

¿CÓMO PUBLICO EL PROGRAMA DE ESTUDIOS DEL CURSO?

GUÍA RÁPIDA



Galileo
UNIVERSIDAD

GES
Galileo Educational System

¿CÓMO PUBLICO EL PROGRAMA DE ESTUDIOS DEL CURSO?

1. Ingrese a su curso

1.1 Seleccione **CURSOS ACTUALES**,

1.2 Elija el curso en el que desea trabajar, dando clic sobre el nombre del curso, que aparece en la columna **clase**.



GES Inicio **Cursos Actuales** Comunidades Panel de Control


Mi Portal Mi Calendario Información de Clase

Cursos Actuales Mi Portal - dotLRN - Cursos Actuales

[Alta/baja de un Curso o Grupo de Comunidad]
[Ver todos mis grupos (clases expiradas)]
Cursos: 12

PERÍODO =	CLASE
Profesor	
Año 1, 2021	Guías para docentes GES
Alumno	
Año 1, 2020	Prueba Piloto (Test Fase IV)
Administrador del Curso	
Año 1, 2020	Semana de Inducción Postgrado en Telecomunicaciones (2020)
Trimestre 1, 2021	(pser) Sociología del Desarrollo y Desafíos Globales, Seccion U

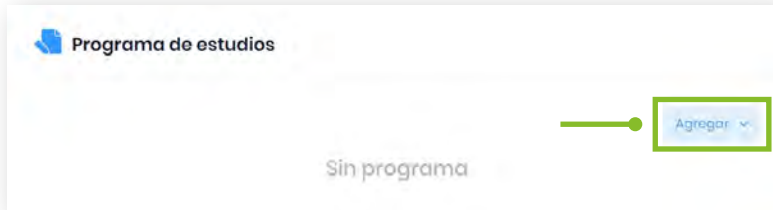
1.3 La plataforma le mostrará la siguiente barra de opciones; seleccione la pestaña **Información de Clase**



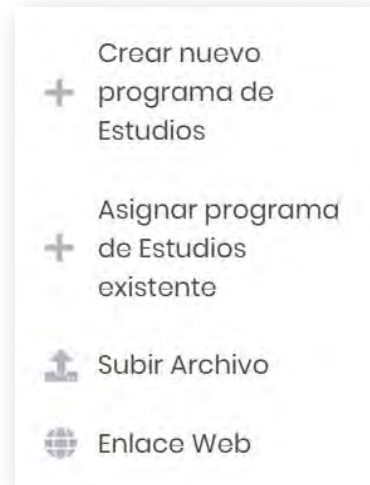
GES Inicio Cursos Actuales Comunidades Panel de Control Guías para docentes GES

Material de Clase **Información de Clase** Asignaciones Calendario Documentos Admin

1.4 Ubique el portlet **Programa de estudios**.



Al dar clic en el botón **“Agregar”** se desplegarán las siguientes opciones:



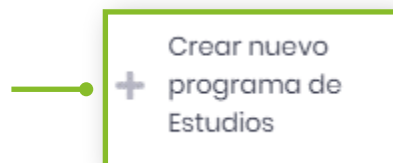
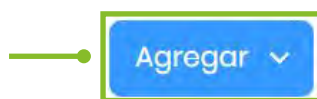
Observará que la plataforma le presenta las opciones para publicar el programa de estudios del curso:

- 1. Crear nuevo programa de Estudio:** si desea crear el programa directamente en la plataforma
- 2. Asignar programa de estudios existente:** le mostrará el o los programas que usted haya creado en GES en años y cursos anteriores, el cual puede elegir y asignar en el curso.
- 3. Subir archivo:** cuando usted posee un archivo con el programa del curso.
- 4. Enlace web:** si el programa se encuentra colocado en alguna página web.

A continuación se muestran los pasos para cada opción.

2. Crear nuevo programa de estudios

2.1 En el portlet **Programa de estudios**, dé clic sobre **“Agregar”** y elija la opción **“Crear nuevo programa de estudios”**.



2.2 Coloque el nombre del programa y elija si desea compartir el mismo, luego dé clic en el botón **“Aceptar”**.

Crear Programa

Aquí se puede crear el programa, es necesario que se ingrese el nombre del programa (debe estar relacionado con la clase o llevar el nombre de la misma). Se puede seleccionar o no la opción de compartir el formato de dicho programa con todos los catedráticos. Al terminar de ingresar los datos presione el botón de Aceptar

Nombre del Programa *

El nombre debe ser corto y le va a servir como identificación del programa.

Compartir Sí No

Esta opción permitirá que su programa pueda ser visualizado por otros catedráticos y tengan la opción de hacer una copia del programa.

2.3 Complete el contenido de su programa, llenando la información correspondiente a: descriptor, competencias, metodología, contenido, evaluación, requisitos adicionales y bibliografía.

Crear Programa del Curso::Descriptor

Aquí podrá ingresar el descriptor del programa del curso. Con ayuda del editor de texto para dar formato de distintas maneras al mismo (estilo de texto, diagramación, tablas, colores, enlaces).

Descriptor *

Editar	Ver	Insertar	Formato	Herramientas	Tabla

También puede utilizar la siguiente barra de opciones, para navegar entre los elementos de su programa, esta se activará en el momento que usted agregue el nombre de su programa.

- 0 Crear 1 **Descriptor** 2 Competencias 3 Metodología 4 Contenido 5 Evaluación 6 Requisitos Adicionales 7 Bibliografía

3. Asignar programa de estudios existente

3.1 En el portlet **Programa de estudios**, dé clic sobre “Agregar” y elija la opción “Asignar programa de estudios existente”.



3.2 Le aparecerá el o los programas que usted haya creado anteriormente en GES, ubique el que desea asignar en el nuevo curso y dé clic en el ícono “Asignar”.



4. Subir programa

4.1 En el portlet **Programa de estudios**, dé clic sobre “Agregar” y elija la opción “Subir archivo”.



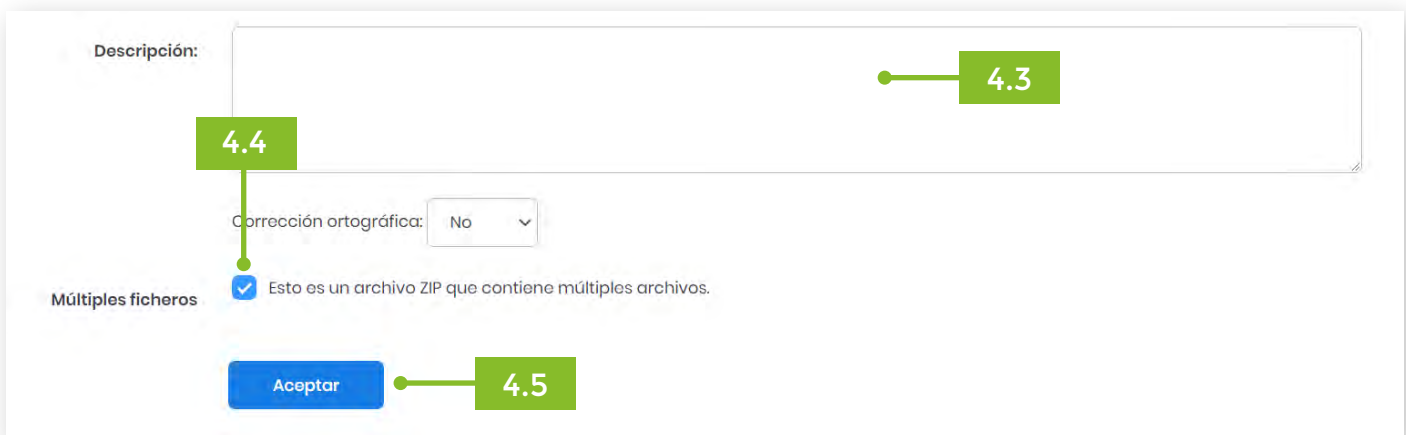
4.2 En la siguiente ventana, dé clic sobre el botón “Browse”, busque la ubicación de su archivo y ábralo.



4.3 En el bloque **Descripción** escriba una breve presentación de su programa, esto es opcional.

4.4 Si su programa está contenido en varios archivos, súbalos en una carpeta, comprimida y active la opción múltiples ficheros.

4.5 Al finalizar dé clic en el botón “Aceptar”.

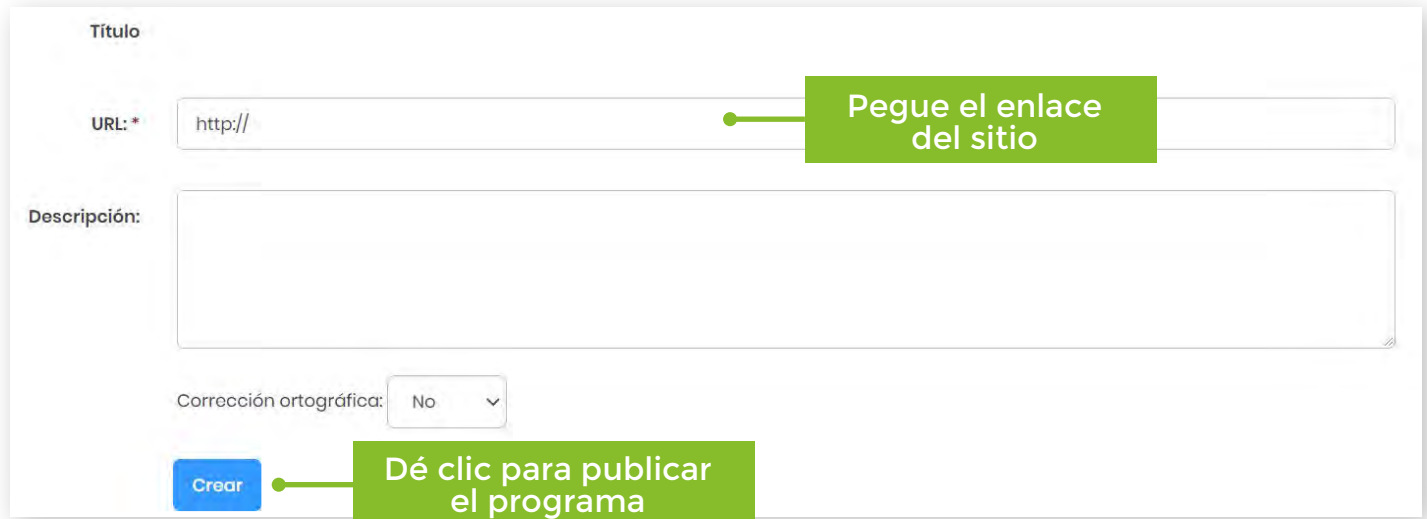


5. Enlazar programa

5.1 En el portlet Programa de estudios, dé clic sobre “Agregar” y elija la opción “Enlace web”.



5.2 Observará la siguiente ventana, escriba el título del programa, en URL pegue la dirección web donde se encuentra publicado su programa, luego dé clic sobre el botón “Crear”.



Título

URL: * Pegue el enlace del sitio

Descripción:

Corrección ortográfica: No ▾

Dé clic para publicar el programa