

¿CÓMO AGREGO APUNTES DE CLASE O MATERIAL DE APOYO?

GUÍA RÁPIDA



Galileo
UNIVERSIDAD

GES
Galileo Educational System

¿CÓMO AGREGO APUNTES DE CLASE O MATERIAL DE APOYO?

APUNTES DE CLASE Y MATERIAL DE APOYO

Apuntes de clase y material de apoyo son dos opciones que le ofrece GES para publicar y compartir archivos o enlaces a otras páginas de internet con sus estudiantes, apoyando con esta información el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Apuntes de clase: Le permite compartir con los estudiantes información y contenido de los temas vistos, como las presentaciones que explicó en clase, documentos con notas, investigaciones, revistas electrónicas y un sinnúmero de material para el estudio y consulta.

Material de apoyo: Utilícela para presentar a los estudiantes información adicional al contenido del curso, que facilitará su aprendizaje al ampliar los temas vistos en clase, como bibliografía sugerida.

Para agregar apuntes de clase o material de apoyo, realice los siguientes pasos:

1. Ingrese a su curso

1.1 Seleccione **CURSOS ACTUALES**,

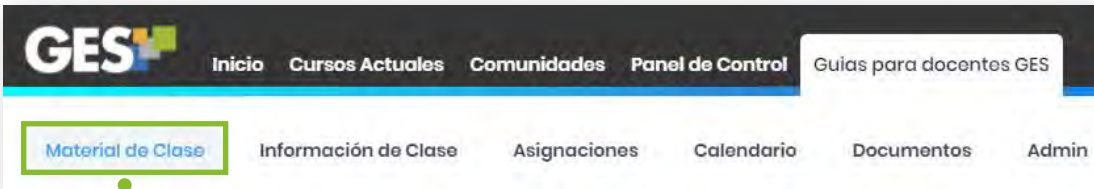
1.2 Elija el curso en el que desea acceder, dando clic sobre el nombre del curso, que aparece en la columna **clase**.



The screenshot shows the GES web interface. At the top, there is a navigation bar with 'Inicio', 'Cursos Actuales', 'Comunidades', and 'Panel de Control'. Below this, there is a secondary navigation bar with 'Mi Portal', 'Mi Calendario', and 'Información de Clase'. The main content area is titled 'Cursos Actuales' and contains a list of courses. The 'CLASE' button is highlighted with a green box, and the 'Guías para docentes GES' course is highlighted with a green box. The course list includes:

- PERÍODO: CLASE
- Profesor: Año 1, 2021: Guías para docentes GES
- Alumno: Año 1, 2020: Prueba Piloto (Test Fase IV)
- Administrador del Curso: Año 1, 2020: Semana de Inducción Postgrado en Telecomunicaciones (2020)
- Trimestre 1, 2021: (pser) Sociología del Desarrollo y Desafíos Globales, Sección U

1.3 La plataforma le mostrará la siguiente barra de opciones; seleccione la pestaña **Material de Clase**



2. Agregando apuntes de clase o material de apoyo

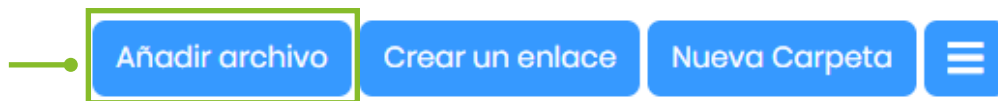
2.1 Ubique el porlet en el que desea agregar material (**Apuntes de Clase** o **Material de Apoyo**).



Para publicar información en Apuntes de clase y Material de apoyo el procedimiento es el mismo, a continuación, se presentan las opciones para: añadir archivo, crear un enlace o nueva carpeta.

3. Añadir archivo:

3.1 Dé clic sobre el botón “Añadir archivo”




3.2 En la siguiente ventana dé clic en el botón “Browse”, busque la ubicación de su archivo y ábralo.

3.3 Escriba el título y descripción del material que está subiendo (esto es opcional)

3.4 Si el material que desea subir está contenido en varios archivos, súbalos en una carpeta, comprimida y active la opción múltiples ficheros.

3.5 Al finalizar, dé clic sobre el botón “Aceptar”



Subir un archivo * Ningún archivo seleccionado Explorar 3.2

Título 3.3

Descripción: 3.3

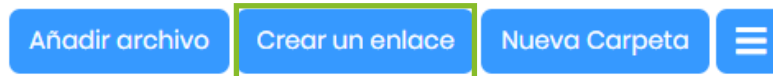
3.4 Corrección ortográfica: No

Múltiples ficheros Esto es un archivo ZIP que contiene múltiples archivos.

3.5 Aceptar

4. Crear un enlace:

4.1 Dé clic sobre el botón “Crear un enlace”



4.2 Escriba el título del enlace

4.3 Pegue la dirección web a la que hace referencia

4.4 Escriba la descripción del sitio web (opcional).

4.5 Dé clic en el botón “Crear”.



Título *

URL: *

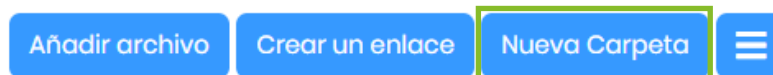
Descripción:

Corrección ortográfica: No

Crear

5. Nueva carpeta

5.1 Dé clic sobre el botón “Nueva Carpeta”



En la siguiente ventana, ingrese la información de su nueva carpeta:

5.2 Escriba el nombre de la carpeta

5.3 Escriba descripción de la carpeta (opcional).

5.4 Dé clic en el botón “Aceptar”.



Título *

5.2

Descripción:

5.3

Corrección ortográfica: No

Aceptar 5.4

La plataforma le mostrará la carpeta creada. Para subir o enlazar información dentro de ella, para añadir archivo o crear un enlace.

