

# CONFIGURANDO ASIGNACIONES

GUÍA RÁPIDA



## CONFIGURANDO ASIGNACIONES

Las actividades de aprendizaje como tareas, proyectos, exámenes, etc. son identificadas en el portal con el nombre de **Asignaciones**.

### 1. Ingrese a su curso

1.1 Seleccione **CURSOS ACTUALES**,

1.2 Elija el curso en el que desea trabajar, dando clic sobre el nombre del curso, que aparece en la columna **clase**.



1.3 La plataforma le mostrará la siguiente barra de opciones; seleccione la pestaña **Asignaciones**



## 2. Creación de asignaciones

2.1 Asigne la ponderación a cada asignación.

2.2 Deje en blanco la ponderación si no desea utilizar ese tipo de asignación.

2.3 El total de la ponderación debe sumar 100 puntos.

2.4 Al finalizar dé clic en el botón “**Crear asignaciones con esta ponderación**”.

NOMBRE	PONDERACIÓN *
Exámenes Parciales	<input type="text" value="20"/> %
Tareas	<input type="text" value="40"/> %
Laboratorios	<input type="text"/> %
Proyectos	<input type="text" value="20"/> %
Hojas de trabajo	<input type="text"/> %
Otros	<input type="text"/> %
Examen Final	<input type="text" value="20"/> %



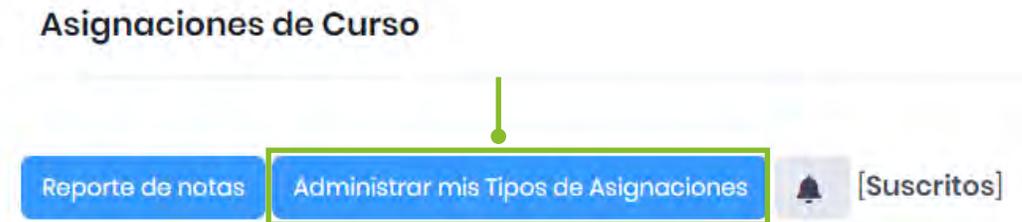
## 3. Administrar tipos de asignación

Realice los siguientes pasos para modificar la configuración de sus asignaciones

3.1 Actualmente se encuentra en la pestaña “**Asignaciones**”



### 3.2 Dé clic en el botón “Administrar mis tipos de asignaciones”



3.3 La plataforma le mostrará las asignaciones y la ponderación definidas, las cuales puede cambiar si desea, editándolas, eliminándolas o agregando asignaciones.



TÍTULO	PONDERACIÓN SOBRE EL 100% DEL CURSO	DESCRIPCIÓN
Exámenes Parciales	20%	Exámenes Parciales para alumnos
Examen Final	20%	Examen Final para alumnos
Proyectos	20%	Proyectos para alumnos
Tareas	40%	Tareas para alumnos
Total 100.00		

Si desea:

- Editar un tipo de asignación, utilice el ícono del lápiz 
- Eliminar un tipo de asignación, utilice el ícono 
- Agregar un tipo de asignación, presione el botón 