarea:** Descripción: (text area)
- 5. Indique fecha límite de entrega de la tarea:** Fecha de Entrega: * (date picker showing 25/02/2021)
- 6. Indique hora límite de entrega de la tarea:** Hora de Entrega: * (time picker showing 23:55:55)
- 7. Coloque la cantidad de estudiantes que realizan la tarea. Para tarea individual coloque 1:** Número de personas en el grupo: * (text input field with '1' pre-filled)

Porcentaje sobre el 100% de Tareas

0

8. Coloque % del valor neto de la nota

Importante: Debe de elegir la opción de nota a ingresar **valor neto** o **porcentaje**, no puede utilizar los dos a la vez

Valor Neto

0

9. Ingrese valor neto de la nota

¿Será enviada electrónicamente? *

Sí
 No

¿Podrá entregarse tarde? *

Sí
 No

¿Tendrá nota? *

Sí
 No

¿Se usará en foros? *

Sí
 No

10. Para las siguientes preguntas, marque Sí o No, según corresponda a cada tarea.

Agregar asignación Tarea en varias clases o secciones

11. Si desea que la tarea configurada se asigne a varias clases o secciones active la casilla.

Aceptar

Cancelar

12. Dé clic en botón "Aceptar"



La plataforma regresará a la ventana de asignaciones, y mostrará la actividad creada

Tareas (40.0%) + Agregar  Eliminar 

NOMBRE	FECHA DE ENTREGA	VALOR	SOLUCIÓN	EVALUACIÓN
 Administración	25 Feb 2021, 11:55 PM	0.00 pts. (0.0%)		 

Si desea:

- Visualizar la actividad, utilice el ícono de la lupa 
- Editar la actividad, utilice el ícono del lápiz 
- Eliminar la actividad, utilice el ícono 