



Escuela Superior de Imagen Pública

**Manual de Estilo de Portafolio
Académico y Elaboración de Trabajos**

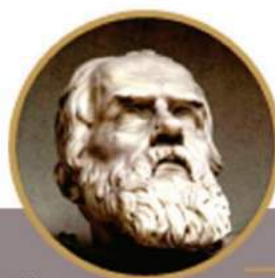
1. Introducción

El siguiente Manual de Estilo de Portafolio servirá de base para la elaboración de los trabajos de la Maestría.

2. Tabla de Enlaces

Todo portafolio se desarrollará dentro de los parámetros siguientes:

Proyecto	Enlace de Referencia
Cómo Desarrollar una Monografía	http://bit.ly/1DCmRGJ
Cómo Realizar una Recensión	http://bit.ly/1NA0Xu8
Cómo Escribir un Ensayo	http://bit.ly/1aY01hZ
Cómo Realizar un Artículo Científico	http://bit.ly/1HdDOdq
Cómo realizar un Proyecto	http://bit.ly/1HdDOdq
Cómo Elaborar Objetivos	http://bit.ly/1CCDxK7
Cómo Citar APA 6 Resumen	http://bit.ly/19aWL0u
Versión Completa APA 6.pdf	http://bit.ly/1HdDrzG
Carátula Oficial para Trabajos	http://bit.ly/1HdDOdq
Carátula Portafolio Académico	http://bit.ly/1HdDOdq



Galileo
UNIVERSIDAD

La Revolución en la Educación

3. Información General

❖ Definición

- a. El Portafolio podrá elaborarse de forma individual o grupal (de 2 a 6 estudiantes máximo por grupo).
- b. El Proyecto se desarrollará integrando 2 trabajos académicos de los cursos específicos de la transversal de la maestría, respetando para ello la modalidad académica solicitada para el trabajo (Recensión, ensayo, monografía o artículo científico). (Ver cuadro a continuación)

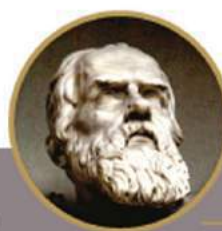
Trimestre	Cursos
Primer Trimestre (Proyecto)	1. Análisis de audiencias y manejo de la opinión pública
Segundo Trimestre (Recensión)	2. Imagen Política (mercadeo político, propaganda y publicidad)
Tercer Trimestre (Monografía)	3. Comunicación y Políticas Públicas
Cuarto Trimestre (Artículo Científico y Ensayo)	4. Poder mediático y Encuestas de Opinión 5. Semiología de la Imagen y Psicología del Color
Quinto Trimestre (Monografía)	6. Manejo de Audiovisuales y Entrenamiento en Medios
Sexto Trimestre (Proyecto)	7. Imagen Ambiental
Séptimo Trimestre (Ensayo)	8. Géneros Periodísticos y Convocatorias
Octavo Trimestre (Proyecto)	9. Proyectos de Imagen Pública

- c. El proyecto debe presentarse con formalidades del caso, citando para ello las normas APA versión 6 (Ver enlace de referencia).
- d. El estudiante o el grupo deberá presentar su portafolio académico, en la dirección para verificar el cumplimiento de los requerimientos, en la fecha asignada.

❖ Objetivos

Que el estudiante pueda:

- a. Elaborar con fundamentación teórica los temas delimitados integrándolos en el portafolio.
- b. Demostrar las capacidades, habilidades y conocimientos adquiridos durante su formación profesional mediante las modalidades escritas y orales.
- c. Aplicar las competencias adquiridas en los diferentes cursos mediante el manejo de los contenidos a través de las modalidades escritas y orales.



Galileo
UNIVERSIDAD

La Revolución en la Educación

4. Estructuras Generales de Contenido según modalidad de Entrega

Todo trabajo a excepción del proyecto deberá tener una extensión de 5 a 10 páginas (Recensión, monografía, ensayo o artículo científico).

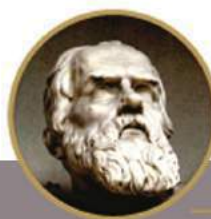
❖ 4.1 Recensión

- a. Carátula General.
- b. Portada
 - *Ficha bibliográfica del libro en el centro de la hoja.
 - *Parte inferior derecha, datos del autor-correo, referencia hoja de vida (media página).
- c. Argumento central del libro (Planteamiento General).
- d. Comentar o criticar lo leído.
- e. Valoración personal (Resumen final).
- f. Recopilación o frases, pensamientos o pasajes de impacto para usted.

Variable	Criterio	Ponderación
Introducción	Concisa, académica	15%
Cuerpo	Contenido: claridad	20%
	Exposición: coherente, analítica, académica	10%
	Paráfrasis y citas textuales	10%
	Redacción: Comprensible, académica, adecuada, estilo y ortografía	20%
Cierre	Coherencia, sintética	10%
Referencias	Estilo APA	10%
Formato	Tamaño y tipo de letra, interlineado, numeración de páginas, portada y otros	5%

❖ 4.2 Monografía

- a. Carátula General.
- b. Resumen o Abstract (De 150 a 250 palabras, incluir 5 palabras claves).
- c. Índice.
- d. Introducción.
- e. Contenido o Cuerpo (Conceptos, temas y subtemas).
- f. Conclusiones.
- g. Soluciones y Recomendaciones.
- h. Apéndices (Evidencia del desarrollo de la monografía siguiendo los pasos descritos en la tabla de enlaces y el tipo de monografía utilizada).
- i. Referencias.



Galileo
UNIVERSIDAD

La Revolución en la Educación

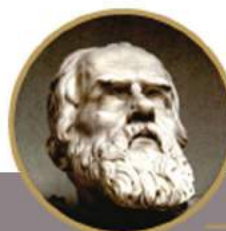
Variable	Criterio	Ponderación
Introducción	Concisa, con objetivos, académica	10%
Cuerpo	Contenido: claridad, originalidad, aportes a la disciplina	20%
	Información: confiable, coherente, académica	20%
	Paráfrasis	10%
Conclusiones	Redacción: Comprensible, académica, adecuada, estilo y ortografía	20%
	Coherentes con los objetivos, concretas, académicas	10%
Referencias	Estilo APA	10%
Formato	Tamaño y tipo de letra, interlineado, numeración de páginas, portada y otros	5%

❖ 4.3 Ensayo

- Carátula General.
- Índice.
- Abstract (De 150 a 250 palabras).
- Palabras Claves (5).
- Introducción.
- Desarrollo (Temas y subtemas, argumentados y justificados).
- Conclusión.
- Referencias (APA 6).

Variable	Criterio	Ponderación
Introducción	Concisa, con objetivos, académica	15%
Desarrollo	Contenido: claridad	20%
	Argumentación: expositiva, coherente, académica	10%
	Paráfrasis	10%
	Redacción: Comprensible, académica, adecuada, estilo y ortografía	20%
Cierre	Coherencia	10%
Referencias	Estilo APA	10%
Formato	Tamaño y tipo de letra, interlineado, numeración de páginas, portada y otros	5%

(Para efectos del formato de la Escuela Superior de Imagen Pública, la extensión del ensayo será de 15 páginas mínimo y 20 máximo)



Galileo
UNIVERSIDAD

La Revolución en la Educación

❖ 4.4 Artículo Científico

- a. Portada.
- b. Resumen (Abstract).
- c. Palabras Claves (5 u 8).
- d. Estructura del manuscrito.
- e. Tablas y figuras.
- f. Referencias.
- g. Notas al pie de la página.
- h. Apéndice.

Variable	Criterio	Ponderación
Resumen y palabras clave	Concreto, completo, representativo	5%
Introducción	Concisa, con objetivos, justificación, antecedentes, metodología	15%
Metodología	Es académica y coherente	10%
Redacción	Comprensible, académica, adecuada, estilo y ortografía	30%
Citas en el texto	Adecuadas, dan el crédito de las fuentes, mínimo dos por página. Uso de paráfrasis y citas textuales	15%
Conclusiones	Coherentes con los objetivos, concretas, académicas	10%
Referencias	Estilo APA	10%
Formato	Tamaño y tipo de letra, interlineado, numeración de páginas, portada y otros	5%

❖ 4.5 Estructura del Proyecto

Portada

Carta de autoridades.

Carta de Aprobación del Proyecto.

Agradecimientos y Dedicatorias.

Resumen (Título 1 APA)

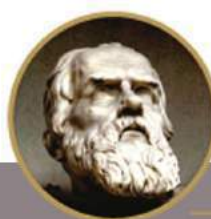
Índice General (Título 1 APA)

 Índice de cuadros, tablas y figuras.

 Lista de abreviaturas y símbolos.

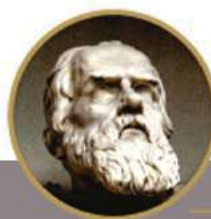
Introducción (Título 1 APA)

Marco Teórico (Título 1 APA)



Galileo
UNIVERSIDAD

Selección y delimitación del tema (Título 2 APA)
Delimitación espacial (Título 2 APA)
Delimitación teórica (Título 2 APA)
Delimitación temporal (Título 2 APA)
Justificación (Título 2 APA)
Antecedentes (Título 2 APA)
Teoría (Título 2 APA)
Definición (Título 2 APA)
Conceptos y categorías (Título 2 APA)
Exponentes (Título 2 APA)
Aplicaciones (Título 2 APA)
Aportes (Título 2 APA)
Tema en lo general (Título 2 APA)
Tema en lo específico 1 (Título 2 APA)
Tema en lo específico 2 (Título 2 APA)
Tema en lo específico 3 (Título 2 APA)
Planteamiento del Problema (Título 1 APA)
Pregunta de investigación (Título 2 APA)
Objetivo General (Título 2 APA)
Objetivos Específicos (Título 2 APA)
Hipótesis (Título 2 APA)
Tipo de hipótesis
Definición conceptual de las variables
Definición operacional de las variables
Metodología (Título 1 APA)
Enfoque (Título 2 APA)
Diseño (Título 2 APA)
Fuentes (Título 2 APA)
Población y muestra (Título 2 APA)
Técnica (s) (Título 2 APA)
Análisis y discusión de resultados (Título 1 APA)
Conclusiones (Título 1 APA)
Referencias (Título 1 APA)



Galileo
UNIVERSIDAD

La Revolución en la Educación

Apéndices (Título 1 APA)

Apéndice A. Cuadro No. 1 Matriz de variables (Título 2 APA)

Apéndice B. Cuadro No. 2 Pre-instrumentos (Título 2 APA)

Apéndice C. Cuadro No. 3 Cuestionario para expertos (Título 2 APA)

Apéndice D. Cuadro No. 4 Gráficos de datos (Título 2 APA)

Niveles de Titulación

Los títulos ayudan a los lectores a identificar los puntos clave y la línea argumentativa del texto. La tabla 1 muestra a continuación el formato correspondiente a cada nivel de titulación propuesto. En el tutorial de la APA se recomienda que se utilicen los niveles de titulación consecutivamente; es decir, si el documento tiene tres niveles de titulación entonces debería utilizarse los títulos 1, 2 y 3.

Tabla 1. Formato de los cinco niveles de titulación planteados por el documento de la APA

Nivel de Titulación	Formato
1	Centrado, con Negrilla, Mayúsculas y Minúsculas
2	Justificado a la izquierda, con Negrilla, Mayúsculas y Minúsculas
3	Con sangría, negrilla, en minúscula, terminando en punto aparte.
4	Con sangría, negrilla, itálica, en minúscula, terminando en punto aparte.
5	Con sangría, itálica,

❖ 4.6 Estructura de Entrega de Trabajos de Portafolio

Portada Oficial

Carátula Oficial

Carta de Aprobación de Portafolio

Resumen (Título 1 de APA)

Palabras Claves (5)

Índice General (Título 1 de APA)

Introducción (Título 1 de APA)

Justificación (Título 2 de APA)

Tema 1 (Título 1 de APA)

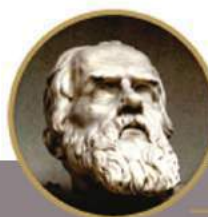
Subtemas (Título 2 de APA)

Tema 2 (Título 1 de APA)

Subtemas (Título 2 de APA)

Conclusiones (Título 1 de APA)

Referencias (Título 1 de APA)



Galileo
UNIVERSIDAD

La Revolución en la Educación

5. Proceso de Elaboración del Proyecto

❖ Selección y delimitación del tema

El tema del proyecto se selecciona con base en los intereses intelectuales y académicos del estudiante. Adicionalmente, se debe procurar que dicho tema se a original y que se refiera a un asunto relevante para el desarrollo de la disciplina.

Una vez seleccionado el tema, este debe ser delimitado en forma histórica y geográfica con el fin de que pueda ser desarrollado apropiadamente. Entre más específico sea el tema del proyecto mayores son las posibilidades de generar conocimiento innovador.

❖ Antecedentes

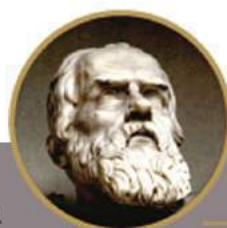
Después de haber seleccionado y delimitado el tema, se procede a investigar lo que se ha escrito sobre el mismo. A través de la revisión de la literatura secundaria (libros, artículos, catálogos, tesis), se conocerán los antecedentes. En otras palabras, se identificarán las áreas que han sido estudiadas de manera satisfactoria y aquellas que, en contraste, presentan insuficiencias, contradicciones e inconsistencias. A partir de esta evaluación, se puede tener una idea de las áreas que son susceptibles de mayor investigación y análisis.

❖ Planteamiento del Problema

Supone dos etapas de trabajo. La primera se refiere a la elaboración de preguntas críticas sobre el tema de la investigación. La segunda consiste en el planteamiento de problemas que requieren ser analizados y, en su caso, resueltos a través de la investigación. El trabajo de problematización es fundamental para la subsecuente enunciación de hipótesis y la selección del marco teórico.

❖ Justificación

Con base en la delimitación y problematización del tema, se procede a redactar la justificación del proyecto. En esta parte se debe exponer la importancia de los temas que se requieren trabajar, así como su relevancia para la disciplina dentro de la cual se está trabajando. Por esa razón, se debe señalar las aportaciones académicas que traerá consigo el desarrollo de la investigación y quiénes son los beneficiados de la investigación.



Galileo
UNIVERSIDAD

La Revolución en la Educación

❖ Contextualización

Consiste en ubicar la investigación en el entorno social, económico, político y cultural en el que se desenvuelve el objeto de estudio, ya que la realidad es integral y las personas se encuentran inmersas en un mundo específico, que no corresponde a las mismas circunstancias en otra área geográfica o en otro período cronológico. Mediante la contextualización se interpreta plenamente la justificación del trabajo y se comprenden las conclusiones.

❖ Objetivos

Los objetivos son las metas a las que se quiere llegar a través de la investigación. Sirven para indicar los alcances del trabajo, orientar la ruta del proyecto y evaluar los resultados obtenidos. Dadas estas funciones, es importante que los objetivos sean enunciados de manera clara y precisa.

Los objetivos son de dos tipos, uno de carácter general que engloba a la totalidad del proyecto, y otros de carácter específico que se refieren a aspectos parciales.

❖ Metodología

La metodología se refiere al conjunto de pasos que se deben de llevar a cabo para realizar el proyecto. En un primer momento, se debe hacer un inventario y descripción detallada de las acciones que se requiere ejecutar. A continuación, este listado se cruza con el tiempo y los recursos disponibles. Finalmente, con base en esa información, se formula un cronograma para la realización del proyecto.

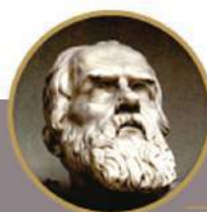
Cronograma

El cronograma es el calendario de realización del proyecto. Puesto que la realización del proyecto comprende varios meses de trabajo, se recomienda que el tiempo asignado a las actividades se mida en semanas.

❖ Marco Teórico

El marco teórico es el modelo conceptual a partir del cual se va abordar el objeto de estudio y se selecciona de acuerdo al tema, así como la filosofía del investigador. En un primer momento, se utiliza para llevar a cabo un análisis más profundo y crítico del objeto de estudio. En general, el marco teórico permite que el proyecto se inscriba dentro de una discusión académica mayor.

Cabe señalar que para hacer un uso efectivo del marco teórico se debe considerar que cualquier teoría es una abstracción y una explicación general sobre un problema o una serie de problemas. Por esa razón, el marco teórico no se debe usar de manera literal, sino de manera específica, teniendo en cuenta sus alcances y sus aplicaciones.



❖ Contenido de Investigación

Es el desarrollo propiamente del trabajo. Se divide en capítulos y subcapítulos. En esta parte, se expone todo el material teórico y obtenido mediante el trabajo de campo. El lenguaje debe ser apropiado para un trabajo académico, con el uso de terminos propios de la especialidad de la carrera, para uso de otros investigadores y especialistas. Sin embargo, es aconsejable que pueda ser accesible a un público en general, para que beneficie a la mayor cantidad posible de lectores.

Nota: Dependiendo de la naturaleza del proyecto, podrá presentarse una propuesta inicial y propuesta final.

❖ Conclusiones

Es el capítulo final del trabajo. Expone el resultado de la investigación y la pertinencia de la misma. Se plasman allí, de forma resumida, las ideas finales y se confirma la justificación, pues el trabajo ha sido de utilidad para alguien que se ha beneficiado (una comunidad, una institución, una organización u otra). Las conclusiones están directamente relacionadas con los objetivos. De manera que debe expresarse una conclusión por cada objetivo específico y otra por el objetivo general. Al final, se redacta un párrafo de cierre. Puede añadirse otro capítulo de recomendaciones, como sugerencias para otros investigadores o para los beneficiarios del trabajo, pero no es un requisito.

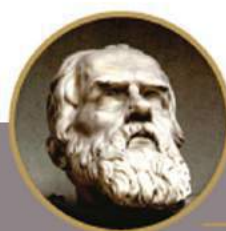
❖ Recomendaciones

Puede añadirse este apartado, que no es obligatorio. Consiste en un listado de propuestas que pueden ayudar a mejorar las condiciones del fenómeno estudiado, indicando posibles responsables de la ejecución de la mejora, relacionándolo con las conclusiones.

❖ Fuentes Consultadas

Las fuentes consultadas deben ser subdivididas en los siguientes apartados:

- a. Fuentes primarias: Archivos, diarios, autobiografías, entrevistas y, en ocasiones, dependiendo del proyecto, catálogos y hemerografía.
- b. Fuentes secundarias: Libros y artículos académicos.
- c. Fuentes no publicadas: Tesis, borradores de artículos, conferencias, ponencias.
- d. Hemerografía: Se enlistan los nombres de los periódicos y revistas consultados. Cabe señalar, que la referencia completa, únicamente se incluye dentro de las notas al pie de página.
- e. Fuentes electrónicas: Se enlistan los nombres de las páginas consultadas y la dirección exacta.



- ❖ El proyecto debe ser entregado engargolado, en letra tipo Times, 12 puntos, a espacio y medio. El documento debe contar con carátula donde se indique:
 - a. Título del proyecto
 - b. Nombre completo del estudiante
 - c. Programa dentro del cual está inscrito
 - d. Nombre y firma aprobatoria del Docente del curso y Director de la Escuela

4. Lineamientos Generales del Formato de Presentación

- ❖ Su proyecto deberá ser entregado según las siguientes especificaciones:

Hoja tamaño carta con 25-27 renglones.

El margen superior y el margen izquierdo deberán ser de 3 cm.

El margen inferior y el margen derecho deberán ser de 2 cm.

El texto principal es a espacio y medio, en letra Times Roman, 12 puntos.

Las notas al pie de página son en espacio simple, en letra Times Roman, 10 puntos.

Las ilustraciones deben aparecer como anexos.

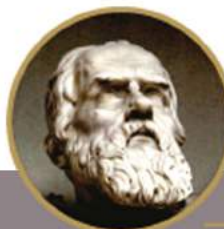
Las páginas anteriores a la Introducción se numeran en la parte inferior al centro con números romanos en minúscula.

Las páginas a partir de la Introducción deben numerarse en el ángulo superior derecho con números arábigos.

Todos los proyectos deben incluir un resumen (abstract). La extensión no debe exceder 250 palabras.

La entrega del documento se debe hacer en formato impreso y en archivo PDF en un disco compacto.

A la entrega del portafolio académico las correcciones se entregarán en el plazo de un mes.



Galileo
UNIVERSIDAD

La Revolución en la Educación

Lista de Cotejo de Estructura de Tesis o Proyecto

- Portada
- Carta de Autorización
- Carta de Aprobación
- Agradecimientos y Dedicatoria
- Resumen
- Índice
- Introducción

Marco Teórico

- Selección y Delimitación del tema
- Delimitación Espacial
- Delimitación Teórica
- Delimitación Temporal
- Justificación
- Antecedentes
- Teoría
- Definición
- Conceptos y Categorías
- Aplicaciones
- Aportes
- Tema General
- Tema en lo específico 1
- Tema en lo específico 2
- Tema en lo específico 3

Planteamiento del Problema

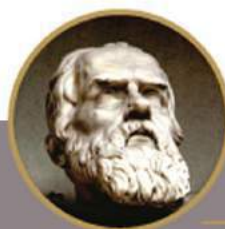
- Pregunta de Investigación
- Objetivo General
- Específicos
- Hipótesis
- Tipo de Hipótesis
- Definición Conceptual de las Variables
- Definición Operacional de las Variables

Metodología

- Enfoque
- Diseño
- Fuentes
- Población y Muestra

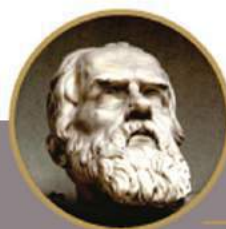
Apéndices

- No. 1 - Matriz de Variables
- No. 2 - Pre-instrumentos
- No. 3 - Cuestionario para Expertos
- No. 4 - Gráficos de Datos
- Análisis y Discusión de Resultados
- Conclusiones
- Referencias



Lista de Cotejo para Evaluar Trabajo de Investigación

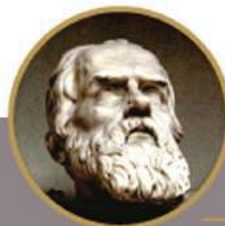
No	Afirmación	Sí	No	Observaciones
1	El título 1 del trabajo está escrito en 14 puntos, negrita y en Times New Roman o Arial, Mayúsculas y minúsculas, centrado.			
2	El nombre del autor (a) va en mayúsculas 12 puntos y negrita, centrado.			
3	En la parte inferior de la carátula se incluye la indicación de lugar, mes y año.			
4	El Resumen está estructurado en 120 palabras o en 200 palabras si es tesis.			
5	El Resumen va paginado en 2 en el margen superior derecho.			
6	Las palabras claves del contenido se han ubicado al final del Resumen separadas por comas y de manera horizontal.			
7	El documento contiene Índice en el que se han incluido todos los Apéndices .			
8	Están los títulos 1 ordenados de acuerdo a APA sexta versión (Véase numeral 1)			
9	Las gráficas, cuadros, tablas, fotografías, imágenes y demás ilustraciones poseen título y fuente.			
10	Las Referencias están organizadas con sangría francesa			
11	Las Referencias están ordenadas de la manera siguiente: a) Publicaciones periódicas; b) Libros; c) Tesis y d) Recursos electrónicos por apellidos de autores y en orden alfabético.			
12	La redacción es correcta. Párrafos entre 12 y 14 líneas, concordancia, ortografía. Uso de mayúsculas y minúsculas.			
13	La concordancia entre singular/singular y plural/plural es correcta.			
14	La hipótesis se comprueba.			
15	La Introducción está organizada de acuerdo al modelo de cinco párrafos: 1) título y objetivos; 2) pregunta de investigación; 3) enfoque, diseño, fuentes, población y muestra, e instrumento; 4) conclusiones y 5) importancia social.			
16	El trabajo contiene cuadro de matriz de variables donde se identifican las variables, los indicadores (lo medible y cuantificable de las variables)y la relación con el instrumento (preguntas o afirmaciones del cuestionario, encuesta u otro)			
17	El trabajo contiene cuadro de pre-instrumentos (objetivos y relación con las preguntas o afirmaciones del instrumento)			
18	El instrumento o los instrumentos están colocados en Apéndices			
19	Las citas bibliográficas están de acuerdo con las normativas de APA.			
20	Los énfasis de las citas de autor, fecha, y texto están claras y de acuerdo con las normas de APA			
21	El documento está organizado de acuerdo a los títulos 1, 2, 3, 4 y 5 de APA (Véase títulos de APA)			
22	La relación del texto con los apéndices está escrita en cursiva y negrita, indicando el apéndice correspondiente.			



Carátula Oficial para Trabajos

Margen superior 3 cms			
Margen izquierdo 3 cms			Margen derecho 2 cms
<p>Escuela Superior de Imagen Pública Licenciatura en Imagen Pública y Medios de Comunicación (Letra Times New Roman, 12 puntos, con mayúsculas y minúsculas, centrado)</p>			
<p>La influencia de los medios de comunicación en la actualidad (El título del trabajo debe coincidir con los dictámenes, con letra Times New Roman, 14 puntos en negrita, con mayúsculas y minúsculas, centrado)</p>			
<p>JOSÉ ANDRÉS PÉREZ GÓMEZ Carné: 14009900 Catedrático: Lic. Julio García Curso: Medios de Comunicación Masivos (Times New Roman, 12 puntos, con mayúsculas y minúsculas, centrado)</p>			
<p>Nueva Guatemala de la Asunción, febrero de 2016 (Times New Roman, 12 puntos, centrado, dejar solo mes para coincidir con APA)</p>			
		Margen inferior 2 cms	

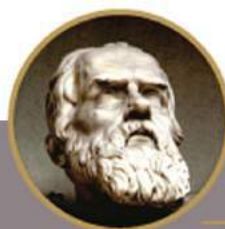
Ver plantilla:



Carátula de Portafolio Académico

Margen superior 3 cms		Margen derecho 2 cms
Margen izquierdo 3 cms	 <p>Escuela Superior de Imagen Pública Maestría en Asesoría de Imagen Pública Y Planificación Estratégica en Medios de Comunicación (Letra Times New Roman, 12 puntos, con mayúsculas y minúsculas, centrado)</p> <p>Portafolio Académico (El título del trabajo debe coincidir con los dictámenes, con letra Times New Roman, 14 puntos en negrita, con mayúsculas y minúsculas, centrado)</p> <p>CLAUDIA SUCELY DÁVILA VILLEGAS Carné 14004746 DAVID ANTONIO CASTILLO COBOS Carné 20023476 GUSTAVO ADOLFO DE LEÓN MUÑOZ Carné 14006473 HADIT XILONEN MIRANDA PÉREZ Carné 14004032 TOMAS JAVIER PÉREZ TOBAL Carné 12003404 (Times New Roman, 12 puntos, con mayúsculas y minúsculas, centrado)</p> <p>Nueva Guatemala de la Asunción, mayo de 2016 (Times New Roman, 12 puntos, centrado, dejar solo mes para coincidir con APA)</p>	
	Margen inferior 2 cms	

Ver plantilla:



Carátula Interna del Portafolio Académico

Rector

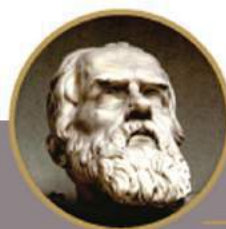
Dr. José Eduardo Suger Cofiño

Autoridades de la Escuela Superior de Imagen Pública

Licda. Karen Patricia Mansilla Guzmán
Directora

Dr. Aníbal Dionisio Chajón Flores
Coordinador Académico

Lic. Rony José Soto Guamuche
Coordinador Estudiantil



Galileo
UNIVERSIDAD

La Revolución en la Educación

Solicitud de Aprobación del Portafolio Académico

Nombre completo del estudiante: _____

Celular: _____ Correo Electrónico: _____

Fecha de Entrega: _____

Área de Portafolio y de Desarrollo: Personal Corporativa Institucional Política

Nombre de los integrantes del grupo:

No.	Nombre Completo	Número de Carné
1		
2		
3		
4		
5		
6		

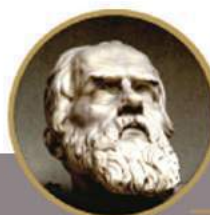
El portafolio podrá elaborarse de forma individual o grupal (de 2 a 6 estudiantes máximo por grupo). Los integrantes del grupo deben comprometerse a trabajar juntos desde el principio hasta el final.

Trabajos a desarrollar:

No.	Nombre
1	
2	

Vo.Bo.
Licda. Karen Mansilla
Directora

Vo.Bo.
Aníbal Chajón
Coordinador Académico



Galileo
UNIVERSIDAD



Escuela Superior de Imagen Pública

Manual de Estilo de Proyecto de Imagen Pública

Estructura de la tesis de grado y Proyectos

Portada

Carta de autoridades
Carta de aprobación de la tesis
Agradecimientos y dedicatorias

Resumen

2

Comprende el tema, los objetivos y las conclusiones en un solo párrafo de máximo 200 palabras. Va paginado con número 2 en el margen superior derecho, conforme normas del manual de estilo APA sexta versión.

Palabras claves: (máximo 5, separadas por coma y en línea horizontal)

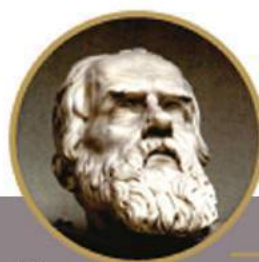
Índice general

Índice de cuadros, tablas y figuras
Lista de abreviaturas y símbolos

Introducción

Marco teórico

Selección y delimitación del tema
Delimitación espacial
Delimitación teórica
Delimitación temporal
Justificación
Antecedentes
Teoría



Galileo
UNIVERSIDAD

Definición
Conceptos y categorías
Exponentes
Aplicaciones
Aportes
Tema en lo general
Tema en lo específico 1
Tema en lo específico 2
Tema en lo específico 3

Planteamiento del problema

Pregunta de investigación
Objetivos General
Específicos
Hipótesis
Tipo de hipótesis
Definición conceptual de las variables
Definición operacional de las variables

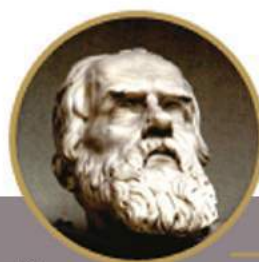
Metodología

Enfoque
Diseño
Fuentes
Población y muestra
Técnica (s)

Análisis y discusión de resultados

Conclusiones

Referencias



Galileo
UNIVERSIDAD

La Revolución en la Educación

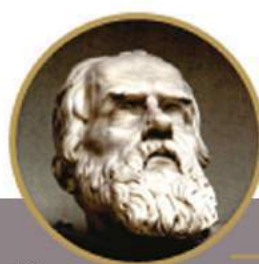
Apéndices

Apéndice A. Cuadro No.1. Matriz de variables

Apéndice B. Cuadro No.2. Pre-instrumentos

Apéndice C. Cuestionario para expertos

Apéndice D. Gráficos de datos



Galileo
UNIVERSIDAD

❖ Estructura del Proyecto

Portada

Carta de autoridades.

Carta de Aprobación del Proyecto.

Agradecimientos y Dedicatorias.

Resumen (Título 1 APA)

Índice General (Título 1 APA)

 Índice de cuadros, tablas y figuras.

 Lista de abreviaturas y símbolos.

Introducción (Título 1 APA)

Marco Teórico (Título 1 APA)

 Selección y delimitación del tema (Título 2 APA)

 Delimitación espacial (Título 2 APA)

 Delimitación teórica (Título 2 APA)

 Delimitación temporal (Título 2 APA)

 Justificación (Título 2 APA)

 Antecedentes (Título 2 APA)

 Teoría (Título 2 APA)

 Definición (Título 2 APA)

 Conceptos y categorías (Título 2 APA)

 Exponentes (Título 2 APA)

 Aplicaciones (Título 2 APA)

 Aportes (Título 2 APA)

 Tema en lo general (Título 2 APA)

 Tema en lo específico 1 (Título 2 APA)

 Tema en lo específico 2 (Título 2 APA)

 Tema en lo específico 3 (Título 2 APA)

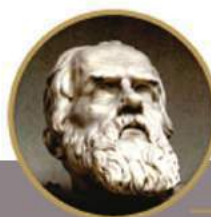
Planteamiento del Problema (Título 1 APA)

 Pregunta de investigación (Título 2 APA)

 Objetivo General (Título 2 APA)

 Objetivos Específicos (Título 2 APA)

 Hipótesis (Título 2 APA)



Galileo
UNIVERSIDAD

La Revolución en la Educación

Metodología (Título 1 APA)

Enfoque (Título 2 APA)

Diseño (Título 2 APA)

Fuentes (Título 2 APA)

Población y muestra (Título 2 APA)

Técnica (s) (Título 2 APA)

Análisis y discusión de resultados (Título 1 APA)

Conclusiones (Título 1 APA)

Referencias (Título 1 APA)

Apéndices (Título 1 APA)

Apéndice A. Cuadro No. 1 Matriz de variables (Título 2 APA)

Apéndice B. Cuadro No. 2 Pre-instrumentos (Título 2 APA)

Apéndice C. Cuadro No. 3 Cuestionario para expertos (Título 2 APA)

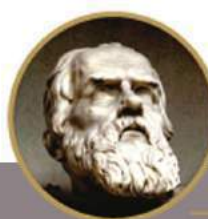
Apéndice D. Cuadro No. 4 Gráficos de datos (Título 2 APA)

Niveles de Titulación

Los títulos ayudan a los lectores a identificar los puntos clave y la línea argumentativa del texto. La tabla 1 muestra a continuación el formato correspondiente a cada nivel de titulación propuesto. En el tutorial de la APA se recomienda que se utilicen los niveles de titulación consecutivamente; es decir, si el documento tiene tres niveles de titulación entonces debería utilizarse los títulos 1, 2 y 3.

Tabla 1. Formato de los cinco niveles de titulación planteados por el documento de la APA

Nivel de Titulación	Formato
1	Centrado, con Negrilla, Mayúsculas y Minúsculas
2	Justificado a la izquierda, con Negrilla, Mayúsculas y Minúsculas
3	Con sangría, negrilla, en minúscula, terminando en punto aparte.
4	Con sangría, negrilla, itálica, en minúscula, terminando en punto aparte.
5	Con sangría, itálica,



Galileo
UNIVERSIDAD

La Revolución en la Educación

Ejemplo de Desarrollo de Estructura de Proyecto Final de Imagen Pública



Escuela Superior de Imagen Pública
Maestría en Asesoría de Imagen Pública
Y Planificación Estratégica en Medios de Comunicación

Portafolio Académico

CLAUDIA SUCELY DÁVILA VILLEGAS

Carné 14004746

DAVID ANTONIO CASTILLO COBOS

Carné 20023476

GUSTAVO ADOLFO DE LEÓN MUÑOZ

Carné 14006473

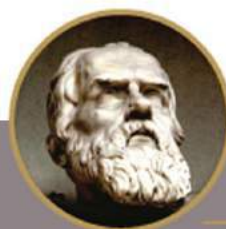
HADIT XILONEN MIRANDA PÉREZ

Carné 14004032

TOMAS JAVIER PÉREZ TOBAL

Carné 12003404

Nueva Guatemala de la Asunción, diciembre de 2015



Ejemplo de Desarrollo de Estructura de Proyecto Final de Imagen Pública

Rector

Dr. José Eduardo Suger Cofiño

Autoridades de la Escuela Superior de Imagen Pública

Licda. Karen Patricia Mansilla Guzmán

Directora

Dr. Anibal Dionisio Chajón Flores

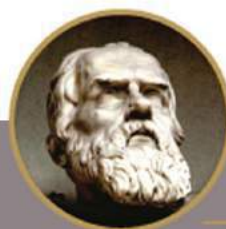
Coordinador Académico

Lic. Rony José Soto Guamuche

Coordinador Estudiantil

Dra. Lily Soto Vásquez

Catedrática a cargo del Proyecto



Galileo
UNIVERSIDAD

La Revolución en la Educación

Ejemplo de Desarrollo de Estructura de Proyecto Final de Imagen Pública

Los alumnos de la IV promoción de la Maestría en Consultoría de Imagen Pública y Planificación Estratégica de Medios de Comunicación de la Universidad de Galileo, son:

KARLA MICHELLE ABRIL VALENCIA

FRANCISCO JAVIER ANTONIO ARDÓN QUEZADA

JULIO ROBERTO CÁCERES MONTERROSO

JENNIFFER PAHOLA CÁCERES SIGUÁN

DAVID ANTONIO CASTILLO COBOS

ALBA TERESA CHÁVEZ LIMA

CLAUDIA SUCELY DÁVILA VILLEGAS

GUSTAVO ADOLFO DE LEÓN MUÑOZ

DIANA ELIZABETH DIÉGUEZ HERRERA

ANA LORENA DONIS BOLAÑOS

JOSUÉ DANIEL GUERRA LUNA

EUGENIA GARCÍA HERNÁNDEZ

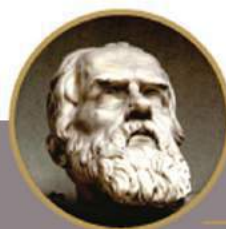
JUAN ANTONIO JIMÉNEZ HERNÁNDEZ

OSCAR RODRIGO LECHUGA GÁMEZ

ÁNGEL RICARDO MARROQUÍN HOFFENS

HADIT XILONEN MIRANDA PÉREZ

PAMELA MARÍA MOTTA BONILLA



Galileo
UNIVERSIDAD

La Revolución en la Educación

Ejemplo de Desarrollo de Estructura de Proyecto Final de Imagen Pública

GRISLENNY MICHELLE PALMA MONTENEGRO

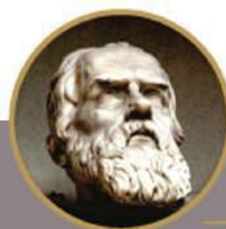
TOMAS JAVIER PÉREZ TABAL

CARLOS GUILLERMO RODRÍGUEZ PÉREZ

SUSANA MARGARITA SEGURA AFRE

WENDY ROSSANA SERRANO COBAR DE QUINTANA

LILIAN JEANNETTE SIGUÁN VÁSQUEZ DE CÁCERES



Galileo
UNIVERSIDAD

La Revolución en la Educación

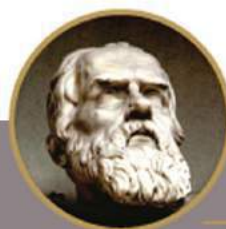
Ejemplo de Desarrollo de Estructura de Proyecto Final de Imagen Pública

2

Resumen

Este portafolio académico reúne tres trabajos que tienen como finalidad mostrar las capacidades adquiridas por los estudiantes de la Maestría en Consultoría de Imagen Pública y Manejo Estratégico de Medios de Comunicación. El primer trabajo se titula *Proyecto de Imagen Ambiental del Campus Central de la Universidad Galileo y propuesta de campaña para promover la conciencia ecológica, en 2015*, tiene como objetivo conocer y evaluar las prácticas ambientales en el campus central de la Universidad Galileo para evaluar el desarrollo de una campaña de comunicación para fortalecer la conciencia ambiental. El segundo trabajo se titula *Nueva Imagen Social de Guatemala*, cuyo objetivo consistió en determinar los aspectos positivos y negativos de la imagen que se tiene de Guatemala y encontrar la ruta adecuada para el desarrollo de una conceptualización positiva del país que contribuya a la creación de una imagen, una identidad y una identificación propositiva. El tercer y último trabajo se titula *Creación de una Oficina de Prensa para la Organización Guatemala Próspera*, en el que se determinó la importancia de tener un departamento de comunicación en la Organización Guatemala Próspera para aumentar la participación de personas o empresas que ejecuten las mesas redondas.

Palabras claves: ESIP, Oficina de Prensa, Imagen Social de Guatemala, Imagen Ambiental, Plan de Comunicación, Plan de Marketing, Estrategias de Comunicación, Universidad Galileo, Escuela Superior de Imagen Pública.



Galileo
UNIVERSIDAD

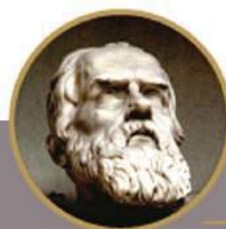
La Revolución en la Educación

Ejemplo de Desarrollo de Estructura de Proyecto Final de Imagen Pública

3

Lista de Abreviaturas

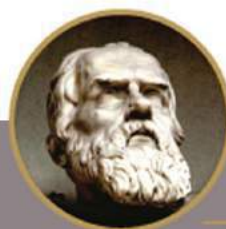
3R	Reciclar, Reducir, Reutilizar
AGEXPORT	Asociación Guatemalteca de Exportadores
ASIES	La Asociación de Investigación y Estudios Sociales.
ATL	Above The Line
BANTRAB	Banco de los Trabajadores
BTL	Below The Line
CACIF	Comité Coordinador de Asociaciones Agrícolas, Industriales y Financieras
CATIE	Centro Agronómico Tropical de Investigación y Enseñanza
CEA	Colegio Educativo Americano
CIEN	Centro de Investigaciones Económicas Nacionales
CONAP	Consejo Nacional de Áreas Protegidas
EEUU	Estados Unidos de América
ESADE	Escuela Superior de Administración y Dirección de Empresas.
ESIP	Escuela Superior de Imagen Pública
FODA	Fortalezas, Oportunidades, Debilidades, Amenazas.
FUNDESA	Fundación para el Desarrollo de Guatemala
GES	Galileo Educational System
IGA	Instituto Guatemalteco Americano
INAB	Instituto Nacional de Bosques
INACIF	Instituto Nacional de Ciencias Forenses.
INGUAT	Instituto Guatemalteco de Turismo.
IPNUSAC	Instituto de Problemas Nacionales de la Universidad San Carlos.



Ejemplo de Desarrollo de Estructura de Proyecto Final de Imagen Pública

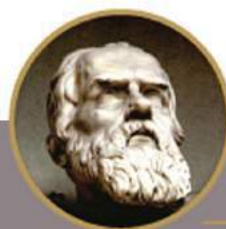
4

LGBTTI	Lesbianas, gays, bisexuales, travestis, transexuales, transgénero e intersexuales.
MARN	Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales
ONG	Organización no Gubernamental.
ONU	Organización de Naciones Unidas
PDD	Programa de Desarrollo Directivo.
PIB	Producto Interior Bruto.
PNUD	Programas de las Naciones Unidas para el Desarrollo.
RAU	Responsabilidad Ambiental Universitaria
RRPP	Relaciones Publicas
RSE	Responsabilidad Social Empresarial.
SAT	Superintendencia de Administración Tributaria.
SEM	Search Engine Marketing
SEO	Search Engine Optimization
SIECA	Secretaria de Integración Económica Centroamericana.
TI	Transparencia Internacional.
TV	Televisión
UA	Universidad de las Américas
UNESCO	Organización de las Naciones Unidas para la Educación, Ciencia y la Cultura
URL	Universidad Rafael Landívar
USAC	Universidad de San Carlos de Guatemala
VHS	Video Home System



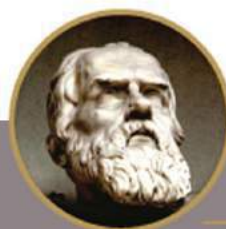
Ejemplo de Desarrollo de Estructura de Proyecto Final de Imagen Pública

	5
Índice	
Resumen	2
Lista de Abreviaturas	3
Índice	5
Índice de Tablas	22
Proyecto de Imagen Ambiental	22
Nueva Imagen Social de Guatemala.....	22
Creación de una Oficina de Prensa.....	23
Índice de Cuadros.....	23
Proyecto de Imagen Ambiental	23
Nueva Imagen Social de Guatemala.....	23
Creación de una Oficina de Prensa.....	24
Índice de Gráficas.....	24
Proyecto de Imagen Ambiental	24
Creación de una Oficina de Prensa.....	24
Índice de Fotografías.....	25
Proyecto de Imagen Ambiental	25
Índice de Figuras.....	26
Proyecto de Imagen Ambiental	26
Nueva Imagen Social de Guatemala.....	26



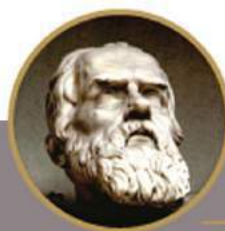
Ejemplo de Desarrollo de Estructura de Proyecto Final de Imagen Pública

	6
Presentación	27
Proyecto de Imagen Ambiental del Campus Central de la Universidad Galileo y propuesta de campaña para promover la conciencia ecológica, en 2015	31
Resumen	32
Introducción	33
Selección y delimitación del tema	34
Delimitación espacial	35
Delimitación Teórica	35
Delimitación temporal	35
Justificación	36
Marco Teórico	37
Antecedentes	37
Teoría	41
Definición	41
Orígenes	42
Conceptos y categorías	43
Principales exponentes	43
Principales aplicaciones	45
Aportes	46
Planteamiento del problema	48
Pregunta de investigación	54
Objetivos	55



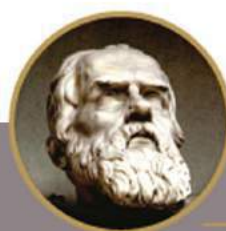
Ejemplo de Desarrollo de Estructura de Proyecto Final de Imagen Pública

	7
General.....	55
Específicos.....	55
Hipótesis.....	55
Tipo de hipótesis.....	55
Definición conceptual de las variables.....	56
Prácticas ambientales.....	56
Conciencia ambiental.....	56
Ecología.....	58
Recursos naturales.....	59
Universidad Galileo.....	61
Campaña de comunicación.....	61
Definición operacional de las variables.....	63
Metodología.....	64
Enfoque.....	64
Diseño.....	64
Fuentes.....	64
Población y Muestra.....	64
Técnicas.....	65
Análisis y discusión de resultados.....	66
El agua.....	66
La electricidad.....	67



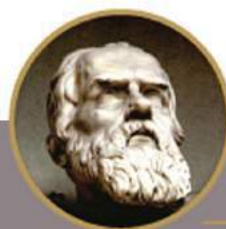
Ejemplo de Desarrollo de Estructura de Proyecto Final de Imagen Pública

	8
La basura.....	68
Los bosques.....	69
Estudio de viabilidad del proyecto.....	71
Viabilidad Técnica.....	71
Viabilidad Ambiental.....	72
Viabilidad Jurídica o Legal.....	74
Viabilidad Social.....	76
Viabilidad Financiera.....	79
Presupuesto.....	80
Retorno de inversión.....	80
Flujo de efectivo.....	80
Conclusiones.....	81
Recomendaciones.....	82
Alianzas con otras Universidades.....	82
Capacitación.....	82
Talleres de Manejo de plagas.....	83
Utilización de abonos orgánicos.....	83
Manejo de sistema de riego.....	84
Alianzas con entidades gubernamentales.....	84
Proyecto trabajo por los bosques.....	84
Propuesta de Campaña de concientización.....	86



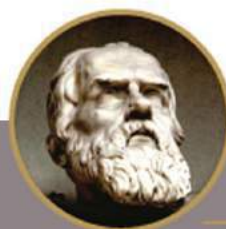
Ejemplo de Desarrollo de Estructura de Proyecto Final de Imagen Pública

	9
ambiental para la Universidad Galileo	86
Estrategia Creativa.....	86
Mensaje.....	87
Estrategia de Medios	87
El grupo objetivo primario y secundario	88
Acción Principal	88
Acciones y Medios Mercadológicos Sugeridos.....	88
Medios Virtuales.....	88
Material Promocional	89
Nueva Imagen Social de Guatemala	91
Resumen	92
Introducción	93
Selección y delimitación del tema.....	95
Delimitación espacial	95
Delimitación temporal	95
Delimitación Teórica	95
Justificación.....	96
Marco Teórico.....	97
Antecedentes.....	97
Teoría de la Imagen Social	102
Teoría de la Imagen Social – La idea de Nación.....	103



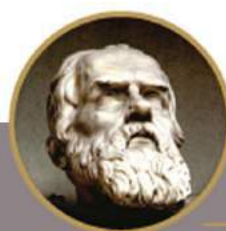
Ejemplo de Desarrollo de Estructura de Proyecto Final de Imagen Pública

	10
Definición.....	104
Orígenes.....	104
Impulsores de la Teoría de la Identidad e Imagen Social.....	105
Desarrollo.....	106
El origen del valor social de la imagen.....	107
La influencia de la Sociología Visual.....	107
Conceptos claves.....	108
Imagología.....	108
Branding Corporativo.....	109
Principales exponentes.....	110
Victor Gordo Gil.....	111
Álvaro Gordo.....	113
Principales Experimentos.....	114
Principales Aplicaciones.....	116
Aplicación en la publicidad.....	117
Aplicación en las Relaciones Públicas.....	117
Aportes.....	117
Planteamiento del Problema.....	120
Pregunta de investigación.....	126
Objetivos.....	126
Objetivo general.....	126



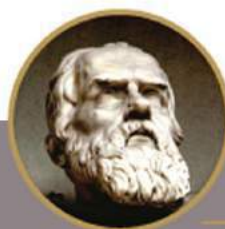
Ejemplo de Desarrollo de Estructura de Proyecto Final de Imagen Pública

	11
Objetivos específicos.....	126
Hipótesis.....	127
Definición conceptual de las variables.....	127
Imagen social.....	127
Marca País.....	127
Riesgo País.....	128
Definición operacional de las variables.....	130
Para la Imagen social se presentan las siguientes variables operacionales:.....	130
FODA.....	130
Balance de aspectos positivos y negativos del país.....	130
Mapeo de actores.....	131
Para <i>Marca País</i> se plantean las siguientes variables operacionales:.....	131
Modismos.....	131
Gastronomía.....	132
Turismo.....	132
Para <i>Riesgo País</i> se presentan las siguientes variables operacionales:.....	133
Coeficiente de Gini.....	133
Violencia como resultado del crimen organizado.....	133
Impuestos.....	134
Comparativo con otros países.....	134
Metodología.....	135



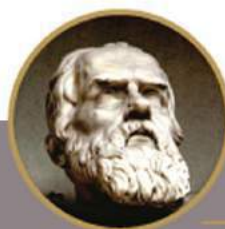
Ejemplo de Desarrollo de Estructura de Proyecto Final de Imagen Pública

	12
Enfoque.....	135
Diseño.....	136
Fuentes.....	136
Población y muestra.....	136
Técnicas.....	136
Análisis y discusión de resultados.....	137
Para Imagen Social se presenta el siguiente análisis:.....	137
Análisis cuadro FODA. (Vease Apéndice N, Tabla No. 1 FODA General).	137
Análisis de Balance de aspectos positivos y negativos del país.	140
Análisis de Mapeo de Actores.	140
Para Marca País se presentan los siguientes análisis:.....	141
Modismos.....	141
Costumbres y tradiciones.....	142
Gastronomía.....	143
Turismo.....	144
Para Riesgo País, se presentan los siguientes análisis.....	145
Violencia como resultado del crimen organizado.....	145
Análisis Coeficiente de Gini.....	147
Impuestos.....	151
Comparativo con otros países.....	153
Estudio de viabilidad del proyecto.....	157



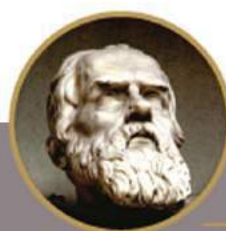
Ejemplo de Desarrollo de Estructura de Proyecto Final de Imagen Pública

	13
Viabilidad Técnica.....	157
Viabilidad Jurídica o Legal.....	159
Estructura Administrativa.....	159
Marco Legal.....	161
Contratos/Convenios.....	163
Viabilidad Social.....	164
Viabilidad Financiera.....	167
Presupuesto.....	168
Propuesta Imagen Social de Guatemala.....	169
Imagen Global.....	169
Identidad, identificación e imagen.....	169
Propuesta de reestructuración comunicacional.....	170
Campaña de concientización.....	173
Estrategia.....	174
Ejes de la estrategia.....	174
Misión.....	175
Valores.....	175
Funcionamiento de la estrategia.....	175
Fortalecer los valores.....	176
La selfie con el poli.....	176
Alianza con los medios de comunicación.....	176



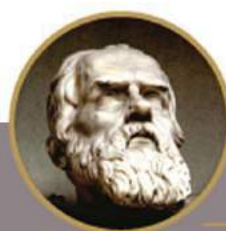
Ejemplo de Desarrollo de Estructura de Proyecto Final de Imagen Pública

	14
Recursos audiovisuales.....	177
Video promocional.....	177
Conclusiones	179
Recomendaciones.....	180
Minex (Ministerio de Relaciones Exteriores de Guatemala):.....	180
Creación de una Oficina de Prensa para la Organización	181
Guatemala Próspera.....	181
Agradecimientos.....	183
Resumen	184
Introducción	185
Antecedentes.....	187
Planteamiento del problema.....	190
Pregunta de Investigación	190
Justificación.....	190
Objetivos	191
Objetivo General.....	191
Objetivos Específicos	191
Marco Teórico.....	192
Teoría de Audiencia Activa.....	192
Definición.....	192
Principales conceptos y categorías.....	192



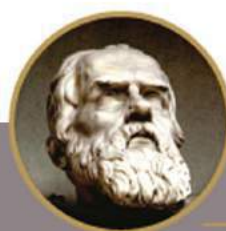
Ejemplo de Desarrollo de Estructura de Proyecto Final de Imagen Pública

	15
Principales exponentes.....	194
Aplicaciones.....	194
Aportes.....	194
Organización Guatemala Próspera.....	196
Visión.....	197
Misión.....	197
Ejes de Trabajo de la Organización Guatemala Próspera.....	197
La transformación está en mí.....	197
Desayuno Nacional de la Oración.....	201
Responsabilidad Social.....	201
Capacitaciones y Seminarios.....	201
Metodología.....	202
Enfoque.....	202
Diseño.....	202
Fuentes.....	202
Población.....	202
Muestra.....	203
Técnica e Instrumento.....	203
Diagnóstico de Comunicación.....	204
Análisis FODA.....	206
Propuesta de creación de Oficina de Prensa para Guatemala Próspera.....	206



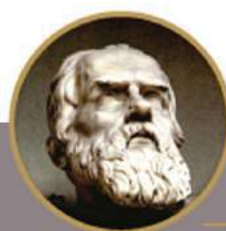
Ejemplo de Desarrollo de Estructura de Proyecto Final de Imagen Pública

	16
Funciones del Personal	207
Director de Comunicación (Vocero).....	207
Secretaria de Comunicación.....	207
Redactor de Contenidos.....	208
Producción.....	208
Diseño y Arte.....	208
Community Manager.....	209
Plan de Comunicación.....	210
Objetivo General de Comunicación	210
Objetivos Específicos de Comunicación	210
Público Objetivo.....	210
Mensajes de Comunicación.....	210
Estrategia de Comunicación.....	211
Tácticas de Comunicación.....	212
Plan de Medios.....	213
Análisis de factores externos e internos.....	214
Objetivos de Medios.....	214
Estrategias de Medios.....	214
Tácticas de Medios.....	214
Presupuesto.....	215
Viabilidad de la Propuesta.....	216



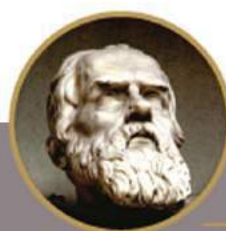
Ejemplo de Desarrollo de Estructura de Proyecto Final de Imagen Pública

	17
Viabilidad Financiera.....	216
Viabilidad Comercial.....	217
Viabilidad Técnica.....	219
Viabilidad Jurídica.....	220
Viabilidad Social.....	221
Evaluación de Propuesta.....	222
Conclusiones.....	223
Referencias.....	224
Tesis.....	224
Libros.....	225
Capítulos.....	226
Artículos.....	227
Leyes.....	228
Ponencias y Conferencias.....	229
Recursos electrónicos.....	229
Apéndices.....	234
Apéndice A: Tabla 1. Cuadro Matriz de Variables.....	235
Apéndice B: Tabla 2. Matriz de verificación del agua.....	236
Apéndice C: Tabla 3. Matriz de verificación de la energía eléctrica.....	237
Apéndice D: Tabla 4. Matriz de verificación de la basura.....	238
Apéndice E: Tabla 5. Cotejo del recurso del agua.....	239



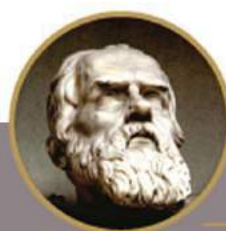
Ejemplo de Desarrollo de Estructura de Proyecto Final de Imagen Pública

	18
Apéndice F: Tabla 6. Cotejo del recurso energético	241
Apéndice G: Tabla 7. Manejo de la basura	242
Apéndice H: Tabla 8. Cotejo de manejo de bosques	244
Apéndice I: Cuadro 1. Presupuesto	245
Apéndice J: Cuadro 2. Retorno de inversión	246
Gráfica 1. Retorno de inversión	246
Apéndice K: Cuadro 3. Flujo de Efectivo	247
Apéndice L: Fotografías de situación ambiental	248
Fotografía 1. Cisterna permanece cerrada	248
Fotografía 2. Sistema ahorrador de agua	248
Fotografía 3. Indicación en los baños	249
Fotografía 4. Mingitorios	249
Fotografía 5. Sistema ahorrador de agua en inodoros	250
Fotografía 6. Clase vacía	250
Fotografía 7. Salón de clase al terminar jornada	251
Fotografía 8. Servicios sanitarios	252
Fotografía 9. Pasillos	253
Fotografía 10. Salones	254
Fotografía 11. Almacenamiento de basura	255
Fotografía 12. Basura de Burger King	256
Fotografía 13. Pasillos en buen estado y sin basura	256



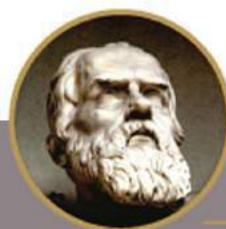
Ejemplo de Desarrollo de Estructura de Proyecto Final de Imagen Pública

	19
Fotografía 14. Persona tirando la basura en el área de almacenamiento	257
Fotografía 15. Árbol de bambú picado	257
Fotografía 16. Maceta con basura dentro.....	258
Fotografía 17. Plantas con problemas de hongos.....	258
Fotografía 18. Río de aguas negras dentro del bosque	259
Fotografía 19. Carterita de fósforos dentro del bosque.....	259
Fotografía 20. Encargado del vivero realiza su trabajo	260
Fotografía 21. Los encaminamientos se encuentran en buen estado	260
Fotografía 22. Plantas ornamentales en buenas condiciones	261
Apéndice M: Diseño de Campaña de Socialización de la Información Ambiental	262
Figura 1. Logotipo del compromiso con el ambiente	262
Figura 3. UPS.....	263
Figura 4. Descansadores de pantalla.....	263
Figura 5. Pachón de agua.....	264
Figura 6. Promocionales del pachón.....	265
Figura 7. Imágenes de difusión de reciclaje.....	266
Figura 8. Promocionales en las instalaciones	267
Figura 9. Separación de desechos	268
Figura 10. Promoción de mensajes en mesas.....	269
Apéndice N. Tabla No. 1. FODA General	270
Apéndice Ñ. Tabla No. 2. Balance positivo y negativo	271



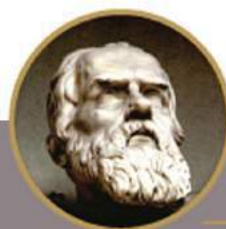
Ejemplo de Desarrollo de Estructura de Proyecto Final de Imagen Pública

	20
Apéndice O. Tabla No. 3. Mapeo de actores.....	273
Apéndice P. Tabla No. 4. A 8. Vocabulario Chapín.....	276
Apéndice Q. Tabla No. 9. Diagnóstico de variable operacional de marca de país: costumbres y tradiciones.....	283
Apéndice R. Tabla No. 10. y 11. Gastronomía.....	284
Apéndice S. Cuadro No. 1. y 2. Turismo.....	290
Apéndice T. Cuadro No. 3. Calificaciones de Deuda Soberana de Largo Plazo en Moneda Extranjera.....	293
Apéndice T. Cuadro No. 4. Guatemala: Calificaciones de Riesgo País.....	294
Apéndice U. Cuadro No. 5. Diagnóstico de variable operacional de marca de país: violencia.....	295
Apéndice V. Cuadro No. 6. Producción.....	296
Apéndice W. Cuadro No. 7. Convenios Internacionales de Cooperación en el Campo del Turismo.....	298
Apéndice X. Cuadro No. 8. Campaña publicitaria.....	299
Apéndice Y. Tabla No. 12. Imagen, identidad e identificación.....	300
Apéndice Z. Figura No. 1. Logotipo.....	301
Apéndice AA. Tabla No. 13. Matriz de diseño de estrategia.....	302
Apéndice AB. Tabla No. 1. Análisis FODA.....	304
Apéndice AC. Gráfica No. 1. Organigrama.....	305
Apéndice AD. Tabla No. 2. Planificación de Mensajes de Comunicación.....	306
Apéndice AE. Cuadro No. 1. Presupuesto de Medios (Media Flowchart).....	307



Ejemplo de Desarrollo de Estructura de Proyecto Final de Imagen Pública

	21
Apéndice AF. Cuadro No. 2. Presupuesto Maestro.....	308
Apéndice AF. Cuadro No. 3. Retorno de Inversión	308
Apéndice AG. Gráfica No. 2. Tiempo en alcanzar el millón de participantes con el plan de medios propuesto.	309
Apéndice AG. Gráfico No. 3. Tiempo en alcanzar el millón de participantes actualmente.	309
Apéndice AH. Cuadro No. 4. Equipo con el que se cuenta y viabilidad de adquisición. ..	310
Apéndice AH. Cuadro No. 5. Costo del equipo	310
Apéndice AH. Cuadro No. 6. Detalle del Equipo	311
Apéndice AI. Tabla No. 3. Evaluación de Propuesta.....	312
Apéndice AJ. Encuesta No. 1. Encuesta de percepción del público	313
Apéndice AJ. Encuesta No. 2. Encuesta de opinión de los participantes.....	314



Ejemplo de Desarrollo de Estructura de Proyecto Final de Imagen Pública

22

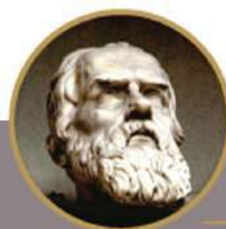
Índice de Tablas

Proyecto de Imagen Ambiental

Apéndice A: Tabla 1. Matriz de Variables.....	235
Apéndice B: Tabla 2. Matriz de verificación del agua	236
Apéndice C: Tabla 3. Matriz de verificación de la energía eléctrica	237
Apéndice D: Tabla 4. Matriz de verificación de la basura	238
Apéndice E: Tabla 5. Cotejo del recurso del agua.....	239
Apéndice F: Tabla 6. Cotejo del recurso energético.....	241
Apéndice G: Tabla 7. Manejo de la basura.....	242
Apéndice H: Tabla 8. Cotejo de manejo de bosques.....	244

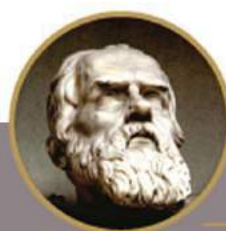
Nueva Imagen Social de Guatemala

Apéndice N. Tabla No. 1. FODA General.....	270
Apéndice Ñ. Tabla No. 2. Balance positivo y negativo.....	271
Apéndice O. Tabla No. 3. Mapeo de actores.....	272
Apéndice P. Tabla No. 4. Vocabulario Chapin o modismos que ayudan a nacionalizar una cultura sana.....	276
Apéndice P. Tabla No. 5. De la violencia individual a la social.....	279
Apéndice P. Tabla No. 6. Vocabulario Chapin o modismos que ayudan a mantener una cultura violenta.....	280
Apéndice P. Tabla No. 7. Frases célebres chapinas.....	281
Apéndice P. Tabla No. 8. Retahilas.....	282
Apéndice Q. Tabla No. 9. Diagnóstico de variable operacional de marca de país: costumbres y tradiciones.....	283
Apéndice R. Tabla No. 10. Gastronomía. Platos Típicos de Guatemala.....	284
Apéndice R. Tabla No. 11. Gastronomía. Negocios de Platos Típicos de Guatemala.....	289



Ejemplo de Desarrollo de Estructura de Proyecto Final de Imagen Pública

	23
Apéndice Y. Tabla No. 12. Imagen, identidad e identificación.....	300
Apéndice AA. Tabla No. 13. Matriz de diseño de estrategia.....	302
 Creación de una Oficina de Prensa	
Apéndice AB. Tabla No. 1. Análisis FODA.....	304
Apéndice AD. Tabla No. 2. Planificación de Mensajes de Comunicación.....	306
Apéndice AI. Tabla No. 3. Evaluación de Propuesta.....	312
 Índice de Cuadros	
 Proyecto de Imagen Ambiental	
Apéndice I: Cuadro 1. Presupuesto.....	245
Apéndice J: Cuadro 2. Retorno de inversión.....	246
Apéndice K: Cuadro 3. Flujo de Efectivo.....	247
 Nueva Imagen Social de Guatemala	
Apéndice S. Cuadro No. 1. Turismo. Visitante extranjero durante el año 2014 en Guatemala.....	290
Apéndice S. Cuadro No. 2. Turismo. Visitante residente durante el año 2014 en Guatemala.....	292
Apéndice T. Cuadro No. 3. Calificaciones de Deuda Soberana de Largo Plazo en Moneda Extranjera.....	293
Apéndice T. Cuadro No. 4. Guatemala: Calificaciones de Riesgo País.....	294
Apéndice U. Cuadro No. 5. Diagnóstico de variable operacional de marca de país: Violencia.....	295
Apéndice V. Cuadro No. 6. Producción.....	296



Ejemplo de Desarrollo de Estructura de Proyecto Final de Imagen Pública

24

Apéndice W. Cuadro No. 7. Convenios Internacionales de Cooperación en el Campo del Turismo.....	298
Apéndice X. Cuadro No. 8. Campaña publicitaria.....	299

Creación de una Oficina de Prensa

Apéndice AE. Cuadro No. 1. Presupuesto de Medios (Media Flowchart)	307
Apéndice AF. Cuadro No. 2. Presupuesto Maestro.....	308
Apéndice AF. Cuadro No. 3. Retorno de Inversión.....	308
Apéndice AH. Cuadro No. 4. Equipo con el que se cuenta y viabilidad de adquisición.....	310
Apéndice AH. Cuadro No. 5. Costo del equipo.....	310
Apéndice AH. Cuadro No. 6. Detalle del Equipo.....	311

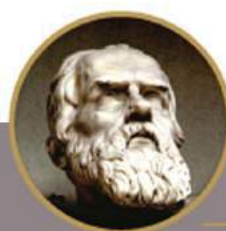
Índice de Gráficas

Proyecto de Imagen Ambiental

Gráfica 1. Retorno de inversión.....	246
--------------------------------------	-----

Creación de una Oficina de Prensa

Apéndice AC. Gráfica No. 1. Organigrama.....	305
Apéndice AG. Gráfica No. 2. Tiempo en alcanzar el millón de participantes con el plan de medios propuesto.....	309
Apéndice AG. Gráfica No. 3. Tiempo en alcanzar el millón de participantes actualmente.....	309



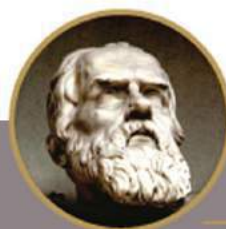
Ejemplo de Desarrollo de Estructura de Proyecto Final de Imagen Pública

25

Índice de Fotografías

Proyecto de Imagen Ambiental

Apéndice I: Fotografías de situación ambiental.....	248
Fotografía 1. Cisterna permanece cerrada.....	248
Fotografía 2. Sistema ahorrador de agua.....	248
Fotografía 3. Indicación en los baños.....	249
Fotografía 4. Mingitorios.....	249
Fotografía 5. Sistema ahorrador de agua en inodoros.....	250
Fotografía 6. Clase vacía.....	250
Fotografía 7. Salón de clase al terminar jornada.....	251
Fotografía 8. Servicios sanitarios.....	252
Fotografía 9. Pasillos.....	253
Fotografía 10. Salones.....	254
Fotografía 11. Almacenamiento de basura.....	255
Fotografía 12. Basura de Burger King.....	256
Fotografía 13. Pasillos en buen estado y sin basura.....	256
Fotografía 14. Persona tirando la basura en el área de almacenamiento.....	257
Fotografía 15. Árbol de bambú picado.....	257
Fotografía 16. Maceta con basura dentro.....	258
Fotografía 17. Plantas con problemas de hongos.....	258
Fotografía 18. Río de aguas negras dentro del bosque.....	259
Fotografía 19. Carterita de fósforos dentro del bosque.....	259
Fotografía 20. Encargado del vivero realiza su trabajo.....	260
Fotografía 21. Los encaminamientos se encuentran en buen estado.....	260
Fotografía 22. Plantas ornamentales en buenas condiciones.....	261



Ejemplo de Desarrollo de Estructura de Proyecto Final de Imagen Pública

26

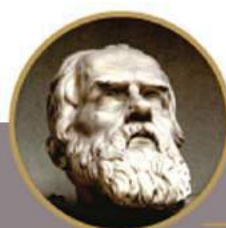
Índice de Figuras

Proyecto de Imagen Ambiental

Apéndice M: Diseño de Campaña de Socialización de la Información Ambiental.....	262
Figura 1. Logotipo del compromiso con el ambiente.....	262
Figura 2. Material Point of Purchase.....	262
Figura 3. UPS.....	263
Figura 4. Descansadores de pantalla.....	263
Figura 5. Pachón de agua.....	264
Figura 6. Promocionales del pachón.....	265
Figura 7. Imágenes de difusión de reciclaje.....	266
Figura 8. Promocionales en las instalaciones.....	267
Figura 9. Separación de desechos.....	268
Figura 10. Promoción de mensajes en mesas.....	269

Nueva Imagen Social de Guatemala

Apéndice Z. Figura No. 1. Logotipo.....	301
-----------------------------------------	-----



Proceso de Elaboración del Proyecto

❖ Selección y delimitación del tema

El tema del proyecto se selecciona con base en los intereses intelectuales y académicos del estudiante. Adicionalmente, se debe procurar que dicho tema se a original y que se refiera a un asunto relevante para el desarrollo de la disciplina.

Una vez seleccionado el tema, este debe ser delimitado en forma histórica y geográfica con el fin de que pueda ser desarrollado apropiadamente. Entre más específico sea el tema del proyecto mayores son las posibilidades de generar conocimiento innovador.

❖ Antecedentes

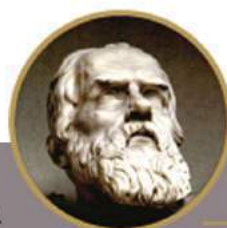
Después de haber seleccionado y delimitado el tema, se procede a investigar lo que se ha escrito sobre el mismo. A través de la revisión de la literatura secundaria (libros, artículos, catálogos, tesis), se conocerán los antecedentes. En otras palabras, se identificarán las áreas que han sido estudiadas de manera satisfactoria y aquellas que, en contraste, presentan insuficiencias, contradicciones e inconsistencias. A partir de esta evaluación, se puede tener una idea de las áreas que son susceptibles de mayor investigación y análisis.

❖ Planteamiento del Problema

Supone dos etapas de trabajo. La primera se refiere a la elaboración de preguntas críticas sobre el tema de la investigación. La segunda consiste en el planteamiento de problemas que requieren ser analizados y, en su caso, resueltos a través de la investigación. El trabajo de problematización es fundamental para la subsecuente enunciación de hipótesis y la selección del marco teórico.

❖ Justificación

Con base en la delimitación y problematización del tema, se procede a redactar la justificación del proyecto. En esta parte se debe exponer la importancia de los temas que se requieren trabajar, así como su relevancia para la disciplina dentro de la cual se está trabajando. Por esa razón, se debe señalar las aportaciones académicas que traerá consigo el desarrollo de la investigación y quiénes son los beneficiados de la investigación.



Galileo
UNIVERSIDAD

La Revolución en la Educación

❖ Contextualización

Consiste en ubicar la investigación en el entorno social, económico, político y cultural en el que se desenvuelve el objeto de estudio, ya que la realidad es integral y las personas se encuentran inmersas en un mundo específico, que no corresponde a las mismas circunstancias en otra área geográfica o en otro período cronológico. Mediante la contextualización se interpreta plenamente la justificación del trabajo y se comprenden las conclusiones.

❖ Objetivos

Los objetivos son las metas a las que se quiere llegar a través de la investigación. Sirven para indicar los alcances del trabajo, orientar la ruta del proyecto y evaluar los resultados obtenidos. Dadas estas funciones, es importante que los objetivos sean enunciados de manera clara y precisa.

Los objetivos son de dos tipos, uno de carácter general que engloba a la totalidad del proyecto, y otros de carácter específico que se refieren a aspectos parciales.

❖ Metodología

La metodología se refiere al conjunto de pasos que se deben de llevar a cabo para realizar el proyecto. En un primer momento, se debe hacer un inventario y descripción detallada de las acciones que se requiere ejecutar. A continuación, este listado se cruza con el tiempo y los recursos disponibles. Finalmente, con base en esa información, se formula un cronograma para la realización del proyecto.

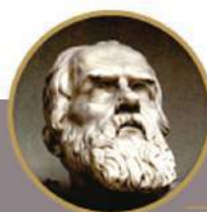
Cronograma

El cronograma es el calendario de realización del proyecto. Puesto que la realización del proyecto comprende varios meses de trabajo, se recomienda que el tiempo asignado a las actividades se mida en semanas.

❖ Marco Teórico

El marco teórico es el modelo conceptual a partir del cual se va abordar el objeto de estudio y se selecciona de acuerdo al tema, así como la filosofía del investigador. En un primer momento, se utiliza para llevar a cabo un análisis más profundo y crítico del objeto de estudio. En general, el marco teórico permite que el proyecto se inscriba dentro de una discusión académica mayor.

Cabe señalar que para hacer un uso efectivo del marco teórico se debe considerar que cualquier teoría es una abstracción y una explicación general sobre un problema o una serie de problemas. Por esa razón, el marco teórico no se debe usar de manera literal, sino de manera específica, teniendo en cuenta sus alcances y sus aplicaciones.



❖ Contenido de Investigación

Es el desarrollo propiamente del trabajo. Se divide en capítulos y subcapítulos. En esta parte, se expone todo el material teórico y obtenido mediante el trabajo de campo. El lenguaje debe ser apropiado para un trabajo académico, con el uso de terminos propios de la especialidad de la carrera, para uso de otros investigadores y especialistas. Sin embargo, es aconsejable que pueda ser accesible a un público en general, para que beneficie a la mayor cantidad posible de lectores.

Nota: Dependiendo de la naturaleza del proyecto, podrá presentarse una propuesta inicial y propuesta final.

❖ Conclusiones

Es el capítulo final del trabajo. Expone el resultado de la investigación y la pertinencia de la misma. Se plasman allí, de forma resumida, las ideas finales y se confirma la justificación, pues el trabajo ha sido de utilidad para alguien que se ha beneficiado (una comunidad, una institución, una organización u otra). Las conclusiones están directamente relacionadas con los objetivos. De manera que debe expresarse una conclusión por cada objetivo específico y otra por el objetivo general. Al final, se redacta un párrafo de cierre. Puede añadirse otro capítulo de recomendaciones, como sugerencias para otros investigadores o para los beneficiarios del trabajo, pero no es un requisito.

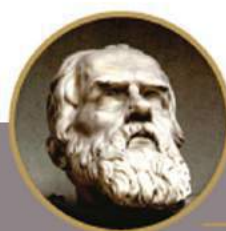
❖ Recomendaciones

Puede añadirse este apartado, que no es obligatorio. Consiste en un listado de propuestas que pueden ayudar a mejorar las condiciones del fenómeno estudiado, indicando posibles responsables de la ejecución de la mejora, relacionándolo con las conclusiones.

❖ Fuentes Consultadas

Las fuentes consultadas deben ser subdivididas en los siguientes apartados:

- a. Fuentes primarias: Archivos, diarios, autobiografías, entrevistas y, en ocasiones, dependiendo del proyecto, catálogos y hemerografía.
- b. Fuentes secundarias: Libros y artículos académicos.
- c. Fuentes no publicadas: Tesis, borradores de artículos, conferencias, ponencias.
- d. Hemerografía: Se enlistan los nombres de los periódicos y revistas consultados. Cabe señalar, que la referencia completa, únicamente se incluye dentro de las notas al pie de página.
- e. Fuentes electrónicas: Se enlistan los nombres de las páginas consultadas y la dirección exacta.



- ❖ El proyecto debe ser entregado engargolado, en letra tipo Times, 12 puntos, a espacio y medio. El documento debe contar con carátula donde se indique:
 - a. Título del proyecto
 - b. Nombre completo del estudiante
 - c. Programa dentro del cual está inscrito
 - d. Nombre y firma aprobatoria del Docente del curso y Director de la Escuela

4. Lineamientos Generales del Formato de Presentación

- ❖ Su proyecto deberá ser entregado según las siguientes especificaciones:

Hoja tamaño carta con 25-27 renglones.

El margen superior y el margen izquierdo deberán ser de 3 cm.

El margen inferior y el margen derecho deberán ser de 2 cm.

El texto principal es a espacio y medio, en letra Times Roman, 12 puntos.

Las notas al pie de página son en espacio simple, en letra Times Roman, 10 puntos.

Las ilustraciones deben aparecer como anexos.

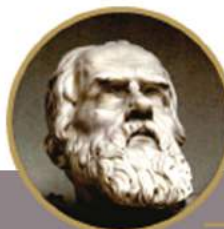
Las páginas anteriores a la Introducción se numeran en la parte inferior al centro con números romanos en minúscula.

Las páginas a partir de la Introducción deben numerarse en el ángulo superior derecho con números arábigos.

Todos los proyectos deben incluir un resumen (abstract). La extensión no debe exceder 250 palabras.

La entrega del documento se debe hacer en formato impreso y en archivo PDF en un disco compacto.

A la entrega del portafolio académico las correcciones se entregarán en el plazo de un mes.



Galileo
UNIVERSIDAD

La Revolución en la Educación

Lista de Cotejo de Estructura de Tesis o Proyecto

- Portada
- Carta de Autorización
- Carta de Aprobación
- Agradecimientos y Dedicatoria
- Resumen
- Índice
- Introducción

Marco Teórico

- Selección y Delimitación del tema
- Delimitación Espacial
- Delimitación Teórica
- Delimitación Temporal
- Justificación
- Antecedentes
- Teoría
- Definición
- Conceptos y Categorías
- Aplicaciones
- Aportes
- Tema General
- Tema en lo específico 1
- Tema en lo específico 2
- Tema en lo específico 3

Planteamiento del Problema

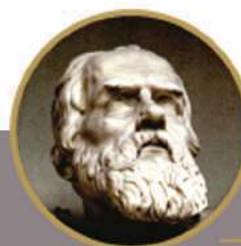
- Pregunta de Investigación
- Objetivo General
- Específicos
- Hipótesis
- Tipo de Hipótesis
- Definición Conceptual de las Variables
- Definición Operacional de las Variables

Metodología

- Enfoque
- Diseño
- Fuentes
- Población y Muestra

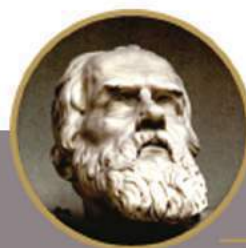
Apéndices

- No. 1 - Matriz de Variables
- No. 2 - Pre-instrumentos
- No. 3 - Cuestionario para Expertos
- No. 4 - Gráficos de Datos
- Análisis y Discusión de Resultados
- Conclusiones
- Referencias



Lista de Cotejo para Evaluar Trabajo de Investigación

No	Afirmación	Sí	No	Observaciones
1	El título 1 del trabajo está escrito en 14 puntos, negrita y en Times New Roman o Arial, Mayúsculas y minúsculas, centrado.			
2	El nombre del autor (a) va en mayúsculas 12 puntos y negrita, centrado.			
3	En la parte inferior de la carátula se incluye la indicación de lugar, mes y año.			
4	El Resumen está estructurado en 120 palabras o en 200 palabras si es tesis.			
5	El Resumen va paginado en 2 en el margen superior derecho.			
6	Las palabras claves del contenido se han ubicado al final del Resumen separadas por comas y de manera horizontal.			
7	El documento contiene Índice en el que se han incluido todos los Apéndices .			
8	Están los títulos 1 ordenados de acuerdo a APA sexta versión (Véase numeral 1)			
9	Las gráficas, cuadros, tablas, fotografías, imágenes y demás ilustraciones poseen título y fuente.			
10	Las Referencias están organizadas con sangría francesa			
11	Las Referencias están ordenadas de la manera siguiente: a) Publicaciones periódicas; b) Libros; c) Tesis y d) Recursos electrónicos por apellidos de autores y en orden alfabético.			
12	La redacción es correcta. Párrafos entre 12 y 14 líneas, concordancia, ortografía. Uso de mayúsculas y minúsculas.			
13	La concordancia entre singular/singular y plural/plural es correcta.			
14	La hipótesis se comprueba.			
15	La Introducción está organizada de acuerdo al modelo de cinco párrafos: 1) título y objetivos; 2) pregunta de investigación; 3) enfoque, diseño, fuentes, población y muestra, e instrumento; 4) conclusiones y 5) importancia social.			
16	El trabajo contiene cuadro de matriz de variables donde se identifican las variables, los indicadores (lo medible y cuantificable de las variables) y la relación con el instrumento (preguntas o afirmaciones del cuestionario, encuesta u otro)			
17	El trabajo contiene cuadro de pre-instrumentos (objetivos y relación con las preguntas o afirmaciones del instrumento)			
18	El instrumento o los instrumentos están colocados en Apéndices			
19	Las citas bibliográficas están de acuerdo con las normativas de APA.			
20	Los énfasis de las citas de autor, fecha, y texto están claras y de acuerdo con las normas de APA			
21	El documento está organizado de acuerdo a los títulos 1, 2, 3, 4 y 5 de APA (Véase títulos de APA)			
22	La relación del texto con los apéndices está escrita en cursiva y negrita, indicando el apéndice correspondiente.			



Elementos para el Análisis Crítico de una Investigación

Autor: Florence S. Downs y Margaret A. Newman

EXPOSICIÓN DEL PROBLEMA, TÉRMINOS E HIPÓTESIS

- ¿Se plantea el problema general con prontitud?
- ¿Se fundamenta el problema con una base de antecedentes adecuados y necesarios para el estudio?
- ¿Se delimita el problema general resumiéndolo en un problema específico de investigación o en uno con ramificaciones, según proceda?
- ¿Se definen los términos principales desde los puntos de vista conceptual y operacional?
- ¿Responden las hipótesis directamente al problema de investigación?
- ¿Son las hipótesis específicas para una relación, de manera que pueda optarse entre apoyarlas o no?

REVISIÓN LITERARIA Y JUSTIFICACIÓN TEÓRICA

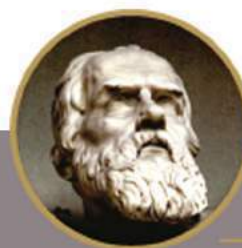
- ¿Es suficiente el examen de la literatura o la justificación teórica para que el lector esté seguro de que el autor ha tenido en cuenta una gama amplia de posibilidades al investigar el problema?
- ¿Es explícita la justificación teórica de la hipótesis?
- ¿Está claro la manera en que el estudio ampliará y mejorará resultados anteriores?

POBLACIÓN Y MUESTRA

- ¿Son suficientemente específicos los parámetros de la población objeto de estudio o, en otras palabras, está claro a qué población pueden aplicarse en general los resultados?
- ¿Es la muestra representativa del universo o la población definida?
- ¿Sería posible una réplica de la población objeto del estudio?
- ¿Es apropiado el método de selección de la muestra?
- ¿Introduce este método algún error de principio o sesgo?
- ¿Qué pruebas indican que se han protegido los derechos de los sujetos?
- ¿Es apropiado el tamaño de la muestra? ¿Cómo se ha substanciado?

INSTRUMENTOS

- ¿Son apropiados para estudio los métodos de acopio de datos? ¿Permiten efectivamente obtener los datos que busca el investigador?
- ¿Especifica el investigador la validez y la fiabilidad de los instrumentos empleados?



Galileo
UNIVERSIDAD

La Revolución en la Educación

PROCEDIMIENTO DE ACOPIO DE DATOS

- ¿Qué medidas se han tomado para controlar las variables externas?
- ¿Son las condiciones de tratamiento distintas y reproducibles?
- ¿Es la variable independiente lo bastante fuerte para resistir influencias concomitantes?
- ¿Es la variable empleada representación válida de la realidad en un estudio de laboratorio?

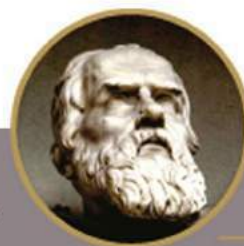
ANÁLISIS DE DATOS

- ¿Se exponen claramente los análisis en relación a cada hipótesis?
- ¿Está claro qué prueba estadística se utilizó y qué valores se obtuvieron?
- ¿Se ha indicado o no si los datos corroboran la hipótesis?

CONCLUSIONES Y DEDUCCIONES

- ¿Ha relacionado el investigador los resultados con los principios teóricos del estudio?
- ¿Ha identificado el investigador los problemas metodológicos?
- ¿Ha generalizado demasiado el investigador?
- ¿Cuáles son las consecuencias prácticas de los resultados?
- ¿Se sugieren investigaciones más completas?

Recuperado de: <http://www.ilustrados.com/tema/6106/Elementos-para-analisis-critico-investigacion.html>



Inscripción

Acompañamiento de Tesis o Proyecto

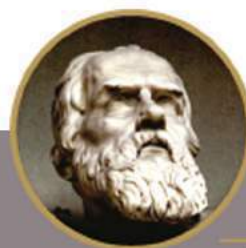
Nombre del Alumno: _____

Correo electrónico: _____

Carné: _____ Celular: _____

Información de Tesis o Proyecto

Tema de Tesis o Proyecto: _____



Solicitud de Aprobación del Proyecto de Imagen Pública

Nombre completo del estudiante: _____

Celular: _____ Correo Electrónico: _____

Fecha de Entrega: _____

Área de Portafolio y de Desarrollo: Personal Corporativa Institucional Política

Nombre de los integrantes del grupo:

No.	Nombre Completo	Número de Carné
1		
2		
3		
4		
5		
6		

El portafolio podrá elaborarse de forma individual o grupal (de 2 a 6 estudiantes máximo por grupo). Los integrantes del grupo deben comprometerse a trabajar juntos desde el principio hasta el final.

Trabajos a desarrollar:

No.	Nombre
1	
2	

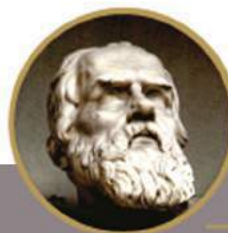
Tema del proyecto de Imagen Pública: _____

Nota: El compromiso que se adquiere en la semana No. 1 del curso Proyecto de Imagen Pública, deberá respetarse hasta el final del curso.

Solo en casos excepcionales la Dirección de la Escuela Superior de Imagen Pública evaluará casos especiales.

Vo.Bo.
Licda. Karen Mansilla
Directora

Vo.Bo.
Lilly Soto
Catedrática



Galileo
UNIVERSIDAD