



Tesis de graduación

Protocolo de elaboración

Licenciatura en Imagen Pública y Medios de Comunicación



ÍNDICE DE CONTENIDOS

ÍNDICE DE CONTENIDOS	2
OBJETIVOS	3
CAPITULO I	4
<i>Protocolo para la Presentación de Tesis de la Licenciatura en Imagen Pública y Medios de Comunicación</i>	4
CAPÍTULO II	10
<i>Guía de informe final</i>	10
CAPÍTULO III	13
<i>Procedimiento administrativo de trámite final de tesis de la Licenciatura en Imagen Pública y Medios de Comunicación</i>	13
<i>Pasos a seguir entrega en la dirección de la escuela</i>	13
<i>Pasos para optar al Título de la Licenciatura en Imagen Pública y Medios de Comunicación</i>	14
<i>Primera carta a presentar</i>	16
<i>Solicitud de Aprobación de Tema de Tesis</i>	17
CAPÍTULO IV	18
<i>Referencias</i>	18



OBJETIVOS

Para Universidad Galileo, la investigación científica representa una necesidad para el desarrollo académico en el proceso de la búsqueda de generación de conocimiento y al mismo tiempo el objetivo final es aportar a la academia y por ende beneficiar a la sociedad en general.

La Dirección de Escuela Superior de Imagen Pública ha elaborado este manual que presenta los criterios a los que, tanto estudiante como catedráticos, deberán apegarse para la elaboración del proyecto de investigación; además tiene como propósito ser una guía en el proceso de elaboración de Tesis.

En este documento podrán encontrar los lineamientos generales sobre el proceso de la elaboración de la Tesis y procesos administrativos, de tal manera que tanto docentes como estudiantes deberán darle estricto cumplimiento. Todo lo anterior responde a la necesidad de brindar la información indispensable y al mismo tiempo ofrece a los estudiantes las herramientas para documentar su trabajo de investigación así como otros procesos a fin de evitar errores tanto administrativos como metodológicos. Este material de apoyo permitirá reforzar el proceso de investigación de tal manera que cumpla su propósito de orientar, motivar, estimular y unificar el proceso administrativo y académico para la elaboración del proyecto de Tesis.



CAPÍTULO I

Protocolo para la Presentación de Tesis de la Licenciatura en Imagen Pública y Medios de Comunicación

LINEAMIENTOS GENERALES

Las tesis deberán ser entregadas según las siguientes especificaciones:

- Se deben utilizar las carátulas oficiales de la Escuela.
- Hoja tamaño carta.
- El margen superior y el margen izquierdo deberán ser de 2.54 cm.
- El margen inferior y el margen derecho deberán ser de 2.54 cm.
- La alineación es a la izquierda.
- Cada párrafo inicia con sangría.
- El texto es a doble espacio y medio, en letra Times New Roman 12 Pts.
- Las notas al pie de página se limitan a casos excepcionales, en letra Times New Roman 10 Pts.
- Las ilustraciones deben aparecer como Apéndices.
- Las páginas deben numerarse en el ángulo superior derecho con números arábigos.
- Todas las tesis deben de incluir un resumen (abstract), con cinco palabras clave.
- La entrega del documento se debe hacer en formato impreso y en archivo PDF en un disco compacto.



ESTRUCTURA DE LA TESIS

Portada

Carta de autoridades

Carta de aprobación de la tesis

Agradecimientos y dedicatoria

Resumen

Es una síntesis de todo el trabajo, escrito en un máximo de 200 palabras. Debe incluir los objetivos o hipótesis, análisis de resultados y conclusiones. Va paginado en el número 2. En la misma página, se coloca un listado de cinco palabras clave.

Índice general

Índice de cuadros (estadísticos), tablas (estadísticas), figuras

Lista de abreviaturas y símbolos

Introducción

Es la exposición general del trabajo realizado, indicando todas las partes de la tesis de manera general.

Marco Teórico

Selección y delimitación del tema

El tema de tesis se selecciona con base en los intereses intelectuales y académicos del estudiante. Adicionalmente, se debe procurar que dicho tema sea original y que se refiera a un asunto relevante para el desarrollo de la disciplina.

Una vez seleccionado el tema, este debe ser delimitado en forma temporal y geográfica con el fin de que pueda ser desarrollado apropiadamente. Entre más específico sea el tema de la tesis, mayores son las posibilidades de generar conocimiento innovador.

Delimitación espacial

Es la ubicación específica de la investigación, por ejemplo: el municipio de Villa Nueva, departamento de Guatemala.



Delimitación teórica

Se refiere a los términos conceptuales del título de la investigación. Por ejemplo: definir Relaciones Internacionales, Diplomacia, Imagen, etc.

Delimitación temporal

Es la ubicación temporal del estudio, por ejemplo: del 15 de marzo de 2015 al 15 de marzo de 2016.

Justificación

Con base en la delimitación y problematización del tema, se procede a redactar la justificación del proyecto. En esta parte se debe exponer la importancia de los temas que se quieren trabajar, así como su relevancia para la disciplina dentro de la cual se está trabajando. Por esa razón, se deben señalar las aportaciones académicas que traerá consigo el desarrollo de la investigación y quiénes son los beneficiarios de la investigación.

Antecedentes

Después de haber seleccionado y delimitado el tema, se procede a investigar lo que se ha escrito sobre el mismo. A través de la revisión de la literatura secundaria (tesis previas parecidas a la del graduando), se conocerán los antecedentes. En otras palabras, se identificarán las áreas que han sido estudiadas de manera satisfactoria y aquellas que, en contraste, presentan insuficiencias, contradicciones e inconsistencias. A partir de esta evaluación, se puede tener una idea de las áreas que son susceptibles de mayor investigación y análisis.

Temas y subtemas

Es la parte integrante de la tesis en la que se desarrollan los conceptos del marco teórico, incluye las definiciones pertinentes, basado en fuentes documentales confiables.

Planteamiento del Problema

Es el desarrollo del trabajo de tesis.

Pregunta de investigación

Consiste en la formulación de una interrogante que permitirá el desarrollo de todo el trabajo. Por ejemplo: ¿Cómo se transformó la imagen de la vice presidenta de la República durante su gestión, entre 2000 y 2004 y qué repercusiones tuvo ese cambio de imagen en la apreciación del electorado?



Objetivos

Los objetivos son las metas a las que se quiere llegar a través de la investigación. Sirven para indicar los alcances del trabajo, orientar la ruta del proyecto y evaluar los resultados obtenidos. Dadas estas funciones, es importante que los objetivos sean enunciados de manera clara y precisa.

Los objetivos son de dos tipos, uno de carácter general que engloba a la totalidad del proyecto, y otros de carácter específico que se refieren a aspectos parciales.

Hipótesis

Cualquier tesis puede trabajarse con objetivos o, si se desea, con una hipótesis. La hipótesis es la idea principal que el autor de la tesis busca comprobar a través de la investigación. Por esa razón, la hipótesis funciona como un principio organizador del documento. Dicho en otras palabras, la hipótesis determina tanto lo que se va a investigar como la manera en que la información se va a presentar y discutir.

La manera más común de llegar a una hipótesis es a través de tres pasos. Primero se identifica un problema acerca del objeto de estudio que no haya sido resuelto de manera satisfactoria. Una vez que se ha hecho eso, se plantea una serie de preguntas críticas que permitan explorar la naturaleza de dicho problema. Finalmente, se procede a elaborar respuestas tentativas a estas preguntas; de estas respuestas tentativas se toman los elementos para enunciar la hipótesis.

Aunque la hipótesis es una explicación tentativa, se recomienda redactarla de manera afirmativa, porque eso nos obliga a demostrarla y abre la discusión académica. Para que estas condiciones se cumplan, el lenguaje de la hipótesis debe de ser claro, objetivo y razonable y se debe procurar que la afirmación esté delimitada en términos espaciales, temporales y conceptuales.

Tipo de hipótesis

Se aclara el tipo de hipótesis que se ha planteado para realizar la investigación de la tesis, de manera que quede clara para los evaluadores y cualquier persona que lea el documento final. Si se trabajará con hipótesis, deben aclararse los dos siguientes puntos:

Definición conceptual de las variables: consiste en dejar claramente expuesto la consideración teórica que regirá la evaluación de las variables y, por lo tanto, de comprobación de la hipótesis.

Definición operacional de las variables: consiste en una matriz que permita ver claramente cómo se verificarán las variables, por ejemplo: con encuesta, con entrevista, con observación directa u otro, según sea el caso.



Metodología

La metodología se refiere al conjunto de pasos que se deben de llevar a cabo para realizar el proyecto. En un primer momento, se debe hacer un inventario y descripción detallados de las acciones que se requiere ejecutar. A continuación, este listado se cruza con el tiempo y los recursos disponibles. Finalmente, con base en esa información, se formula un cronograma para la realización del Proyecto.

Enfoque

En esta parte, se aclara si la investigación será de tipo cualitativo (calidad de datos) o cuantitativo (cantidad de información). También se puede indicar si es mixta, es decir una combinación de ambos tipos.

Diseño

Consiste en dejar claramente explicado el procedimiento por el que se alcanzarán objetivos o comprobación de hipótesis, los mecanismos. Por ejemplo: si se realizará una encuesta, cuándo, dónde y cómo.

Fuentes

Son las personas o lugares que permitirán obtener la información. Si es una encuesta, por ejemplo, las personas a quienes se encuestará. Si es documental, los archivos originales de donde se obtendrán los datos, por ejemplo del Ministerio de Relaciones Exteriores.

Población y muestra

Es la selección estadística indispensable para las investigaciones cuantitativas. Se identifica el universo, población y la muestra, mediante una fórmula estadística.

Técnicas

Consiste en la explicación sobre las técnicas utilizadas para la recolección de datos e información. Para el marco teórico, por ejemplo, a elaboración de fichas de libros y/o páginas consultadas.



Análisis y discusión de resultados

Es la parte medular de la tesis. En esta parte se incluyen todos los resultados obtenidos mediante la ejecución de las técnicas descritas en la metodología. También se incluyen el análisis de los datos con base en el marco teórico elaborado. Por ejemplo, si el marco teórico indica conceptos de imagen, los datos deben ser comprendidos con base en el concepto de imagen.

Conclusiones

Es la parte final de la tesis. En ella se indica el alcance de los objetivos específicos y del general. No puede haber menor cantidad de conclusiones que de objetivos, pero sí es frecuente que existan más conclusiones que objetivos. Si se trabajó con hipótesis, se debe indicar la verificación o refutación de dicha hipótesis.

Referencias bibliográficas

Es el listado de fuentes documentales que sirvieron para la tesis. Debe utilizarse el formato APA sexta versión.



CAPÍTULO II

Guía de informe final

A continuación, se le plantea una guía para la elaboración del informe de investigación a partir del proyecto generado en su oportunidad. Tome en consideración el contenido planteado, su redacción, estructura, codificación, etc., planteando los fundamentos teóricos, epistémicos, metodológicos y empíricos necesarios de acuerdo al modelo investigativo cuantitativo, cualitativo o mixto aplicado. La presentación es en forma de normas de manual de estilo APA sexta versión.

Estructura de la tesis de grado

Portada

Carta de autoridades

Carta de aprobación de la tesis Agradecimientos y dedicatorias Resumen

Índice general

Índice de tablas y figuras

Lista de abreviaturas y símbolos

Resumen

Comprende el tema, los objetivos y las conclusiones en un solo párrafo de máximo 200 palabras. Va paginado con número 2 en el margen superior derecho, conforme normas del manual de estilo APA sexta versión.

Palabras claves: (máximo 5, separadas por coma y en línea horizontal)



Introducción

Selección y delimitación del tema

Delimitación espacial

Delimitación teórica

Delimitación temporal

Justificación

Marco teórico

Antecedentes

Teoría

Definición

Conceptos y categorías

Exponentes

Aplicaciones

Aportes

Tema en lo general

Tema en lo específico 1

Tema en lo específico 2

Tema en lo específico 3

Planteamiento del problema

Pregunta de investigación

Objetivos

General

Específicos

Hipótesis

Tipo de hipótesis

Definición conceptual de las variables

Definición operacional de las variables

Metodología

Enfoque

Diseño

Fuentes

Población y muestra

Técnica (s)

Análisis y discusión de resultados



Conclusiones

Referencias

Anexos

Anexo A. Matriz de variables

Anexo B. Pre-instrumentos

Anexo C. Cuestionario para expertos

Anexo D. Gráficos de datos



CAPÍTULO III

Procedimiento administrativo de trámite final de tesis de la Licenciatura en Imagen Pública y Medios de Comunicación

Pasos a seguir entrega en la dirección de la escuela

- a) Enviar solicitud de autorización de asesor, Formulario No. 1, y Formulario No. 2, punto de tesis, dirigido a la Directora Karen Mansilla.
- b) Recibir la aprobación de la Dirección de Asesor y Punto de Tesis para iniciar el desarrollo de la misma.
- c) Al terminar el desarrollo de tesis deberá ser aprobada por el asesor y posteriormente adjuntar carta de aprobación de tesis.
- d) Entregar tesis una copia escrita y una digital a secretaría que se encuentra ubicada en Torre Galileo Tercer Nivel Oficina 300.
- e) Posteriormente se le entregará con las correcciones correspondientes que realiza un revisor asignado por la Escuela.
- f) Realizar las correcciones correspondientes y entregar nuevamente a secretaría para verificarlas.
- g) Se realizará la entrega de Corrección de Estilo al catedrático correspondiente.
- h) Se entrega al alumno la carta correspondiente de corrección de Estilo.
- i) Se entregará al alumno la carta de publicación de parte de Dirección.
- j) El alumno tendrá las cinco cartas de aprobación de tesis para poder empastar su tesis.
- k) El alumno podrá verificar en página de Universidad galileo en <https://www.galileo.edu/esip/> donde podrán encontrar las especificación de Portada de tesis.
- l) Se deberá entregar a la Escuela 1 copia escrita y una digital para archivo.
- m) Se iniciará trámite final de Tesis.
- n) Deberá estar inscrito para iniciar trámite (Sujeto a los pagos vigentes).
- o) Deberá pagar trámite final de tesis (Sujeto a los pagos Vigentes).



Pasos para optar al Título de la Licenciatura en Imagen Pública y Medios de Comunicación

No.	PASO
1.	<p>Tener Requisitos de Inscripción completos.</p> <p>A. Fotocopia de DPI autenticado por un abogado. (Pasaporte si es extranjero)</p> <p>B. Fotocopia de Título de Nivel Medio autenticado por un abogado (Con pases de ley si es del extranjero)</p> <p>C. Actualizar su DPI físico en la oficina administrativa.</p> <p>D. Ficha de Inscripción Firmada</p>
2.	<p>Entrega del requisito de Segundo Idioma (El trámite de equivalencia dura aproximadamente un mes y tiene un costo de Q.270.00)</p>
3.	<p>Convocatoria de Examen Privado (El examen debe solicitarse por lo menos con un mes de anticipación a la fecha del examen al correo: escueladeimagenpublica@galileo.edu)</p>
4.	<p>Entregar Primer Borrador, para revisión de tesis. (Debe entregar con dos meses de anticipación a la Defensa de Tesis).</p>
5.	<p>Convocatoria de Defensa de Tesis. Para poder realizar la Defensa es necesario cumplir con los siguientes requisitos.</p> <ul style="list-style-type: none">• Tener aprobadas las revisiones de tesis para poder optar a la defensa.• Tener aprobado el examen privado• Tener aprobado el requisito del segundo idioma.• Papelería de inscripción completa.



6.	<p>El alumno deberá tener completos y terminados los siguientes requisitos:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Papelería de Inscripción completa2) Examen privado aprobado3) Tesis aprobada4) Requisito de segundo idioma aprobado
7.	<p>Solicitar revisión de expediente al siguiente correo: escueladediplomacia@galileo.edu</p>
8.	<p>Iniciar trámite de solicitud de diploma o participación en acto de graduación. (Es imprescindible que se tenga aprobada la revisión de expediente)</p>
9.	<p>Graduación Escuela Superior de Imagen Pública.</p>



Primera carta a presentar

FORMULARIO No. 1

ASESOR DE TESIS No.1

Guatemala, 27 de noviembre de 2012

Licenciada
Karen Mansilla
Directora
Escuela Superior de Diplomacia y Relaciones Internacionales

Estimada Licda. Mansilla:

Por este medio, tengo el agrado de comunicarle que he revisado el trabajo de tesis “SISTEMAS DE INFORMACIÓN PARA LA TOMA DE DECISIONES GERENCIALES”, presentado por la alumna Wendy Melissa Yanez Fajardo, el cual, a mi criterio, cumple con todos los requisitos exigidos por la Universidad Galileo.

Por lo que en mi calidad de asesora, someto a usted el presente proyecto para su aprobación.

Atentamente,

Licda. Claudia Izel Franco Gordillo

Colegiado: _____



Solicitud de Aprobación de Tema de Tesis

FORMULARIO No. 2

SOLICITUD DE APROBACIÓN DE PUNTO DE TESIS Y ASESOR

Nombre y Apellido del
estudiante: _____

Número celular: _____

Correo Electrónico: _____

Camé: _____ Carrera: _____

Nombre y Apellido del
Catedrático (asesor de Tesis) _____

Tema General de la Tesis: _____

Fecha de Solicitud: _____

Vo. Bo.
Dr. Anibal Chajón
Coordinador Académico

Vo. Bo.
Dra. Karen Mansilla
Directora

escueladeimagenpublica@galileo.edu
PBX: 2423-8000 ext. 7341-7344 - 7a. Avenida Final Calle Dr. Eduardo Suger Cofiño, Zona 10.
www.galileo.edu

escueladeimagenpublica@galileo.edu
PBX: 2423-8000 ext. 7341-7344 - 7a. Avenida Final Calle Dr. Eduardo Suger Cofiño, Zona 10.
www.galileo.edu

CAPÍTULO IV

Referencias

La investigación consiste en la localización, selección, recopilación y análisis de la información relevante para el objeto de estudio de la tesis. En otras palabras, la investigación debe proveer la información necesaria para solucionar el problema propuesto al inicio del proyecto y, en consecuencia, demostrar la hipótesis. La investigación es un proceso crítico y reflexivo que incide en los planteamientos originales del proyecto. Se trata de un diálogo con las fuentes, a partir del cual se generan nuevas ideas y conocimientos. Cabe señalar que una actitud pasiva y meramente receptiva hacia las fuentes inevitablemente afectará el desarrollo del trabajo. Para corroborar la información, se incluyen todas las fuentes de donde se extrajo la información, es lo que se conoce como Referencias.

Fuentes primarias

Las Fuentes primarias son aquellas que ofrecen información de primera mano para la realización de la investigación. Estas fuentes son de tipo documental. Pueden ser escritos, orales y electrónicos. Los documentos escritos incluyen correspondencia, diarios, oficios y listas de obra. Los documentos orales pueden ser entrevistas, ponencias u otras manifestaciones similares. Mientras que los documentos electrónicos incluyen páginas de Internet, discos compactos.

Fuentes secundarias

Las fuentes secundarias son reportes, comentarios, análisis y/o críticas indirectas sobre algún fenómeno. En otras palabras, se trata de textos elaborados por autores que no protagonizaron o presenciaron el fenómeno en cuestión. Para la realización de una tesis, se debe procurar que las fuentes secundarias consultadas y citadas sean veraces, confiables y objetivas. Las fuentes secundarias incluyen libros, artículos académicos, catálogos, tesis, notas de prensa y materiales electrónicos.

En el trabajo final, se incluyen las referencias en forma ordenada, para demostrar el origen de la información. Todo se hace entre paréntesis, indicando: apellido del autor, año de publicación y número de página. Así: (Apellido, año, p. x). En el listado de Referencias bibliográficas, se coloca así:

Apellido, I. (año). *Título de la obra*. Ciudad: Editorial.

Citas textuales

Las citas textuales son fragmentos extraídos literalmente de las fuentes. Estas se utilizan de manera esporádica y teniendo en cuenta los siguientes criterios:

- Cuando el pasaje en cuestión no sería comprendido o cambiaría de sentido en caso de ser transcrito con otras palabras.



- Cuando la forma en que se dice algo revela información adicional (sobre todo si es inusual) sobre quien lo dice.
- Cuando se busca refutar con precisión lo dicho en la fuente.
- Cuando se trata de citas en un idioma diferente al español, se recomienda presentar una traducción, para no romper con la fluidez del texto principal. En ese caso, la versión de la cita en su idioma original se ofrece en una nota al pie de página y se indica el nombre de la persona responsable de la traducción.
- Respecto a la manera en la que se presentan las citas textuales, es importante señalar que estas siempre deben estar conectadas con lo que se está discutiendo en esa sección del documento. Eso supone que las citas deben ser anunciadas y analizadas en el área donde se insertan. Dependiendo de la extensión de la cita, se debe utilizar uno de los formatos que a continuación se explican.

Citas textuales breves: En el caso de las citas breves (no más de 40 palabras), éstas se entrecomillan y se integran dentro del texto. El tipo de la letra es el mismo del texto principal, eso quiere decir que no se usan ni cursivas ni negritas.

Ejemplo:

Karen Finley ha señalado que como artista de performance lo que a ella le interesa es ser un vehículo de emociones directas. Para conseguir eso, ella debe preparar cada presentación con días de anticipación: “Necesito estar sola; voy a una habitación y hago escritura de asociación libre. Simplemente me abro y empiezo a escribir y es gracias a este tipo de ejercicios que ella consigue que cada uno de sus performances sea espontáneo y diferente” (Martin, 1996, p. 258).

En las Referencias bibliográficas debe aparecer así, nótese que, como ocupa dos líneas, la segunda está con sangría:

Martin, C. (1996). *A Sourcebook of Feminist Theater and Performance: On and Beyond the Stage*, Londres: Routledge.

El orden de colocación de los autores siempre es alfabético.

Citas textuales extensas: En el caso de citas extensas (más de 40 palabras), éstas se presentan en un párrafo independiente del texto principal. Para señalar que se trata de una cita, este párrafo se redacta en espacio simple y con una mayor sangría. No se usan comillas, ni cursivas, ni negritas.

Ejemplo:

En relación a la reacción de algunos artistas de la postguerra hacia los planteamientos derivados del pensamiento psicoanalítico, Hal Foster ha observado que:

Es palpable la animadversión hacia el ego privado como fuente de inspiración artística entre artistas que van desde John Cage, Robert Rauschenberg y Jasper Johns hasta los minimalistas. Todos ellos, en mayor o menor medida trataron de de-psicologizar el arte y, en vista de algunas obras de los cincuenta tan cargadas de pathos, es fácil entender el porqué de su postura (Foster, 2004, p. 671).

Paráfrasis

La forma preferida de presentar la información es la paráfrasis, que consiste en explicar con las propias palabras del autor de la tesis la información recopilada de diversos autores. En ese caso no se hace una diferenciación, pues es parte del texto del autor de la tesis. Lo que se indica es la fuente, siempre entre paréntesis: (Apellido, año). Como el ejemplo anterior, si fuera paráfrasis, sería (Martin, 1996). No se indica la página porque no es cita textual.

En el caso de fuentes de más de un autor, se indican los apellidos de los autores, respetando el orden en que aparecen en la obra. Por ejemplo:

Ejemplos

Barros, C. y Buenrostro, M. (1994). *¡Las Once y sereno! tipos mexicanos: siglo XIX*. México: CNCA, Dirección General de Publicaciones; Lotería Nacional.

Cuando no aparece autor, sino que es obra institucional, se recurre a la siguiente forma:

Instituto de Investigaciones Estéticas (1986). *El nacionalismo y el arte mexicano. IX Coloquio de Historia del Arte*, México: UNAM, IIE.

En la referencia de tesis, se indica entre paréntesis, después del título: (Tesis de Grado) o (Tesis de Maestría). En lugar de la editorial, se indica la Universidad y la Facultad o Escuela correspondiente.

Las páginas de Internet deben tener autor o institucionales, para ser citadas como aparece aquí:

Museo del Templo Mayor. Recuperado de: <http://www.conaculta.gob.mx/templomayor>

Apellido, Inicial del nombre. (Año). Título de la página. Recuperado en: dirección exacta. Por ejemplo:

Martínez, C. (2007). Avances en la investigación dramática. *Revista Científica de UCES*, 11(1), 128-144. Recuperado de: <http://desarrollo.uces.edu.ar:8180/dspace/handle/123456789/200>

Fuentes consultadas

Las fuentes consultadas deben ser subdivididas en los siguientes apartados:

- Fuente primarias: Archivos, Diarios, Autobiografías, Entrevistas y en ocasiones, dependiendo del proyecto, Catálogos y Hemerografía.



- Fuentes secundarias: Libros y Artículos académicos.
- Fuentes no publicadas: Tesis, Borradores de artículos, Conferencias, Ponencias.
- Hemerografía: Se enlistan los nombres de los Periódicos y Revistas consultados. La referencia completa únicamente se incluye dentro de las notas al pie de página.
- Fuentes electrónicas: Se enlistan los nombres de las páginas consultadas.

Títulos en la tesis

1. Centrado, con negrilla, mayúsculas y minúsculas
2. Justificado a la izquierda, con negrilla, mayúsculas y minúsculas
3. Con sangría, negrilla, en minúscula, terminado en punto aparte.
4. Con sangría, negrilla, itálica, en minúscula, terminado en punto aparte.
5. Con sangría, itálica.

Ejemplo:

Título

Subtítulo

subtema a.

subtema b.

Subtema c